

ПРИНЯТА
решением педсовета
МАДОУ «Буратино»
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНА
заведующий МАДОУ «Буратино»
Д.Г.Мокан
приказ № 119 от 31.08.2017 г.



***ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА КОГАЛЫМА «БУРАТИНО»
на 2017 – 2018 учебный год***

***г. Когалым
2017г.***

Годовой план работы на 2017 – 2018 учебный год
МАДОУ «Буратино»

Направление и цель работы МАДОУ на 2017 -2018 учебный год:

Направление работы: Создание условий для качественного освоения дошкольниками содержания основной образовательной программы ДО.

Цель: Обеспечение стабильных высоких показателей качества образования в дошкольном учреждении через внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, с вовлечением семей непосредственно в образовательную деятельность.

<i>Задачи</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1. Повышать качество образовательного процесса, внедряя современные образовательные технологии, осуществляя сохранение и поддержку индивидуальности ребенка через: – индивидуальный образовательный маршрут воспитанников; – использование индивидуального и дифференцированного подхода к детям; – индивидуализацию образовательной среды; – участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней; – вовлечение воспитанников в дополнительное образование (кружки), через создание условий (КПК, МТО)	– Реализация современной модели организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО. – Повышение доли детей, овладевших конструктивными способами и средствами свободного общения со сверстниками и взрослыми, нормами и правилами культуры диалогического общения с окружающими на высоком и достаточном уровне. – Повышение уровня включенности родителей в деятельность ДОО, сохранение доли родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательной деятельности – не менее 100%
2. Систематизировать работу педагогов по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие», направленную на развитие творческих, эстетических и музыкальных способностей воспитанников через современные методы, формы и средства реализации содержания ОО. <i>через:</i>	– Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО – 100%. – Соответствие программно-методического обеспечения требованиям ФГОС ДО – 100%. Расширение спектра дополнительных платных услуг: – открытие платных услуг разных направленностей.

совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО; обновление программно-методического обеспечения для реализации образовательной программы; создания условий для реализации индивидуальных способностей детей посредством расширения спектра дополнительных платных услуг.	
3. Обеспечить профессиональное развитие педагогических работников в процессе реализации Программы через: – участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с образованием воспитанников, с эффективностью работы дошкольного учреждения, по развитию взаимодействия с социальными партнерами, с родителями, создание единого банка инициатив ДООУ; – построение индивидуального профессионального развития педагога (создание персональных сайтов педагогов, блогов и т.д.); – транслирование в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (наставничество, проведение мастер – классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, семинарах, вебинарах различного уровня).	– Улучшение эмоционально-психологического состояния, формирование позитивного отношения к окружающему миру, к сверстникам и взрослым. – Успешное освоение программ дошкольного образования. – Проявление самостоятельности и творческой активности – Овладение педагогами современными образовательными программами и технологиями, обеспечивающими гармоничность, целостность и индивидуальность в развитии и образовании. – Охват детей старшего дошкольного возраста городскими конкурсными мероприятиями составит не менее 12% – Будет создана в ДООУ образовательная среда, способствующая развитию способностей, интересов и творчества детей. – доля педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах различных уровней – не менее 25%; – доля педагогов, разработавших собственные Web- ресурсы – не менее 50%.



- *планирование ежегодно (ежемесячно) повторяющихся дел*



- *планирование сложившихся традиций дошкольного учреждения*



- *разработка системы мер под цели и задачи, которые определены на основе анализа деятельности дошкольного учреждения за предыдущий учебный год*

Качество проведенных мероприятий:

Высокий, выше среднего уровень



Средний уровень



Низкий уровень



Содержание

I.	Организационная деятельность	
1.1.	Нормативно – правовая база	5
1.2.	Отчеты	8
II.	Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению поставленных задач на учебный год	
2.1.	Интерактивные формы консультаций	10
2.2.	Смотры	12
2.3.	Конкурсы Смотры – конкурсы	13
2.4.	Неделя здоровья	13
2.5.	Выставки	13
2.6.	Семинары – практикумы	14
2.7.	Проекты	16
2.8.	Работа с сайтами ДОУ	16
2.9.	Открытые мероприятия	17
2.10.	Праздники, развлечения в ДОУ	18
2.11.	Дни открытых дверей	19
2.12.	Пропаганда педагогических знаний	19
2.13.	Изучение, внедрение, распространение ППО	19
2.14.	Выпуск журнала «Дошкольный обозреватель»	20
2.15.	Мастер - классы	20
2.16.	Экологические акции	20
2.17.	Участие в методической работе города	20
2.18.	Работа в методическом кабинете	21
III.	План работы органов управления	
3.1.	Педагогические советы	22
3.2.	Общие собрания работников	25
3.3.	Наблюдательный совет	26
IV.	Контрольная деятельность	
4.1.	Контроль и руководство	27
4.2.	Работа с кадрами	30
V.	Материально – финансовое обеспечение	
5.1.	Административно – хозяйственная работа	32
5.2.	План работы с шефами	33
VI.	Работа с родителями	
6.1.	Мероприятия с родителями	33
VII.	Приложение к годовому плану работы	
7.1.	№1 План медицинской работы;	36
7.2.	№2 План контроля	41
7.3.	№3 План совместной работы с СОШ №7,8;	44
7.4.	№4 План повышения квалификации педагогических работников;	46
7.5.	№5 План работы с аттестующимися педагогическими работниками;	48
7.6.	№6 План по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма;	50
7.7.	№7 План физкультурно – оздоровительной работы;	53
7.8.	№8 План работы по противопожарной безопасности;	56
7.9.	№9 Циклограмма контроля руководителем работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей	59
7.10.	№10 План работы по экологическому воспитанию дошкольников	63
7.11.	№11 Программа внутреннего мониторинга качества образования	65
7.12.	№12 Мониторинг качества воспитательного процесса	83

I. Организационная деятельность

Цель: Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, обязанности и ответственности. Создание нормативной базы, обеспечивающей эффективную деятельность ДОУ.

Направления деятельности	Направления деятельности	МЕСЯЦ									Исполнители	Сроки исполнения	Контроль за ходом выполнения плана	Результат (самооценка) Краткие итоги
		08 - 09	10	11	12	1	2	3	4	5				
1.1. Нормативно – правовая база, организационные документы	Утверждение Устава в новой редакции	+									Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			
	Принятие и утверждение ООП ДО	+									Зам. заведующего Чернуха И.Н. Володина И.А. Немзорова И.А.			
	Доработать учебные рабочие программы по всем разделам программы	+												
	Разработка годового календарного учебного плана	+												
	Разработка Программы внутреннего мониторинга качества образования	+									Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			
	Разработка документации по питанию (комиссии общественного контроля, бракеражной комиссии)	+									Зав. МАДОУ Мокан Д.Г., Зам. зав. Немзорова И.А.			
	Регистрация детей, утверждение списков	По мере необходимости									Зав. МАДОУ Мокан Д.Г., специалист ОК Страту В.В.			
	Тарификация	+	+			+								
	Утверждение штатного расписания	+	+			+								
	Подача заявок на курсы повышения квалификации через программу АСУПК	+									Зам. зав. Чернуха И.Н.			
	Внести изменения в Программу производственного контроля	+									Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			
	Внесение изменений в Положения: - о педсовете	+									Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			

		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
	- об общем собрании работников - об оплате труда - о контрольной деятельности - о мониторинге													
	Поддержка сайтов в МАДОУ: -информационного; -госуслуги; -официального сайта.	По мере необходимости									Зам. зав. Чернуха И.Н., бухгалтер Петровская Н.А.			
	Заключение договоров с социумом	+									Зав. МАДОУ Моқан Д.Г.			
	Заключение договоров с родителями на платные услуги	+									Зам. зав. Немзорова И.А.			
	Подготовка документов для проведения платных услуг	+									Зам. зав. Немзорова И.А.			
	Оформление стендов в холле	+	+			+					Зам. зав. Чернуха И.Н., Володина И.А., старшие воспитатели Бондаренко Т.Н., Горбачева Т.Ю., Нагимова Л.М. Специалист по ОТ Спынаки В.С.			
	Составление плана повышения квалификации педагогических и руководящих кадров	+												
	Составление плана аттестации	+												
	Обновление документации по охране труда	+	+											
	Обновление документации по ГО и ЧС	+	+											
	Обновление карт контроля	В течение года									Зам. зав. Чернуха И.Н. Володина И.А. Немзорова И.А. Старшие воспитатели			

	Заключение договоров с поставщиками по продуктам питания	По мере необходимости									Экономист Климец К.С.			
	Заключение договоров с поставщиками по товарам и услугам	По мере необходимости												
	Внесение изменений в должностные инструкции	По мере необходимости									Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			
	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно									Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	Подготовка документации для аттестации педагогических кадров	По мере необходимости									Зам. зав. Чернуха И.Н., Володина И.А.			
1.2.Отчеты	Списочный состав групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Документовед Чернова Ю.И.			
	Учет детодней	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медсестры Ильясова Х.А., Кляусова Г.М., Полковникова Ж.К.			
	Отчет по прививкам	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	Отчет годовой (медицина)									+				
	Отчет по здоровьесбережению	+			+			+		+	Зам. зав. Чернуха И.Н. Володина И.А.			
	Отчет по экологии							+		+	Старший воспитатель Бондаренко Т.Н. Горбачева Т. Нагимова Л.М.			
	Отчет по ПДД, Го и ЧС								+					
	Отчет по ППБ								+					
	Отчеты по педагогической диагностике (мониторинг)													

Отчет по работе с родителями			+			+					Зам. зав. Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А.			
Отчет работы Центра здоровья										+				
Отчет по ведению деятельности пилотных площадок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Отчет по информатизации в ДООУ									+					
Отчет комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДООУ										+	Зам.зав. Немзорова И.А.			
Отчет по предоставлению платных услуг									+					
Аналитический отчет										+	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
Отчет по электроснабжению	+				+									
Отчет по водоснабжению	+			+										
Отчет по теплоснабжению	+			+										
Инвентаризация			+								Зам.зав. Страту В.В. Зам. зав. Чернуха И.Н., Володина И.А.			
Выдача материальных ценностей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Акты списания материальных ценностей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Материальные отчеты. Списание ветхого, изношенного, сломанного, твердого и мягкого инвентаря, оборудования, основных средств, подлежащих использованию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Акты переработки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	кладовщики Пашинская О.А., Ларина Л.В. кастелянши Габдуллина З.Ф., Платицина Е.С.			

	Анализ списочного состава детского контингента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. МАДОУ Мокан Д.Г., Документоведы Чернова Ю.И., Золаева С.А.			
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

II. Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению поставленных задач на учебный год

Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитанию, обучению и развитию детей, соответственно их индивидуальным особенностям

Направления деятельности	Темы, рассматриваемые вопросы	МЕСЯЦ									Исполнители	Сроки исполнения	Контроль за ходом выполнения плана	Результат (самооценка) Краткие итоги
		09	10	11	12	1	2	3	4	5				
2.1.Интерактивные формы консультаций	Круглый стол: «ФГОС дошкольного образования: создание развивающей предметно-пространственной среды»	+									Зам.зав. Чернуха И.Н. Володина И.А.			
	Консультация «Разработка методических рекомендаций по созданию Web-портфолио педагога»				+						воспитатель по обучению детей компьютерной грамоте Шахияров В.			
	Устный журнал «Тематические комплекты карточек с заданиями, как способ индивидуализации обучения дошкольников»			+							Старший воспитатель Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	Круглый стол «Технологические карты, в помощь педагогу». Презентация		+								Старшие воспитатели Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. Бондаренко Т.Н.			

Обзорная консультация «Индивидуальная карта развития ребенка»	+									Воспитатели Муратова Л.М.			
Дискуссия «Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми»		+								Старшие воспитатели Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. Бондаренко Т.Н.			
Круглый стол «Развивающая предметно-пространственная среда по ФГОС ДО: алгоритм действий по отбору средств обучения, игр и игрушек»					+					Зам. зав. Чернуха И.Н. Володина И.А. Старшие воспитатели Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. Бондаренко Т.Н.			
Устный журнал «Вовлечение семьи в образовательный процесс»				+						Психолог Костырева В.В., Абдрафикова Р.Ф.			
Дискуссия «Учет индивидуального развития детей в рамках освоения образовательной программы ДОУ»		+								Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
Консультация «Дидактическая игра как эффективное средство познавательного развития ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО»								+		Воспитатель Суханова Т.В., Ананина Т.А.			
Информационно – коммуникационные технологии в логопедической практике			+							Учителя – логопеды Вострякова Т.А. Ситдикова Д.З.			
Консультация «Работа с педагогами по подготовке к эффективному проведению родительского собрания» (ведение		+								Старшие воспитатели Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			

	необходимой документации)										Бондаренко Т.Н.			
	Круглый стол «Формирование речевых и графомоторных навыков у старших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»					+					Воспитатель Ястребова Г.Н. Биннатова Г.А.			
	Мониторинг педагогических компетенций воспитателя в ходе реализации требований ФГОС ДО						+				Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	Дискуссия «Моделирование совместной деятельности педагога и детей в сюжетно-ролевой игре»			+							Воспитатели старшего дошкольного возраста Николаева И.В., Петровская В.В. Курдюкова С.И. Данич И.Д.			
	Устный журнал «Организация самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»		+								Воспитатель Нечаева Е.С. Кузьмина М.А.			
	Круглый стол «Эффективность воспитательно – образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья в дошкольном учреждении»				+						Педагог – психолог Костырева В.В. Абдрафикова Р.Ф.			
	Педагогическая гостиная «Развитие умения детей старшего дошкольного возраста взаимодействовать в парах»							+			Воспитатели групп старшего дошкольного возраста			
2.2.Смотры	Смотр «Мини – кабинет педагога ДОУ»		+								Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н.			
	Смотр «Визитная карточка группы»						+							

	Смотр снежных построек «Чудеса из снега»				+						Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. Воспитатели групп			
	Смотр методических материалов по познавательному развитию (картотека наблюдений на экологической тропе ДОУ)								+					
2.3. Конкурсы, смотры, конкурсы	Подготовка к новому 2015– 2016 учебному году	+									Воспитатели групп			
	Смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах»		+					+			Старшие воспитатели Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. Бондаренко Т.Н.			
	Конкурс тематических проектов для педагогов «Опыт лучших – путь к успеху»		+	+	+	+	+	+	+	+				
	Конкурс для педагогов «Работающие» стенды в жизни детей»		+	+	+	+	+	+	+	+				
	Смотр – конкурс «Лучший центр активности в группе (Центр сюжетно – ролевой игры)						+							
	Конкурс для педагогов на лучшую разработку технологической карты организации совместной деятельности с детьми (познавательное развитие)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
2.4. Неделя здоровья	Тема: «О значимости сердца в организме» Цель: Формирование у родителей, педагогов и воспитанников ответственности в вопросах сохранения и укрепления здоровья. 1.Групповые родительские собрания «Проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий в условиях дошкольного учреждения» 2.День открытых дверей «Я здоровье берегу – сам себе я помогу!» 3.Экскурсии: «Ледовый дворец», «Дворец			+							Зам.зав. Чернуха И.Н. Володина И.А. Педагоги МАДОУ			

	спорта), «Юбилейный». 4. Выставка рисунков на тему здоровья. 6. Фотовыставка «Стоп кадр» (физ. занятия дома и в физ. залах). 7.Сообщения для педагогов: «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости».														
2.5.Выставки	«Осень наступила!» (совместное творчество детей, родителей и педагогов)		+									Воспитатели групп			
	Выставка лэпбуков					+									
	«Коллекция моей семьи» (коллекции детей, родителей)						+								
	Фотовыставка «Моя Югра – моя планета!»								+						
2.6.Семинары, семинары - практикумы	Семинар - практикум «Лэпбук – как вид совместной деятельности взрослого и детей» Цель: Ознакомление педагогов с новым видом совместной деятельности, создание лэпбуков в дошкольном учреждении» Поставленная цель достигается решением следующих задач: 1.Изучение материалов о лэпбуке. 2.Создание схем, кармашков, выбор темы, материалов. 3.Практическое применение в совместной образовательной деятельности.		+									Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н, Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. Воспитатели групп, специалисты			

	Постоянно – действующий семинар «Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» Цель – Оказание помощи педагогам в планировании и построении образовательного процесса по стандартам ДО. Поставленная цель достигается решением следующих задач: 1) Совершенствование нормативно-правового, организационно-методического, материально-технического и информационного сопровождения внедрения ФГОС ДО в образовательном учреждении; 2) Создание информационно-методического пространства, способствующего совершенствованию профессионального мастерства педагогов дошкольного учреждения в условиях перехода на ФГОС ДО; 3) Содействие изучению, обобщению и интеграции положительного опыта реализации образовательным учреждением ФГОС ДО. 4) Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по всем ОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

	Семинар «Проектная деятельность как средство формирования картины мира и положительного отношения к окружающему миру» Цель: повышение педагогической компетентности педагогов по ведению проектной деятельности в ДОУ. 1) Секреты увлекательных дел или создание игровой мотивации в различных видах детской деятельности; 2) Исследовательская и нормативная проектная деятельность; 3) Творческая проектная деятельность; 4) Сотрудничество с семьей по реализации проектной деятельности.						+							
	Самообразование педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
2.7.Проекты	«Домашние животные и их детеныши!», для детей младшего дошкольного возраста		+	+								Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. педагоги МАДОУ,		
	«Под Грибом» по сказкам В.Сутеева, для детей старшего дошкольного возраста					+								
	«Индивидуализация предметно-пространственной среды в ДОУ» для педагогов ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	«Белые журавли», посвященный Дню Победы													
2.8.Работа с сайтами МАДОУ	Лонгирование положений о работе с сайтами ДОУ	+										Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.		
	Назначение ответственных за поддержку и пополнение сайтов	+												

	Итоги летней оздоровительной работы	+									Зам.зав. Чернуха И.Н., Володина И.А. Немзорова И.А. ст. воспитатели Бондаренко Т.Н. Нагимова Л.М. Горбачева Т.				
	Документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ	+													
	Информация о платных дополнительных образовательных услугах		+												
	Обновление информации на сайте	Постоянно													
	Нормативные документы и нормативные акты	По мере необходимости													
	Фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках, конкурсах и т.д.	По мере необходимости													
	Публичный отчет											+			
	Отчеты	По мере необходимости													
	Новости и объявления	Еженедельно													
	Анкетирование посетителей сайта	1 раз в год													
	Практический материал для участников образовательного процесса	Ежемесячно													
	Материал для родителей	Ежемесячно													
2.9. Открытые мероприятия	Организация подвижных игр на прогулке с детьми дошкольного возраста					+					Инструкторы по ФИЗО				
	Умение детей работать в парах. (взаимодействие в парах)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста				
	Информационно – коммуникационные технологии в логопедической практике						+				Учителя – логопеды Вострякова Т.А. Ситдикова Д.З.				
	Сюжетно-ролевая игра, организация детской деятельности в течение дня				+				+		Воспитатели Кисилёва Л.А.				

											Васильева Е.Е. Червоная Н.О.			
	Использование дидактического материала для познавательного развития и социализации детей в совместной деятельности взрослых и детей							+			Воспитатели Нечаева Е.С. Батейщикова О.В. Дворникова М.А. Филиппова О.А.			
	Игры с экологическим содержанием (старший дошкольный возраст)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста			
	Режимные моменты (по запросу молодых педагогов)			+				+			Воспитатели Суханова Т.В. Еременко А.Р. Полищук Т.А.			
	Использование ИКТ в работе с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Воспитатели всех возрастных групп			
2.10. Праздники, развлечения в ДОУ	Осенние праздники «Осенний бал»		+								Зам. Зав. Чернуха И.Н., Володина И.А. Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. педагоги групп, специалисты			
	Праздник «Новогодние приключения»				+									
	Праздники и развлечения во всех возрастных группах ко дню матери			+										
	Спортивный досуг с родителями «Папа, мама, Я – спортивная семья»					+								
	Праздник к 23 февраля «Будем в Армии служить и Россией дорожить!»						+							

	Праздник мам «Мамочка моя» (совместное мероприятие с родителями)							+						
	Экологический праздник «День Земли»								+					
	«Выпускной бал» для будущих первоклассников								+					
	Досуги и развлечения в группах и залах	Педагоги организуют досуги и развлечения 1 раз в месяц каждый воспитатель, по разным направлениям с привлечением специалистов.												
2.11.Дни открытых дверей	День здорового ребенка		+		+				+		Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. воспитатели, специалисты			
	Познавательное – исследовательская деятельность дошкольников			+				+						
2.12. Пропаганда педагогических знаний	Сборник развивающих семейных игр «Игротека «Я и мама»	+	+	+	+									
	«Доброе утро» - сборник конспектов, бесед в организации утреннего сбора, их разнообразие	+	+	+	+	+	+	+	+					
	Сборник «Ярмарка идей» - коллекция конспектов – мероприятий различных форм по работе с родителями	+	+	+	+	+	+							
	Создание банка учебных презентаций: тематические, мультимедийные презентации для детей старшего дошкольного возраста	+	+	+	+	+	+	+	+					
2.13.Изучение, внедрение, обобщение, распространение ППО	Выявление лучшего опыта работы в МАДОУ по организации образовательного пространства группы			+										
	Обобщение опыта семейного воспитания: Средние группы: «Мир увлечений», «Дружим со спортом»; Старший дошкольный возраст: Организация персональных выставок семейного творчества «Дочки – матери»		+			+			+					

2.14.Выпуск журнала «Дошкольный обозреватель»	Выпуск журналов «Дошкольный обозреватель»:					+						Заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А. Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. воспитатели, специалисты			
	1. «Интересный выходной (ознакомление с окружающим миром: совместные экскурсии, походы)»; 2. «Секреты здорового питания»; 3.«ФГОС ДО - стандарт поддержки разнообразия детства»; 4. Газета «Островок безопасности».		+	+				+	+		+				
2.15. Мастер - классы	«Знакомство с комнатными растениями и уход за ними»							+				Воспитатель Нечаева Е. С. Дерезова С.Н.			
	«Пластилинография, как средство развития мелкой моторики детей старшего возраста»		+									Инструктор по труду А.В.Данилина Грабун Е.Н.			
	Творчество нашей семьи (хобби в семье, любимое дело и т.д.) – как форма взаимодействия с семьями			+								Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. воспитатели, специалисты			
2.16. Экологические акции	«Покормите птиц зимой»				+							Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. воспитатели групп			
	«Наш веселый огород людям пользу принесет»								+						
	«Посажу росточек - выращу цветочек»										+				
2.17.Участие в методической работе города	Смотр по подготовке дошкольных учреждений к новому 2015 – 2016уч. году	+										Заведующий Мокан Д.Г., заместитель			
	Профессиональный конкурс «Лучшее			+											

	электронное портфолио»										заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А. Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	Профессиональный конкурс «Мое лучшее мероприятие с детьми»				+									
	Конкурс юных чтецов					+								
	Конкурс детского рисунка				+									
	Конкурс зимних участков				+									
	Профессиональный конкурс педагогического мастерства							+						
	Конкурс на получение Грантов и премий (по заявкам)								+	+				
	Губернаторские состязания								+					
	Смотр цветников и огородов	+												
2.18. Работа в методкабинете	Уточнение плана работы, расписания занятий	+									Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М., воспитатели, специалисты			
	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп			+										
	Подготовка материалов к педагогической диагностике на начало учебного года	+												
	Нормативно – правовая база деятельности педагога ДООУ	+												
	Подбор диагностических методик для педагогической диагностики уровня адаптации	+												
	Подборка материалов по организации прогулки в осенний период	+												
	Подборка материалов по организации прогулки в зимний период			+										
	Подборка материалов по организации прогулки в весенний период							+						
	Подборка материалов по организации прогулки в летний период									+				
	Подбор литературы, иллюстративного и другого материала для педагогов в помощь		+											

	организации РППС в соответствии с ФГОС ДО																		
	Составление и подборка материалов по работе с родителями в условиях ДОУ		+																
	Подборка материалов по теме «Играем дома»		+																
	Составление и подборка материалов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			+															
	Проверка индивидуальных планов работы	+			+						+								
	Подготовка материалов к педагогической диагностике на конец учебного года										+								
	Составление итоговых таблиц по результатам педагогической диагностики (мониторинга) освоения программы детьми всех возрастных групп по всем ОО	+									+								
	Составление плана работы на летний оздоровительный период										+	+							
	Подготовка анализа образовательной деятельности ДОУ за 2015 – 2016 учебный год										+	+							

III. План работы органов управления

Цель: Формирование органов самоуправления коллективом, комиссиям по функциям деятельности, распределение прав, обязанностей, ответственности между членами администрации и общественными организациями.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

3.1. Педагогические советы	Педагогический совет, организационный №1, «Основные направления деятельности МАДОУ на 2015 – 2016 учебный год» Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива МАДОУ «Буратино» на учебный	+																	

Заведующий
Мокан Д.Г.,
заместители
заведующего
Чернуха И.Н.,

	год. 1. Выступление: «Основные задачи годового плана, формы их реализации»; 2. Обсуждение и принятие годового плана работы МАДОУ на 2015-2016 учебный год; 3. Принятие ООП ДО (в соответствии с ФГОС ДО) на 2015-2016 учебный год. – Программно – методическое сопровождение; – Планирование образовательного и коррекционного процессов в МАДОУ; – Модель организации образовательного процесса в ДОУ; – Циклограммы деятельности педагогов и специалистов. 4. Принятие документов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ (сетки регламентируемой образовательной деятельности, учебного плана с пояснительной запиской, графики проведения утренней гимнастики, выдачи пищи, режима дня и т.д.); 5. Обсуждение и принятие единой формы документации воспитателей в 2015-2016 учебном году; 6. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 7. Принятие локальных актов МАДОУ. 8. Выработка проекта решения педагогического совета										Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	II. Педагогический совет №2 Тематический			+							Заведующий			

	«Внедрение ФГОС ДО: реальность и перспективы» Цель: Систематизация знаний педагогов по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО. Определить пути устранения выявленных проблем.									Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	III. Педагогический совет №3 Тематический «Поддержка и развитие инициативы и активности детей через познавательно – исследовательскую деятельность» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в развитии инициативы и активности дошкольников в познавательно – исследовательской деятельности					+				Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	V. Педагогический совет №4 Тема: Результативность работы МАДОУ за год, задачи на новый 2015 – 2016 учебный год Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год, согласно годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. О выполнении задач за 2015 – 2016 учебный год 2. Результаты образовательной деятельности за истекший год. (педагогическая диагностика развития детей, качественная характеристика педпроцесса в ДОУ,								+	Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			

	эффективность используемых технологий; анализ заболеваемости); 3. Анализ готовности детей к школе. 4. Качественный анализ педагогических кадров. 5. Результаты аттестационных испытаний педагогических работников за 2015 – 2016 учебный год; 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год; 8. Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период 9. Обсуждение и принятие решения													
3.2.Общее собрание работников	1. Утверждение плана работы ОСР на 2015 – 2016 учебный год 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Принятие графика работы сотрудников 4. Итоги подготовки групп, детского сада к началу учебного года 5. Принятие и согласование локальных нормативных актов (ЛНА) МАДОУ 6. Рассмотрение кандидатур о награждении (к Дню Учителя, к 8 Марта и т.д.)	+									Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
	1. Утверждение графика отпусков 2. О питании детей и медицинском обслуживании 3. Итоги работы 1 полугодия 4. О материально – техническом обеспечении и оснащённости воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО				+						Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			

	1. Об итогах работы за учебный год 2. О выполнении решений общего собрания работников 3. Об организации работы в летний оздоровительный период 4. О подготовке публичного доклада 5. Подготовка к Новому учебному году								+		Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
3.3. Наблюдательный совет	1. Принятие плана работы Наблюдательного совета на 2015 – 2016 учебный год 2. Утверждение состава комиссий (выбор председателя НС, секретаря НС) 3. Рассмотрение плана работы наблюдательного совета на 2016 год 4. Изучение нормативно – правовых документов, локальных актов ДОУ. 5. Согласование стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности	+									Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС			
	1. Оценка работы творческой группы по ведению деятельности пилотной площадки по трем направлениям 2. Рассмотрение проекта плана ФХД 3. О внесении изменений в Устав МАДОУ 4. Результаты ревизии состояния материального имущества МАДОУ 5. Подготовка и проведение Новогодних утренников 6. Строительство снежных городков на участках ДОУ				+						Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС			
	1. Организация практической помощи родителей в благоустройстве территории МАДОУ (участки групп, спортивные площадки, цветники, огороды и т.д.)										Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС			

2. Анализ обращений родителей													
3. Контроль за исполнением плана ФХД													
4. Оценка деятельности родителей в участии в образовательном процессе ДОУ													
1. Рассмотрение публичного отчета заведующего МАДОУ за 2015 – 2016 учебный год								+			Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС		
2. Согласование публичного доклада МАДОУ «Буратино»													
3. О подготовке учреждения к новому 2016 – 2017 учебному году													
4. Исполнение плана ФХД													
5. Анализ и планирование работы Наблюдательного совета на предстоящий учебный год													

IV. Контрольная деятельность

Цель: Получение своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

4.1.Контроль и руководство	ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный) Цель: Качественное выполнение ежедневных мероприятий 1. Выполнение сотрудниками инструкций по охране труда и здоровья детей; 2. Учебно – воспитательный процесс: подготовка, организация; 3. Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи; 4. Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; 5. Посещаемость детей; 6. Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима; 7. Подготовка педагогов к рабочему дню.	Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
	ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 – 2 раза в месяц)				

		09	10	11	12	01	02	03	04	05					
	Информационное сопровождение взаимодействия с семьей по созданию здоровьесберегающей среды	+	+		+		+		+	+	Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.				
	Выполнение натуральных норм питания		+			+			+						
	Выполнение плана по детодням	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	Состояние документации по группам, проверка календарных и перспективных планов	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	Прогулки на участках МАДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок														
	Привитие культурно – гигиенических навыков дошкольникам согласно возрастным особенностям детей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	Адаптация детей к условиям детского сада	+	+	+	+										
	ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 раз в квартал)														
	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
	Работа с молодыми воспитателями, наставничество	+		+		+		+				+			
	Выполнение педагогами решений педсовета		+			+		+				+			
	Работа Центра здоровья в ДОУ			+			+					+			
	Психолого – педагогическая диагностика (мониторинг)	+								+					

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ										Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
Тема: Состояние работы в ДОУ по организации познавательно – исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности»					+								
Цель: анализ организации познавательно – исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности с дошкольниками.													
Задачи: 1. изучить условия, созданные в группах для организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников; 2. определить эффективность работы педагогов по организации и руководству опытно - экспериментальной деятельностью; 3. проанализировать навыки познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей; 4. определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы; 5. определить перспективы работы по оптимизации условий для детского экспериментирования.													
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Тема: Организация организованной образовательной деятельности в МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО		+			+								
Цель: Анализ ООД в ДОУ.													

угрозе террористических актов											по ОТ			
Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации						+	+				Зам.зав. Чернуха И.Н. Володина И.А.			
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»		+							+		Зам. зав Страту В.В., завхоз Мисинева Н.Т медсестры Ильясова Х.А. Кляусова Г.М., Полковникова Ж.К. воспитатели			
Работа сантройки (экран чистоты)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
О правилах внутреннего трудового распорядка	+										Заведующий профком			
Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»							+	+	+		Заведующий МАДОУ, коллектив МАДОУ			
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе										+	Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
О переходе на летний режим работы										+				
Составление аналитических отчётов										+	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.			
Организация выпуска детей в школу										+	Воспитатели			
Озеленение участка ДОУ										+	Коллектив			
Соблюдение санэпидемрежима в летний период										+	медсестры Ильясова Х.А. Кляусова Г.М., Полковникова Ж.К.			

V. Материально – финансовое обеспечение

Цель: Обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества ДОУ, привлечение разных источников финансирования для работы ДОУ.

5.1.Административно – хозяйственная работа	Работа по благоустройству территории	+	+						+	+	Заведующий Мокан Д.Г., заместитель заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А. Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. узкие специалисты, Заместитель заведующего Страту В.В. спец по ОТ			
	Анализ маркировки и подбора мебели в гр.	+	+											
	Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью			+		+			+					
	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных		+											
	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году			+										
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	+		+		+		+		+				
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу			+	+									
	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	+	+	+				+	+					
	Составление графика отпусков.				+						Заведующий Д.Г.Мокан медсестры Ильясова Х.А. Кляусова Г.М., Полковникова Ж.К. зам . зав по АХЧ, ЗАВХОЗ Мисинева Н.Т. спец по ОТ			
	Состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке	+	+			+	+			+				
	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ					+								
	Работа по упорядочению номенклатуры дел		+											
	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года								+	+	медсестры Ильясова Х.А.			

											Кляусова Г.М., Полковникова Ж.К.			
	Заседания комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников	+			+				+		Председатель комиссии Немзорова И.А.			
6.2. План работы с шефами	Оказание помощи в приобретении канцтоваров	+									Заведующий МАДОУ Д.Г.Мокан, зам.зав Страту В.В. Завхоз Мисинева Н.Т.			
	Завоз песка, земли, торфа								+	+				
	Изготовление детских столов и скамеек на улице									+				
	Ремонт в группах № 1,3							+						
	Асфальтирование участка вокруг детского сада							+						
	Оказание помощи в оформлении и озеленении участков ДОУ								+	+				

VI. Работа с родителями

Цель: Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство.

6.1. Мероприятия с родителями	Подготовка социальных паспортов, сведений о родителях	+									Заведующий Мокан Д.Г., заместитель заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А. Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю.			
	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	+												
	Индивидуальные беседы, консультирование родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	Оформление стендов для родителей в группах	+	+			+			+					
	Ведение дистанционного консультирования родителей на сайте дошкольного учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	Заключение договоров с родителями	+												

Общие родительские собрания		+					+			Нагимова Л.М. воспитатели групп, специалисты				
Групповые родительские собрания		+				+			+					
Проведение индивидуальных консультаций по результатам обследования детей	+								+		+			
Консультация «Родителям о внедрении ФГОС ДО в дошкольном учреждении»					+									
Консультация «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках»	+						+							
Индивидуальные консультации педагога психолога по результатам психологического мониторинга		+							+					
День открытых дверей				+					+					
Анкетирование родителей «Оценка деятельности дошкольного учреждения за прошедший год»					+						+			
Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ	+	+			+						+	+		
Заседания родительского комитета МАДОУ		+			+				+					
Консультация «Влияние современных гаджетов на здоровье ребенка»				+										
Тематические папки - передвижки	+				+				+					
Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе.						+								
Выпуск газеты для родителей на тему школьной подготовки детей									+					
Консультации. О детском травматизме.											+			
Привлечение родителей к зимним постройкам на участках				+	+									
Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года													

VII. Приложения к годовому плану работы

Цель: Повышение качества образования в МАДОУ, обеспечение федерального государственного образовательного стандарта по уровню знаний дошкольников, сохранение и укрепление психофизического здоровья дошкольников.

Приложения	№1 План медицинской работы	В течение года	Воспитатели МАДОУ, Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А. Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М. специалисты ДОУ			
	№2 План контроля	В течение года				
	№3 План совместной работы с СОШ №7,8	В течение года				
	№4 План повышения квалификации педагогических работников	В течение года				
	№5 План работы с аттестующимися педагогами	В течение года				
	№6 План по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года				
	№7 План физкультурно – оздоровительной работы	В течение года				
	№8 План работы по противопожарной безопасности	В течение года				
	№9 Циклограмма контроля руководителем работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей	В течение года				
	№10 План по экологическому воспитанию дошкольников	В течение года				
	№11 Программа внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ «Буратино» 2015 – 2016 учебный год	В течение года				
	№12 Мониторинг качества воспитательного процесса МАДОУ «Буратино» 2015 – 2016 учебный год	В течение года				

**План медицинской работы
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Организационная работа			
1.1.	Формирование групп	Август-сентябрь	Зав. ДОУ, врач, Ст. м/с
1.2.	Разработка плана оздоровительной работы учреждения.	Ежеквартально	Врач ДОУ
1.3.	Разработка возрастных скорректированных режимов дня.	Август-сентябрь	Зав. ДОУ, старший воспитатель, врач ДОУ.
1.4.	Контроль выполнения сроков мед. отводов после острых заболеваний.	Постоянно	Врач ДОУ, ст. м/с
1.5.	Оформление и ведение медицинской документации.	Август-сентябрь Постоянно	Врач ДОУ, ст. м/с, м/с.
1.6.	Оформление документации на вновь поступающих детей.	В течение года	Врач, ст. м/с, документовед
1.7.	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Октябрь-апрель	Врач ДОУ, ст.м/с
1.8.	Контроль за соблюдением саэпидрежима в группах.	Постоянно	Ст. м/с, м/с.
1.9.	Контроль за соблюдением режима дня в группах.	В течение года.	Врач ДОУ, ст.м/с
1.10.	Контроль за своевременным прохождением медосмотра, флюорографии персоналом ДОУ.	В течение года.	Ст. м/с.
1.11.	Контроль за обследованием детей на гельминты (энтеробиоз, я/глист).	Сентябрь-октябрь	Ст. м/с
1.12.	Контроль за проведением занятий физического воспитания	В течение года.	Ст. м/с
1.13.	Проведение анализа заболеваемости по группам.	Ежемесячно.	Ст. м/с
1.14.	Составление годового отчёта, анализ заболеваемости.	Декабрь.	Врач ДОУ, ст.м/с
1.15.	Составление отчёта за учебный год, анализ показателей здоровья.	Апрель	Врач ДОУ, ст.м/с.

1.16.	Участие в медико-педагогических совещаниях. 1. Пути оптимизации здоровья дошкольников. 2. Результаты реализации системы оздоровительной работы о выполнении лечебно – профилактических мероприятий.	В течение года	
		Сентябрь	Ст. м/с, Врач ДОУ, медсестра.
		Февраль	Ст. м/с, Врач ДОУ, медсестра.
1.17.	Утверждение учебной и физической нагрузки детей.	Сентябрь	Врач ДОУ, Методист
1.18	Работа в центре здоровья ДОУ	В течение года	Ст. м/с, Врач ДОУ, медсестра.
2.Профилактическая и оздоровительная работа			
2.1.	Осмотр детей при поступлении.	В течение года	Ст. м/с, Врач ДОУ, медсестра.
2.2.	Проведение антропометрии с оценкой физического развития.	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Ст. м/с, Врач ДОУ, медсестра.
2.3.	Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещённости.	В течение года	Ст. м/с старший воспитатель
2.4.	Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.	В течение года.	Врач ДОУ.
2.5.	Диспансеризация детей декретированных возрастов с осмотром узкими специалистами.	Март-апрель	Врач ДОУ, ст. м/с
2.6.	Полное клиническое обследование детей, поступающих в школу и коррекция выявленных отклонений.	В течение года.	Врач ДОУ, ст. м/с
2.7.	Проведение оздоровительных мероприятий, согласно плана оздоровительной работы.	В течение года.	Врач ДОУ, ст. м/с. м\с.
2.8.	Организация противоэпидемических мероприятий.	В период подъёма заболеваемости.	Врач ДОУ, ст. м/с, м/с.
2.7. План оздоровительной работы по целевой программе « Здоровье »			
2.7.1.	- ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту) - Орошение зева н-кой календулы - Пиковит 1п x 1р/д.- 2нед.	Январь	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра

2.7.2.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту) -Н-ка травы эхиноцеи 100мл.1р/д 2нед. -Орошение зева соевым р-ром (1дес.л.на 1литр воды) -Аскорути 1таб. 2р.в/д или ревит	Февраль	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2.7.3.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту), прогулки -Орошение зева н-кой эвкалипта -Настойка элеутерококка 1кап./год 1р/д (утро) -витамин Е 4к.х1р. 2нед.	Март	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2.7.4.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту), прогулки -Отвар шиповника 100мл.х1р/д -Орошение зева соевым р-ром (1дес.л.на 1литр воды) -Ревит до2х лет -1др. 1р/д С3х -7лет-1др. 2р/д	Апрель	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2.7.5.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту), прогулки - Орошение зева н-кой календулы -Аскорути 1таб. 2р.в/д или ревит	Май	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2.7.6.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту), прогулки -Орошение зева соевым р-ром (1дес.л.на 1литр воды) -Настойка элеутерококка 1кап./год 1р/д (утро) -Ревит до2х лет -1др. 1р/д. С3х -7лет-1др. 2р/д.	Сентябрь	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2.7.7.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту), прогулки -Орошение зева н-кой эвкалипта -Н-ка травы эхиноцеи 100мл.1р/д 2нед. -Витамин С до 3-х лет 1др.-1р/д С 3-х -7лет1др.-2 р/д	Октябрь	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2.7.8.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту), прогулки -В нос вифероновая мазь 2р/д – 2нед. -Орошение зева соевым р-ром (1дес.л.на 1литр воды) - Пиковит 1п х 1р/д.- 2нед	Ноябрь	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
2.7.9.	-ЛФК, дыхательная гимнастика, закаливание (по возрасту), прогулки - Оксолиновая мазь 0,25% -2р/д х 2нед. -Орошение зева н-кой эвкалипта	Декабрь	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра

	-Капли афлубин 5 к х 1р/д- 2нед. -Отвар шиповника 100мл.х1р/д -Ревит до 2х лет -1др. 1р/д С 3х-7лет-1др. 2р/д		
3.Противоэпидемическая работа			
3.1.	Контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.	В течение года.	Врач ДООУ, ст.м/с
3.2.	Проведение профилактических прививок (по плану).	В течение года.	Врач ДООУ, м/с
3.3.	Постановка реакции Манту.	В течение года	Врач ДООУ, м/с
3.4.	Контроль за работой утреннего фильтра.	В течение года	Врач ДООУ, ст.м/с, м/с
3.5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка до прихода родителей.	В течение года.	Врач ДООУ, ст.м/с
3.6.	Своевременное проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями.	В течение года.	Врач ДООУ, ст.м/с, м/с
3.7.	Контроль за приготовлением и использованием дез. растворов.	В течение года.	Ст. м/с
4.Организация питания детей			
4.1.	Контроль за организацией питания.	В течение года.	Ст. м/с
4.2.	Ведение утверждённой документации	В течение года.	Ст.м/с
4.3.	Составление меню-раскладки согласно цикличного меню.	В течение года.	Ст. м/с. шеф-повар, кладовщик
4.4.	Анализ питания (выполнение натуральных норм).	В течение года.	Ст.м/с.
4.5.	Участие в совещаниях с технологом по питанию.	В течение года.	Ст.м/с, кладовщик.
5.Санитарно – просветительская работа			
<i>Работа с родителями.</i>			
5.1.	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей.	В течение года.	Врач ДООУ.
5.2.	Консультации для родителей.	В течение года.	Врач ДООУ.
5.3.	Участие в родительских собраниях.	В течение года	Зав. ДООУ, врач ДООУ, ст.м/с
5.4.	Информация для родителей о прививках, которым подлежит ребёнок.	В течение года.	м/с.

5.5.	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях.	В течение года.	Врач ДОУ, ст.м/с
5.6.	Информирование родителей о результатах осмотров	В течение года.	Врач ДОУ, ст.м/с
5.7.	Информирование родителей о планирующихся оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Врач ДОУ, ст. м/с
5.8.	Подготовка информационного материала для родителей: - по используемым средствам и методам оздоровления; - по инфекционным заболеваниям и их профилактике.	В течение года.	Врач ДОУ, ст.м/с
5.9.	Лекции, беседы, консультации для родителей по темам: -Адаптация детей раннего возраста. -Осторожно! Конъюнктивит. -Ветряная оспа. -Профилактика ОРВИ и гриппа. -Прививки и их значение	Сент. - октябрь Октябрь Ноябрь	Врач ДОУ Врач ДОУ Врач ДОУ
Работа с персоналом ДОУ			
5.10.	Проведение занятий с персоналом ДОУ по темам: - Оказание первой неотложной помощи; - Санэпидрежим в группах согласно правилам санитарного содержания ДОУ; - Профилактика кишечных, глистных заболеваний; - Охрана жизни и здоровья детей в период их нахождения в ДОУ, профилактика детского травматизма; - Санэпидрежим в группах в период сезонного подъёма заболеваемости ОРЗ и гриппом.	Сентябрь Сентябрь Октябрь, май Октябрь, май Ноябрь	Врач ДОУ Ст. м/с Ст. м/с Врач ДОУ, Зав. ДОУ

ПЛАН КОНТРОЛЯ
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год

09 10 11 12 01 02 03 04 05

4.1.Контроль и руководство	ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный)										Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Володина И.А., Немзорова И.А. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Горбачева Т.Ю. Нагимова Л.М.							
	Цель: Качественное выполнение ежедневных мероприятий																	
	8. Выполнение сотрудниками инструкций по охране труда и здоровья детей;																	
	9. Учебно – воспитательный процесс: подготовка, организация;																	
	10. Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;																	
	11. Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;																	
	12. Посещаемость детей;																	
	13. Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима;																	
	14. Подготовка педагогов к рабочему дню.																	
	ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 – 2 раза в месяц)																	
Информационное сопровождение взаимодействия с семьей по созданию здоровьесберегающей среды										+	+		+		+		+	+
Выполнение натуральных норм питания											+			+			+	
Выполнение плана по детодням										+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документации по группам, проверка календарных и перспективных планов										+	+	+	+	+	+	+	+	+
Прогулки на участках МАДОУ										+	+	+	+	+	+	+	+	+
Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок																		
Привитие культурно – гигиенических навыков дошкольникам согласно возрастным										+	+	+	+	+	+	+	+	+

особенностям детей.											
Адаптация детей к условиям детского сада	+	+	+	+							
ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 раз в квартал)											
Анализ заболеваемости детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа с молодыми воспитателями, наставничество	+		+		+		+			+	
Выполнение педагогами решений педсовета		+			+		+			+	
Работа Центра здоровья в ДОУ			+			+				+	
Психолого – педагогическая диагностика (мониторинг)	+								+		
	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
Тема: Состояние работы в ДОУ по организации познавательно – исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности» Цель: анализ организации познавательно – исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности с дошкольниками. Задачи: 6. изучить условия, созданные в группах для организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников; 7. определить эффективность работы педагогов по организации и руководству опытно - экспериментальной деятельностью; 8. проанализировать навыки познавательно-						+					

Заведующий Мокан Д.Г.,
заместители заведующего
Чернуха И.Н.,
Володина И.А.,
Немзорова И.А.
Старшие воспитатели
Бондаренко Т.Н.
Горбачева Т.Ю.
Нагимова Л.М.

исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей; 9. определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы; 10. определить перспективы работы по оптимизации условий для детского экспериментирования.										
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ										
Тема: Организация организованной образовательной деятельности в МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО Цель: Анализ ООД в ДОУ.	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Тема: Оформление и содержание детских работ Цель: Анализ работы педагогов по работе с продуктами детской деятельности.							+			
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ										
Тема: Проверка текущей документации педагогов Цель: совершенствовать умение педагогов правильно вести документацию в соответствии с требованиями законодательства (все группы, специалисты)	+	+						+		

ПЛАН
совместной работы с СОШ №7,8
и МАДОУ «Буратино»
по преемственности воспитательно – образовательного процесса
на 2015 – 2016 учебный год

Совместная деятельность воспитателя и детей	Взаимодействие родителями	Совместные педагогические мероприятия	Задачи	Сроки
Целевая прогулка «Дорога в школу»	Индивидуальные консультации с родителями, ознакомление с достижениями ребенка.	Беседа об успехах выпускников ДОУ в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДОУ, обсуждение творческого развития.)	Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство со школьной жизнью.	Сентябрь
Беседа «профессия – учитель»	Родительское собрание «Помочь учиться»		Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых.	
Сюжетно-ролевая игра «Школа»	День открытых дверей для родителей	Оформить уголки для игр в школу в группах	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми.	Октябрь
Дидактическая игра «Собери портфель»	Совместные игры родителей и детей Памятка «Игра – это серьезно!»	Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах	Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходством и взаимосвязь.	Ноябрь
			Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Изготовление новогодних	Обмен опытом. Анализ и обсуждение	Развивать фантазию и творчество	Декабрь

	игрушек. Родительское собрание «Готовимся в школу вместе»	уроков в школе и занятий в детском саду.	дошкольников. Совершенствовать мелкую мускулатуру рук.	
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Папка – передвижка «Как развить у ребенка любовь к чтению»		Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи	Январь
Беседа о школьной библиотеке	Заседание родительского комитета. Родительское собрание «Воспитываем добротой»		Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении. Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним.	Февраль
Экскурсия в школьную библиотеку				
Сюжетно-ролевая игра «Школьная библиотека»	Анкетирование «Здоровье моего ребенка» Папка-передвижка «Здоровый ребенок – здоровое общество»	Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах	Закрепить в игре правила поведения в школьной библиотеке. Воспитывать интерес к книгам.	Март
Вечер загадок «Скоро в школу»			Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления.	
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	Совместное мероприятие «Мы ищем таланты».	Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду.	Продолжать знакомить со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. обучению.	Апрель
Игра – соревнование «Как мы готовы к школе»				
Выпускной бал	Папка-передвижка «Как организовать летний отдых ребенка»		Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе.	Май

ПЛАН
повышения квалификации
педагогических и руководящих работников
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год

№	Ф. И. О.	должность	катег	разряд	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
1	Д.Г. Мокан	зав. ДОУ	ВЫС	14					
2	И.Н.Чернуха	зам.завед	ВЫС	14					
3	И.А. Немзорова	зам.завед	ВЫС	14					
4	И.А. Володина	зам.завед	ВЫС	14					
5	Т.Н. Бондаренко	ст. воспитатель	ВЫС	14					
6	Л.М. Нагимова	ст. воспитатель	I	13					
7	Т.Ю. Горбачева	ст. воспитатель	I	13					
8	Д.Р.Ташпоева	воспитатель							
9	В.А.Апасова	муз. руковод.	соот						
10	О.В.Батейшикова	воспитатель	соот						
11	В.А. Бузанова	воспитатель	I	13					
12	Т.А.Вострякова	уч. логопед	I	13					
13	А.В.Данилина	инст. по труду	ВЫС	14					
14	Е.Н.Данчева	муз. руковод.	I	13					
15	Н.Ю.Святова	воспитатель							
16	Т.Н.Карауловская	воспитатель	соот						
17	В.В. Костырева	психолог							
18	С.Н.Курская	воспитатель	соот						
19	Л.А.Киселева	воспитатель							
20	Л.М.Муратова	воспитатель							
21	Е.С. Нечаева	воспитатель							
22	И.В.Николаева	воспитатель	ВЫС	14					
23	К.И.Никулина	воспитатель	соот						
24	Л.Ю.Никитина	воспитатель	соот						
25	Т.Я.Нуркасымова	воспитатель	соот						
26	В.В.Петровская	воспитатель	соот						
27	Р.Г.Рахматулина	воспитатель	соот						
28	С.В.Бутакова	воспитатель							
29	А.П.Страту	воспитатель	II	12					
30	Т.В.Суханова	воспитатель	I	13					
31	А.Ю.Маханькова	воспитатель							
32	Г.Н.Ястребова	воспитатель							
33	Н.Н.Ильина	воспитатель	I	13					
34	Ю.Л.Бурова	инстр по физо							
35	В.Г. Шахияров	воспитатель	ВЫС	14					
36	Р.Ф. Абдрафикова	пед.-психолог	соот						

37	Д.З. Ситдикова	учит.-логопед	ВЫС	14					
38	Е.К. Страмнова	муз. руковод.	I	13					
39	О.А. Смелова	муз. руковод.	ВЫС	14					
40	С.И. Шейфер	инстр по физо	ВЫС	14					
41	А.А. Луцюк	инстр по физо	соот						
42	И.И. Фасхутдинова	инстр по физо	I	13					
43	Е.Н. Грабун	инст. по труду	I	13					
44	Т.В. Ивлева	инст. по труду	II	12					
45	Е.Е. Васильева	воспитатель	соот						
46	В.И. Ядрышникова	воспитатель	I	13					
47	С.П. Андреева	воспитатель	I	13					
48	М.В. Дворникова	воспитатель	соот						
49	Н.В. Кольцова	воспитатель	I	13					
50	С.И. Курдюкова	воспитатель	соот						
51	Т.А. Шпак	воспитатель							
52	Н.В. Зенкова	воспитатель	I	13					
53	Г.А. Биннатова	воспитатель	соот						
54	Д.Р. Нуцалова	воспитатель	I	13					
55	А.В. Литвинова	воспитатель	соот						
56	Т.А. Даньшина	воспитатель							
57	Я.М. Баймуратова	воспитатель	соот						
58	С.Г. Мургузова	воспитатель							
59	Г.В. Вернигора	воспитатель	I	13					
60	С.Н. Дерезова	воспитатель	I	13					
61	И.Д. Данич	воспитатель							
62	Л.П. Даренская	воспитатель	I	13					
63	М.А. Храмцова	воспитатель	соот						
64	Н.О. Червоная	воспитатель							
65	О.А. Филиппова	воспитатель							
66	М.А. Кузьмина	воспитатель	соот						
67	Т.А. Полищук	воспитатель	соот						
68	Т.А. Ананина	воспитатель	II	12					
69	А.Р. Еременко	воспитатель	II	12					
70	Е.Н. Солодовник	воспитатель	I	13					
71	О.С. Ихьянова	воспитатель	I	13					
72	Я.В. Головки	воспитатель							
73	Ф.Х. Сынбулатова	воспитатель	I	13					
74	А.А. Джантуева	воспитатель							
75	О.А. Страмнов	воспитатель							

повышение категории -



подтверждение категории -



ПЛАН
работы с аттестующимися педагогическими работниками
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение графика аттестации педагогических работников МАДОУ на 2015 – 2016 учебный год	сентябрь	Члены АК
2.	Ознакомление аттестующихся педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации	сентябрь	Заместитель заведующего И.Н.Чернуха, И.А.Володина
3.	Подготовка и заполнение представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика): Даньшина Т.А., Еременко А.Р., Ананина Т.А.	октябрь	Заместитель заведующего И.А.Володина И.Н.Чернуха
4.	Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика): Даньшина Т.А., Еременко А.Р., Ананина Т.А.	ноябрь – декабрь	заместитель заведующего И.Н.Чернуха, И.А.Володина
5.	Оказание помощи при подготовке к проведению методических мероприятий педагогам, проходящим аттестацию на соответствие занимаемой должности: Даньшина Т.А., Ястребова Г.Н., Нечаева Е.С., Страту А.П., Ильина Н.Н., Еременко А.Р., Ананина Т.А.,	октябрь – ноябрь	Заместитель заведующего, члены АК
6.	Выставка пособий и дидактических игр по теме самообразования Открытое мероприятие для педагогов МАДОУ Выступление на педсовете	октябрь – декабрь	Заместитель заведующего И.Н.Чернуха, И.А.Володина,

	Участие в методической работе МАДОУ		воспитатели Даньшина Т.А., Еременко А.Р., Ананина Т.А., Ястребова Г.Н., Нечаева Е.С., Страту А.П., Ильина Н.Н.
7.	Проведение заседаний АК по аттестации педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика)	ноябрь – декабрь	заместители заведующего И.Н.Чернуха, И.А.Володина, члены АК
8.	Оказание помощи по оформлению документов педагогам, аттестующимся на I и высшую квалификационную категорию: Андреева С.П., Дерезова С.Н., Ивлева Т.В., Грабун Е.Н., Нагимова Л.М.	сентябрь – ноябрь	Заместитель заведующего Володина И.А.
9.	Выставка пособий и дидактических игр по теме самообразования Открытое мероприятие для педагогов МАДОУ Выступление на педсовете Участие в методической работе МАДОУ, города, округа	сентябрь – ноябрь	Заместитель заведующего И.Н.Чернуха, И.А.Володина, Андреева С.П., Дерезова С.Н., Ивлева Т.В., Грабун Е.Н., Нагимова Л.М. Батейщикова О.В. Костырева В.В. Петровская В.В.
10.	Оказание помощи по оформлению документов педагогам, аттестующимся на I квалификационную категорию: Батейщикова О.В. Костырева В.В. Петровская В.В.	Ноябрь - январь	Заместитель заведующего Чернуха И.Н.
11.	Посещение и анализ мероприятий аттестующихся педагогов	сентябрь – декабрь	Члены АК
12.	Составление аналитической справки по итогам аттестации руководящих и педагогических работников за 2015 – 2016 учебный год; ознакомление педагогических работников с итогами аттестации на педагогическом совете	май	Заместитель заведующего Володина И.А.

ПЛАН работы
по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год
(согласно программе «Дорожная азбука»)

Цель: создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Создавать условия для обучения детей правилам дорожного движения.
2. Развивать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения, способствовать адаптации воспитанников к транспортной среде в местах постоянного жительства.
3. Формировать у родителей интерес к безопасности детей как участников дорожного движения, привлекать взрослых к совместной деятельности с детьми.
4. Повышать культуру безопасного поведения участников образовательного процесса на улицах и дорогах.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<i>Организационная работа</i>	сентябрь	Ст. воспитатели Педагоги ДОУ
1.	Оформление уголков для родителей		
2.	Групповые родительские собрания		
3.	Анкетирование родителей		
4.	Составление планов работы по ПДД		
5.	Составление плана работы по взаимодействию с сотрудниками ГИБДД, отрядами ЮИД МАОУ «СОШ № 7», МАОУ «СШ №8»		
<i>Методическая работа</i>			
1.	Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	сентябрь	Ст. воспитатели
2.	Обучающий семинар для педагогов ДОУ «Азбука дорожной безопасности. Правила езды на велосипеде»	апрель	Ст. воспитатели Воспитатели Педагоги

			МБОУ «СОШ № 7»
3.	Обновление материала по ПДД в группах, стенда в ДОУ		Ст. воспитатели Воспитатели
4.	Приобретение методической литературы по ПДД Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатели
5.	Контроль организации работы с детьми по ПДД	1 раз в квартал	Ст. воспитатели
6.	Ежеквартальный выпуск газеты ДОУ «Островок безопасности»	1 раз в квартал	Ст. воспитатели Воспитатели
7.	Обновление странички на официальном сайте ДОО «Островок безопасности»	В течении года	Ст. воспитатели
8.	Разработка картотеки «минутки безопасности по ПДД»	В течении года	Ст. воспитатели Воспитатели
Взаимодействие с детьми			
1.	Целевые прогулки: Средняя, старшая, подготовительная группы	1 раз в 2 месяца	Воспитатели
2.	Организация и проведение игр по ПДД		Воспитатели
3.	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций		
4.	Диагностика уровня знаний детей по ПДД	начало и конец года	Воспитатели
5.	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	в течении года	
6.	Организация кружковой работы «Светофорик»	в течении года	Воспитатели
7.	Просмотр фильма «Правило дорожного движения» участие инспектора ГИБДД	сентябрь, февраль	Ст. воспитатели
8.	НОД в группах: По образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» ООП ДОУ - передача детям знаний о правилах безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства	По планированию педагога	Воспитатели Инспектор ГИБДД
Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление уголков для родителей	Информацию менять 1 раз в месяц	Ст. воспитатели Воспитатели

2.	Пятиминутки с родителями	постоянно	Воспитатели
3.	Участие в детско – родительских проектах «День вежливого пешехода и водителя», «Жители страны дорожной», « Школа Светофорика», профилактической акции «Внимание, дети!»	в течении года	Ст. воспитатели Воспитатели
3.	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	ноябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
4.	Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице»	декабрь	Воспитатели
5.	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»	февраль	Ст. воспитатели Воспитатели
6.	Консультация «Безопасность детей»	март	Воспитатели
7.	Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми»	апрель	Воспитатели
8.	Составление план схемы «Мой путь в детский сад»	апрель	Родители Воспитатели
9.	Ежеквартальный выпуск газеты ДОУ «Островок безопасности»	1 раз в квартал	Ст. воспитатели Воспитатели

ПЛАН
физкультурно – оздоровительной работы
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год

№ п\п	Содержание	Период выполнен.	Группа	Ответствен.	Срок выполнен.
I. Организационная работа					
1.	Своевременное оформление документации на вновь поступающих детей.	1 раз	все группы	документоведы	по мере поступления ребенка
2.	Проведение ростовой комплектации и маркировки мебели.	1 раз в год	все группы	мед. сестры; воспитатели	сентябрь
3.	Проведение антропометрических измерений детей.	ежекварт.	все группы	мед. сестры	октябрь – апрель
4.	Полный медицинский осмотр детей, идущих в школу.	В течение года	старшие и подг. группы	врачи	октябрь – март
5.	Медицинский осмотр детей, состоящих на «Д» учете	2 раза в год	все группы	врачи	
6.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах и на площадках	2 раза в год	все группы	специалисты по ОТ	Май - сентябрь
II. Оптимизация режима					
1.	Организация жизни детей в	ежедневно	все группы	педагоги,	в течение

2.	адаптационный период, создание комфортного режима. Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.			медики врачи, инструктор ФИЗО	года в течение года
----	--	--	--	--	-------------------------------

III. Организация двигательного режима

1.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	все группы	педагоги, мед. сестры	в течение года
2.	Утренняя гимнастика, ритмическая гимнастика с музыкальным сопровождением	ежедневно ежедневно	старшие и подг. группы все группы	инструкторы ФИЗО, муз. руководители воспитатели	в течение года
3.	Утренняя гимнастика без музыки	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
4.	Побудка (гимнастика после сна)	2 раза в неделю	старшие и подг. группы	муз. руководители	в течение года
5.	Музыкально – ритмические занятия	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
6.	Прогулки с включением подвижных и спортивных игровых упражнений	1 раз в месяц ежедневно	старшие и подг. группы все группы	инструкторы ФИЗО, воспитатели	в течение года
7.	Спортивный досуг	ежедневно ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
8.	Оздоровительно – игровой час	1 раз в неделю	все группы	воспитатели	в течение года
9.	Гимнастика для глаз	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
10.	Пальчиковая	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение

11.	гимнастика Дозированная ходьба Кружок дыхательной гимнастики	1 раз в неделю	старший дошкольный возраст	инструкторы ФИЗО	года сентябрь - май
IV. Охрана психического здоровья и профилактика заболеваемости					
1.	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы и т.д.	2 – 3 раза в день	все группы	воспитатели	в течение года
2.	Точечный массаж	1 раз в день	все группы	мед. сестры воспитатели	в течение года
3.	Дыхательная гимнастика в игровой форме	1 раз в день	средние, ст, и подг. группы	инструкторы ФИЗО воспитатели	в течение года
4.	Профилактика гриппа: – вакцинация; – дибазол; и т.д. Оксолиновая мазь	1 раз в год 2 раза в день	все группы все группы	врачи, мед. сестры воспитатели	ноябрь, декабрь ноябрь, декабрь, март, апрель

ПЛАН работы
по противопожарной безопасности
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год

Задачи

1. Способствовать созданию условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на противопожарную безопасность детей.
3. Продолжать закреплять с детьми правила по пожарной безопасности, научить ребенка правильно себя вести при возникновении пожара.
4. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам правил пожарной безопасности.

Основные направления

1. Использовать обучающие занятия, беседы, дидактические игры, просмотр мультфильмов, чтение художественной литературы, обсуждение ситуаций с целью предупреждения несчастных случаев при возникновении пожара.
2. Формировать у детей осознанно правильное отношение к правилам пожарной безопасности.
3. Воспитывать у детей желание сохранять свою жизнь и свое здоровье.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие с сотрудниками</i>			
1	Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	Сентябрь - май	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Как знакомить детей с правилами пожарной безопасности Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течении года	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХЧ Пожарный инспектор Ст. воспитатели
4	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической,	сентябрь	Ст. воспитатели

	художественной, публицистической литературы)		
5	Работа творческой группы «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	Сентябрь октябрь -	Ст. воспитатели, воспитатели
6	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности»	ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
<i>Взаимодействие с детьми</i>			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели Инструкторы по ФИЗО
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы?	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	Бывает – не бывает		
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст. воспитатели Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатели. Ст. медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	Январь	Музыкальные руководители
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Ст. воспитатели Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	Течение года	Ст. воспитатели Воспитатели ст. и под. групп
	<i>Взаимодействие с родителями</i>		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ст. воспитатели, зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту	В течение года	Ст. воспитатели, Воспитатели, пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Оформление памяток по ППБ	Ноябрь Апрель	Ст. воспитатели, воспитатели ст. и под. групп
6	Выпуск газеты ДОУ «Островок безопасности»	1 раз в квартал	Ст. воспитатели, воспитатели ст. и под. групп

**Циклограмма контроля руководителем работы учреждения
по сохранению и укреплению здоровья детей
в МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	
			1 раз в неделю	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене	
1.4	Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в	

			неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; • длительность занятий и перерыва между ними; • наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки • наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год	
			1 раз в месяц	
			2 раза в год	
			1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: • наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ИКТ, соблюдение длительности занятий с ИКТ	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи.	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм	1 раз в квартал	

	результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	и гигиенических нормативов		
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	

		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
5. Персонал				
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	
7. Оздоровительная работа				
7.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	

ПЛАН
работы по экологическому воспитанию дошкольников
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год

Цель: Развитие экологического сознания дошкольников, как совокупности знаний, мышления, чувств и воли через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности детей и взрослых, осуществление действенной заботы о себе через заботу, об окружающей среде

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Информационное обеспечение</i>			
1.	Создание на сайте ДОУ интернет – страницы «Мы друзья природы»	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели
2.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек) по экологическому воспитанию дошкольников	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели
<i>Методическая работа</i>			
1.	Консультация для воспитателей: «Система экологического образования в ДОУ как целостный педагогический процесс»	сентябрь	Ст. воспитатели
2.	Оформление в группах центров естествознания	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
3.	Участие в фестивале экологических проектов «Человек природе друг – пусть узнают все вокруг!»	в течение года	Ст. воспитатели Педагоги ДОО
4.	Участие в экологических: конкурсах, фестивалях, марафоне «Моя Югра - моя планета»	в течение года	Ст. воспитатели Педагоги ДОО
5.	Приобретение методической литературы по экологии, наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам безопасного поведения в природе	в течение года	Ст. воспитатели
6.	Контроль организации работы с детьми по познавательному развитию	1 раз в квартал	Ст. воспитатели
<i>Взаимодействие с детьми</i>			
1.	Оформление альбомов «Животные северного края», «Деревья», «Цветы – улыбка природы», «Лекарственные растения»	1 раз в 2 месяца	Воспитатели
2.	Проведение непосредственно-образовательной деятельности: «Удивительная вода», «Превращение воды»,	в течение года	Воспитатели

	«Как животные готовятся к зиме?» «Что за гости на окошке?» «Наш дом – природа!» «По страницам Красной книги» «День Земли»		
3.	Дидактические игры: «Кто в лесу живёт?», «Что в лесу растёт?», «Где ночует солнышко», «Найди дерево по описанию», «Цветы»	в течение года	Воспитатели
4.	Игры-путешествия «По лесным тропинкам», «Грибной разговор», «Путешествие в зелёную аптеку», «Зелёная служба Айболита»	в течение года	Воспитатели
8.	Участие конкурсе кормушек «Гостеприимная кормушка»	январь	Ст. воспитатели Воспитатели
9.	Организация кружковой работы «Друзья природы»	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели
10.	Экологическая викторина «Мы друзья природы»	май	Ст. воспитатели Воспитатели
11.	Праздник «Люблю берёзку русскую»	июнь	Муз. руководители, воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1.	Экскурсии с детьми «Заходи в зелёный дом, чудеса увидишь в нём!»	сентябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
2.	Участие в выставке «Золотая осень»	октябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
3.	Экологические акции «Посажу росточек - выращу цветочек», «Покормите птиц зимой», «Наш веселый огород людям пользу принесет»	в течение года	
4.	Пятиминутки для родителей «Учите чувствовать природу», «Маршруты выходного дня»	ноябрь, февраль	Ст. воспитатели Воспитатели
5.	Оформление фотостенда «Моя Югра – моя планета»»	апрель	Воспитатели
6.	Конкурс экологических плакатов «Давайте будем беречь планету!»	июнь	Ст. воспитатели Воспитатели
7.	Организация выставки художественной литературы по экологическому воспитанию для семейного чтения	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели

**Программа
внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ «Буратино»
на 2015 – 2016 учебный год**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральным государственным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заместители заведующего	Заместители заведующего
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заместители заведующего	Заместители заведующего
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заместители заведующего	Заместители заведующего

			образовательного процесса в образовательном учреждении.					
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместители заведующего	Заместители заведующего
		Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели групп	Старшие воспитатели
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – январь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Воспитатели групп	Старшие воспитатели
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Воспитатели групп	Педагог - психолог
		Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственной образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	медицинские сестры	медицинские сестры
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели

			Организация непосредственно образовательной деятельности: - количество НОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД в соответствии с программой «Югорский трамплин»	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели
		Физическое развитие	Качество проведения утренних гимнастик - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели медсестры	Старшие воспитатели медсестры
			Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели медсестры	Старшие воспитатели медсестры

			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели медсестры	Старшие воспитатели медсестры
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностик	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	медсестры	медсестры
			Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) - соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старшие воспитатели медсестры	Заместители заведующего
			Организация и проведение дней здоровья	Наблюдения	2 раза в год	После проведения наблюдения	Старшие воспитатели медсестры	Старшие воспитатели

		Познавательное-речевое направление развития как приоритетное в деятельности ДОУ	Организация непосредственно образовательной деятельности по данному направлению: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели
		Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетных направлений) – кружковая деятельность	Наличие рабочих учебных программ кружковой деятельности	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	руководители кружков	Старшие воспитатели
			Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старшие воспитатели , педагоги, руководители кружков	Заместители заведующего
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старшие воспитатели руководители кружков	Заместители заведующего

			образовательном учреждении.					
			Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели
		Дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги	Наличие рабочих учебных программ платных дополнительных услуг	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старшие воспитатели руководители платных услуг	Заместители заведующего
			Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы федеральным государственным образовательным стандартам ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старшие воспитатели руководители платных услуг	Заместители заведующего
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старшие воспитатели руководители платных услуг	Заместители заведующего

			образовательного процесса в образовательном учреждении.					
			Организация платных дополнительных образовательных услуг: - условия проведения - соблюдение методики п - использование форм и м адекватных возрасту дете - осуществление дифференцированного по процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости	Старшие воспитатели руководители платных услуг	Заместители заведующего
2.	Условия реализации основной общеобразовательной программы	Развивающая среда	Соответствие развивающей среды требованиям	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
			Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
			Регулярность сменяемости развивающей среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
			Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после	Старшие воспитатели	Заместители заведующего

						ее окончания		
		Территория детского сада	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
			Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
			Состояние хозяйственной зоны - состояние места для сушки постельных принадлежностей - состояние места для чистки ковровых изделий	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели
			- Состояние тентовых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старшие воспитатели Зам. зав. по АХЧ. завхоз	Старшие воспитатели Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестры	Зам. зав. по АХЧ
			Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХЧ, завхоз

			- полив территории при сухой и жаркой погоде					
			Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели медсестры
			Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшие воспитатели	Старшие воспитатели
			Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели
			Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Заместители заведующего	Заместители заведующего
			Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели медсестры

			Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянши	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянши	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателей	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателей	Зам. зав. по АХЧ, завхоз медсестры
		Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. воспитатели	Медсестры
			Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшие воспитатели
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. воспитатели	Зам. зав. по АХЧ, завхоз

			отопительных приборов					
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Пом.. воспитатели	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Пом. воспитатели	Зам. зав. по АХЧ, завхоз Медсестры
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
			Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. .воспитатели	Зам. зав.по АХЧ завхоз
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ завхоз
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ завхоз
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ завхоз
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ завхоз
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ медсестра

			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ завхоз
			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ завхоз
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Шеф-повар
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Шеф-повар
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестры
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестры
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестры
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. зав. по АХЧ, завхоз медсестры
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры

			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестры
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры

			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Медсестры
			Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Шеф-повар
			Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Шеф-повар
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Пом . воспитатель	Зам. зав. по АХЧ медсестра
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Пом .воспитатель	Зам. зав. по АХЧ медсестра
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Ст. вопитатель медсестра
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	медсестра

			прачечную					
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестры	Зам. зав. по АХЧ
3.	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестры
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры
			Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестры
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестры	Зам. зав. по АХЧ, завхоз медсестры
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры

		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестры	Специалисты по ОТ
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестры	Специалисты по ОТ
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестры	медсестры
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	комиссия по ОТ	Специалисты по ОТ
			Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Специалист по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз	Специалист по ОТ Зам. зав.по АХЧ
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	медсестры	Специалисты по ОТ

			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Специалисты по ОТ медсестры
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав.по АХЧ завхоз	Специалисты по ОТ
		Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Муз. руководители	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз
			Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Специалист по ОТ Зам. зав.по АХЧ
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз	Специалист по ОТ Зам. зав.по АХЧ
			Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз	Специалист ы по ОТ Зам. зав.по АХЧ
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Специалист по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз	Специалист по ОТ Зам. зав.по АХЧ
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз

		Мероприятия по ГО	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Руководители занятий по ГО и ЧС	Специалисты по ОТ Зам. зав.по АХЧ завхоз
4.	Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
		Методический уровень педагогов	Педагогическая компетентность педагогов	Тестирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старшие воспитатели	Заместители заведующего
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старшие воспитатели	Заместители заведующего

**Мониторинг качества воспитательного процесса
МАДОУ «Буратино» на 2015 – 2016 учебный год**

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Цель сбора информации</i>	<i>Способ получения информации</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Уровень предъявления</i>
1	2	3	4	5	6	7
Качество условий						
Кадровое обеспечение	Качественный состав педагогических кадров	Выявить укомплектованность кадрами на начало учебного года	Изучение документов	Сентябрь	Заместители заведующего	Управление образования ОДО
Профессиональная компетентность педагогических работников	Сформированность профессиональных знаний по созданию условий для оздоровительной работы в ДОУ	Оценить уровень компетентности	Посещение НОД, анкетирование, собеседование	Сентябрь – ноябрь	Заместители заведующего	Педагогический совет
	Уровень профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Выявить умения педагогов организовывать воспитательно – образовательный процесс	Творческий отчет	По графику аттестации	Старшие воспитатели	Приказ о присвоении категории

	Эффективность проведения НОД и других мероприятий другими педагогами	Выявить профессиональные затруднения, эффективность методов и приемов	Посещение НОД, совместной деятельности, развлечений	В течение года	Заместители заведующего	Педагогический совет
	Состояние работы по внедрению новых технологий	Определить состояние работы по внедрению новых технологий	Изучение документации	Январь	Заместители заведующего	Педагогический совет
Научно – методическое обеспечение	Качество учебно – методического комплекта	Выявить уровень сформированности научно – методического комплекта	Изучение учебно – методического комплекта	Сентябрь	Заместители заведующего	Приказ об утверждении и программ
	Обеспеченность перспективными планами по созданию условий для оздоровительной работы в ДОУ	Оценить качество перспективного плана	Проверка перспективных планов	Октябрь	Заместители заведующего	Педагогический совет
	Наличие программ индивидуального педагогического поиска по оздоровительной работе в ДОУ	Оценить качество программ педагогического поиска	Изучение программ	Сентябрь	Заседание творческой группы	Протокол

Нормативно – правовое обеспечение	Сформированность нормативно – правовой базы (Устав, лицензия, аттестация, аккредитация, договор с учредителем, локальные акты)	Выявить сформированность нормативной базы	Изучение наличия документации	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	Номенклатура дел, приказы
Материально – техническое обеспечение	Наличие уголков по оздоровительной работе в группах, приемной. Наличие материально – технической базы в группах и кабинетах	Оценить состояние условий для оздоровительной работы	Смотр подготовки к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели, завхоз	Педсовет
	Готовность кабинетов к учебному году.	Определить уровень подготовки к новому учебному году	Акты готовности кабинетов	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели, завхоз	Педсовет
Санитарно – гигиенические условия	Эстетика оформления. Выполнение требований санитарно – эпидемиологическог	Создать оптимальные условия для жизнедеятельности воспитанников	Посещение групп. Экран санитарного состояния. Посещение НОД.	Ежемесячн о	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели, завхоз, медсестры.	Приказ об итогах контроля

	о режима.					
	Соответствие мебели, освещенности, теплоснабжения требованиям.	Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей	Посещение групп. Замеры освещенности, качество воды, уровень подачи тепла.	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели, завхоз, медсестры	Совещание при заведующем
Организационно – педагогические условия	Создание условий по программе «Югорский трамплин»	Оценить уровень условий	Смотр к началу учебного года. Наличие оборудования в кабинетах и группах.	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели, завхоз, медсестры	Совещание при заведующем
Взаимодействие с социумом	Анкетирование родителей. Взаимодействие с социальными учреждениями.	Выявить уровень взаимодействия ДОУ с семьей и социумом	Изучение документации, книги отзывов, итоговых листов.	В течение года	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели	Доклад на педсовете
Качество воспитательной системы						
Содержание организованной деятельности воспитанников	Проведение диагностики с воспитанниками	Выявить уровень сформированности знаний, умений, навыков.	Диагностика наблюдения	Октябрь, апрель	Старшие воспитатели, педагогические работники	Педчас
Проектирование индивидуальной работы с воспитанниками	Выстраивание системы индивидуальной работы	-	Изучение журнала учета реализации ООП ДО	Октябрь, январь	Заместители заведующего, старшие воспитатели	-
Качество методов и	Определение	Определить	Изучение	В течение	Заведующий,	Итоги

приемов	эффективности методов и приемов, соответствие программе «Югорский трамплин»	соответствие применяемых педагогических методов и приемов целям воспитательной работы	ведомостей реализации ООП ДО. Посещение НОД	года	заместители заведующего, старшие воспитатели	тематического контроля
Содержание совместной и самостоятельной деятельности воспитанников по программе «Югорский трамплин»	Наличие пособий, дидактических игр, художественной литературы. Оборудование для трудовой деятельности	Определить уровень условий для закрепления и расширения знаний, умений и навыков воспитанников.	Смотр предметно – развивающей среды	По плану	Старшие воспитатели, педагогические работники	Итоги смотра
	Качество методов и приемов в совместной деятельности и условий для самостоятельной деятельности детей	Определить качество организации совместной деятельности и условий для самостоятельной деятельности воспитанников	Посещение мероприятий, наблюдение	По плану	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели	Итоги тематического контроля
Качество результатов						
Сформированность знаний, умений и навыков	Уровень знаний, умений и навыков в соответствии с программой	Выявить динамику воспитания	Диагностика	Апрель	Старшие воспитатели, педагогические работники	Диагностические карты. Педсовет

Уровень воспитанности	Сформированность социальных норм поведения. Сформированность взаимодействия со сверстниками и взрослыми на основе честности, доброты.	Выявить уровень социальных норм поведения.	Беседы с детьми наблюдения	Октябрь, май	-	Педсовет
Удовлетворенность родителей, воспитанников жизнедеятельностью в ДОУ.	Удовлетворенность организацией деятельности детей по программе «Югорский трамплин»	Выявить заинтересованность родителей в решении задач.	Анкетирование, собеседование	Апрель	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели	-
Личные достижения педагогических работников	Аттестация педагогических работников	Выявить профессиональный рост педагогов	Изучение деятельности педагогов	В соответствии с графиком аттестации	Заместители заведующего, старшие воспитатели	Приказ о присвоении квал. категорий
	Разработка и внедрение рабочих программ педагогического поиска по теме	Выявить эффективность внедрения рабочих программ педагогического поиска.	Диагностика, отчеты о реализации индивидуальных программ	Ноябрь, декабрь, май	Заместители заведующего	Рецензии на программы
Конкурентноспособность	Имидж ОУ. Участие педагогов,	Создать мотивацию для всех участников	Участие в мероприятиях	По плану	Заведующий, заместители	-

образовательного учреждения	воспитанников в конкурсах, соревнованиях.	ВОП	ДОУ, города		заведующего, старшие воспитатели, педагогические работники	
Качество управления						
Эффективность управления воспитательной системой	Уровень аналитической деятельности. Наличие системы планирования. Наличие системы контроля за исполнением управленческих решений. Качество подготовки материалов о состоянии воспитательной системы. Культура ведения документации.	Выявить уровень системы управления качеством воспитания	Изучение анализа деятельности за год, годового плана, перспективных и календарных планов. Справки тематического контроля. Изучение документации.	Апрель, май	Заведующий, заместители заведующего, старшие воспитатели	Итоговый педсовет. Аналитический отчет о работе ДОУ за учебный год.

