

ПРИНЯТ

решением педсовета
МАДОУ «Буратино»
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕН
заведующий МАДОУ «Буратино»

Д.Г.Мокан
приказ № 162 от 31.08.2018 г.



***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА КОГАЛЫМА «БУРАТИНО»
на 2018 – 2019 учебный год***

***г. Когалым
2018г.***

Годовой план работы на 2018 – 2019 учебный год
МАДОУ «Буратино»

Направление и цель работы МАДОУ на 2018 -2019 учебный год:

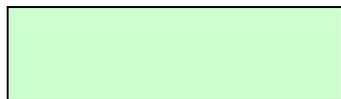
Направление работы: Обеспечение стабильных высоких показателей качества образования в дошкольном учреждении через внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала.

Цель: Проектирование образовательного пространства, максимально ориентированного на разностороннее развитие детей и развитие их потенциальных творческих способностей воспитанников.

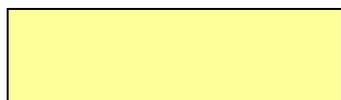
1. Повышать качество образовательного процесса, углубить физкультурно – оздоровительную работу в дошкольном учреждении, привлекая к сотрудничеству родителей воспитанников *через:*
 - использование разнообразных оздоровительных технологий;
 - интерактивные формы работы с семьей;
 - поддерживание у детей интереса к занятиям физической культурой, различными видами спорта;
 - развитие двигательных навыков и умение детей через организацию подвижных и спортивных игр;
 - развитие потребности в здоровом и безопасном образе жизни, сохранении и укреплении здоровья воспитанников;
 - реализацию индивидуально ориентированных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - вовлечение воспитанников в дополнительное образование ДОУ, города (спортивные кружки, секции), через создание условий (КПК, МТО)
2. Продолжить углубленную работу педагогов по развитию творческой активности дошкольников, уделяя особое внимание творческой игре (сюжетно – ролевой) и театрализованной деятельности *через:*
 - знакомство с народной культурой (фольклор), традициями российского народа (программа «Социокультурные истоки»);
 - разные виды детского театра, согласно возрастным способностям детей;
 - совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, техносреды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного учреждения.
3. Способствовать повышению эффективности работы по развитию речи дошкольников в разных видах деятельности *через:*
 - использование художественной литературы различных видах деятельности;
 - формирование речевых способностей средствами детской мультипликации;
 - освоение педагогами нового интерактивного метода работы с детьми – сторителлинг;
 - внедрение современных образовательных технологий для развития связной речи дошкольников (мнемотехника, ТРИЗ, моделирование и др)



- планирование ежегодно (ежемесячно) повторяющихся дел



- планирование сложившихся традиций дошкольного учреждения



- разработка системы мер под цели и задачи, которые определены на основе анализа деятельности дошкольного учреждения за предыдущий учебный год

Качество проведенных мероприятий:

Высокий, выше среднего уровень



Средний уровень



Низкий уровень



Содержание

I. Организационная деятельность	
1.1. Нормативно – правовая база	5
1.2. Отчеты	7
II. Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению поставленных задач на учебный год	
2.1. Интерактивные формы консультаций	9
2.2. Смотры	12
2.3. Конкурсы Смотры – конкурсы, фестивали	12
2.4. Выставки	13
2.5. Семинары – практикумы, практикумы	13
2.6. Проекты	14
2.7. Работа с сайтами ДОУ	14
2.8. Открытые мероприятия	15
2.9. Праздники, развлечения в ДОУ	16
2.10. Дни открытых дверей	17
2.11. Пропаганда педагогических знаний	17
2.12. Изучение, внедрение, распространение ППО	17
2.13. Выпуск журнала «Дошкольный обозреватель»	18
2.14. Мастер - классы	18
2.15. Акции	18
2.16. Участие в методической работе города	18
2.17. Работа в методическом кабинете	19
III. План работы органов управления	
3.1. Педагогические советы	20
3.2. Общие собрания работников	23
3.3. Наблюдательный совет	24
IV. Контрольная деятельность	
4.1. Контроль и руководство	25
4.2. Работа с кадрами	28
V. Материально – финансовое обеспечение	
5.1. Административно – хозяйственная работа	30
5.2. План работы с шефами	31
VI. Работа с родителями	
6.1. Мероприятия с родителями	31
VII. Приложение к годовому плану работы	
7.1. №1 План медицинской работы;	33
7.2. №2 План контроля	
7.3. №3 План совместной работы с СОШ №7,8;	
7.4. №4 План повышения квалификации педагогических работников;	
7.5. №5 План работы с аттестующимися педагогическими работниками;	
7.6. №6 План по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма;	
7.7. №7 План физкультурно – оздоровительной работы;	
7.8. №8 План работы по противопожарной безопасности;	
7.9. №9 Циклограмма контроля руководителем работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей	
7.10. №10 План работы по экологическому воспитанию дошкольников	
7.11. №11 Программа внутреннего мониторинга качества образования	
7.12. №12 Мониторинг качества воспитательного процесса	

I. Организационная деятельность

Цель: Управление и организация деятельностью организации в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.
Создание нормативной базы, обеспечивающей эффективную деятельность ДОУ.

Направления деятельности	Направления деятельности	МЕСЯЦ										Исполнители	Сроки исполнения	Контроль за ходом выполнения плана	Результат (самооценка) Краткие итоги
		08 - 09	10	11	12	1	2	3	4	5					
1.1. Нормативно – правовая база, организационные документы	Внесение изменений, дополнений и утверждение ООП ДО	+										Зам. заведующего Чернуха И.Н.			
	Доработать учебные рабочие программы по всем разделам программы	+										Зам. заведующего Чернуха И.Н.			
	Разработка годового календарного учебного плана	+													
	Разработка Программы внутреннего мониторинга качества образования	+													
	Разработка документации по питанию (комиссии общественного контроля, бракеражной комиссии)	+										Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			
	Регистрация детей, утверждение списков	По мере необходимости										Зав. МАДОУ Мокан Д.Г., специалист ОК Локтик А.Р.			
	Тарификация	+	+				+								
	Утверждение штатного расписания	+	+				+								
	Подача заявок на курсы повышения квалификации через программу АСУПК	+										Зам. зав. Чернуха И.Н.			
	Внести изменения в Программу производственного контроля	+										Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			
	Внесение изменений в Положения: - о педсовете - об общем собрании работников - об оплате труда	+										Зав. МАДОУ Мокан Д.Г.			

											воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
	Подготовка документации для аттестации педагогических кадров	По мере необходимости									Зам. зав. Чернуха И.Н., Костырева В.В.			
1.2.Отчеты	Списочный состав групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Документоведы Чернова Ю.И. Егорова Н.А.			
	Учет детодней	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медсестры (по согласованию)			
	Отчет по прививкам	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	Отчет годовой (медицина)									+				
	Отчет по здоровьесбережению	+			+			+		+	Зам. зав. Костырева В.В.			
	Отчет по экологии							+		+	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
	Отчет по ПДД, Го и ЧС								+					
	Отчет по ППБ								+					
	Отчет по курсу «Шахматы», «математическое развитие», «Социокультурные истоки»									+				
	Отчет по реализации духовно - нравственного направления								+					
	Отчет по внедрению математического образования									+				
	Отчеты по педагогической диагностике (мониторинг)													
	Отчет по работе с родителями			+			+				Зам. зав.			

Отчет работы Центра здоровья									+	Чернуха И.Н., Костырева В.В.			
Отчет по информатизации в ДООУ								+					
Отчет комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДООУ									+	Зам.зав. Чернуха И.Н.			
Отчет по предоставлению платных услуг								+					
Публичный отчет Отчет о результатах самообследования									+	Зам. зав. Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г.. Нагимова Л.М.			
Отчет по электроснабжению	+				+						Зам.зав. Страту В.В.		
Отчет по водоснабжению	+			+									
Отчет по теплоснабжению	+			+									
Инвентаризация			+							Зам.зав. Страту В.В. Зам. зав. Чернуха И.Н.,			
Выдача материальных ценностей	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Акты списания материальных ценностей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	кладовщики Пашинская О.А., Ларина Л.В.			
Материальные отчеты. Списание ветхого, изношенного, сломанного, твердого и мягкого инвентаря, оборудования, основных средств, неподлежащих использованию	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Акты переработки	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

09 10 11 12 01 02 03 04 05

	Анализ списочного состава детского контингента	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. МАДОУ Мокан Д.Г., Документоведы Чернова Ю.И., Егорова Н.А.			
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

II. Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению поставленных задач на учебный год

Цель: Обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды в ДОУ.

Направления деятельности	Темы, рассматриваемые вопросы	МЕСЯЦ									Исполнители	Сроки исполнения	Контроль за ходом выполнения плана	Результат (самооценка) Краткие итоги
		09	10	11	12	1	2	3	4	5				
2.1. Интерактивные формы консультаций	Теоретический семинар «Внедрение современных образовательных технологий по развитию речи дошкольников»	+									Старшие воспитатели Т.Н.Бондаренко В.Г.Шахияров			
	Устный журнал «Связная речь – сложная форма речевой деятельности»	+									Старший воспитатель Бондаренко Т.Н.			
	Практическая консультация для младших групп «Помощь ребенку в период адаптации»				+						педагог – психолог Зязева К.В.			
	Мастер – класс «Развитие речи дошколят на кончиках пальцев»			+							Учитель – логопед Ситдикова Д.З.			
	Круглый стол «Организация пространства и деятельности»		+								Старший воспитатель Нагимова Л.М.			

	Педагогическая гостиная «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»						+			Воспитатели Червоная Н.О. Ананина Т.А. Еременко А.Р.				
2.2.Смотры	Смотр «Готовность к 2018– 2019 учебному году»	+								Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М. Воспитатели групп				
	Смотр ««Дидактические игры и пособия по развитию речи детей во всех возрастных группах»»		+											
2.3. Конкурсы, смотры, конкурсы, фестивали	II фестиваль «Голоса писателей Югры»			+						Старший воспитатель Бондаренко Т.Н., воспитатели старшего дошкольного возраста				
	Смотр - конкурс «Организация и содержание речевой среды в группах ДО»						+				Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М. Воспитатели групп			
	Конкурс профессионального мастерства «РППС в группе. Перезагрузка»			+										
	Конкурс «В мире сюжетно – ролевой игры» (картотека сюжетно – ролевых игр, разработки с/р игр, наполняемость, разнообразие)							+						
2.4.Выставки	«Осенние фантазии» (совместное творчество детей, родителей и педагогов)		+							Воспитатели групп				
	Выставка игр и пособий «Веселые игры для красивой речи» (работа с родителями)						+							
	Фотовыставка «Спорт и семья», «Здоровье – это здорово!», «Мы со спортом								+					

	на основании проектов педагогов по ранней профориентации дошкольников в мире инженерных профессий средствами конструктивно – модельной деятельности;										воспитатель Бондаренко Т.Н. педагоги МАДОУ			
	«По дорогам сказок», для детей младшего среднего дошкольного возраста	+	+	+	+	+	+	+	+	±	Старший воспитатель Нагимова Л.М. педагоги МАДОУ			
	«В мире конструирования и роботехники» - по формированию навыков инженерно – технического творчества дошкольников средствами конструирования и образовательной робототехники в ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	±	Старший воспитатель Шахияров В.Г. педагоги МАДОУ			
2.7.Работа с сайтами МАДОУ	Лонгирование положений о работе с сайтами ДОУ	+									Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
	Назначение ответственных за поддержку и пополнение сайтов	+												
	Итоги летней оздоровительной работы	+									Зам. зав. Чернуха И.Н., Костырева В.В. ст. воспитатели Бондаренко Т.Н. Нагимова Л.М. Шахияров В.Г.			
	Документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ	+												
	Информация о платных дополнительных образовательных услугах		+											
	Обновление информации на сайте	Постоянно												
	Нормативные документы и нормативные акты	По мере необходимости												
	Фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках, конкурсах и т.д.	По мере необходимости												
	Публичный отчет											+		

	Отчет о результатах самообследования МАДОУ «Буратино»									+				
	Отчеты	По мере необходимости												
	Новости и объявления	Еженедельно												
	Анкетирование посетителей сайта	1 раз в год												
	Практический материал для участников образовательного процесса	Ежемесячно												
	Материал для родителей	Ежемесячно												
2.8. Открытые мероприятия	Организация подвижных игр на прогулке с детьми дошкольного возраста	+								+	Инструкторы по ФИЗО			
	«Сундучок сказок». Воспитатель учит правильно произносить гласные звуки, читает сказки «Репка», «Лиса и заяц» и др. «Наши друзья — игрушки». Развитие у детей бережного отношения к игрушкам, словарного запаса, введение в употребление ласковых слов (мягкий, пушистый, красивый, добрый и т. д.)							+			Воспитатели детей раннего возраста (1,5 лет до 3 лет)			
	«Раз — словечко, два — словечко» - направлено на расширение словарного запаса, развитие речи, побуждение к общению со сверстниками и взрослыми. «Кто в гости пришёл?». Занятие ориентировано на первую младшую группу и направлено на развитие речевого аппарата, изучение приёма звукоподражания, развитие воображения.						+	+	+	+	Воспитатели групп младшего дошкольного возраста			

<p>«Моя семья». Воспитатель передаёт детям знания о том, какую роль играют члены семьи (мама, папа, дети, бабушка и дедушка и т. д.), какие обязанности они должны выполнять, как необходимо относиться друг к другу в кругу семьи и т. д.</p> <p>«Литературная викторина». Направлена на формирование интереса к литературным произведениям, развитие смекалки и логики, расширение словарного запаса, закрепление содержания ранее изученных сказок, рассказов, пословиц и поговорок</p>										Воспитатели средних групп			
<p>«Проделки Буквоежки». Закрепление понятий «звук» и «буква», закрепление умения разделять слова на слоги, совершенствование логики, воспитание интереса к изучению (в том числе и самостоятельному) грамоты.</p> <p>«Очень важные слова». Цель — закрепление умения использовать словесную вежливость, изучение вежливых слов и выражений</p>										Воспитатели старшего дошкольного возраста			
<p>Развлечения по развитию речи «Спешим в гости!»</p>						+				Группы №21, 27,20, 19, 18, 17			
<p>Просмотр сюжетно-ролевой игры (по выбору педагогов)</p>				+				+		Воспитатели Ястребова Г.Н. Никулина К.И. Данич И.Д.			

											Курская С.Н. Ильина Н.Н.			
	Шахматная викторина (старший дошкольный возраст)			+	+	+	+				Воспитатели групп старшего дошкольного возраста			
2.9. Праздники, развлечения в ДОУ	Осенние праздники «Осенний калейдоскоп»		+								Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М. педагоги групп, специалисты			
	Праздник «Новый год у порога»				+									
	Праздники и развлечения во всех возрастных группах ко дню матери			+										
	Праздник к 23 февраля. Досуг с родителями « Нелегко быть защитником »							+						
	Спортивные игрища. Народные игры.					+								
	Праздник мам « Весенний праздник в детском саду » (совместное мероприятие с родителями)								+					
	Экологический праздник «День Земли»									+				
	«Карусель детства» - выпускной бал для будущих первоклассников									+				
	Досуги и развлечения в группах и залах	Педагоги организуют досуги и развлечения 1 раз в месяц каждый воспитатель, по разным направлениям с привлечением специалистов.												
2.10. Дни открытых дверей	День здорового ребенка		+							+	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н.			
	«Проживем один день вместе» (совместно с родителями) - речевое развитие дошкольников						+							
	Проведение открытых мероприятий по программе «Социокультурные истоки»								+					

											Шахияров В.Г. Нагимова Л.М. воспитатели, специалисты			
2.11.Выпуск журнала «Дошкольный обозреватель»	Выпуск журналов «Дошкольный обозреватель»: 1.«Мы здоровью скажем – ДА!» - по физкультурно – оздоровительной работе в дошкольном учреждении. 2. «Речевая палитра» - по речевому развитию; 3. «Дошкольники познают мир инженерных профессий»; (ранняя профориентация дошкольников средствами конструктивно – модельной деятельности)					+					Старшие воспитатели Нагимова Л.М. Шахияров В.Г. Бондаренко Т.Н. воспитатели, специалисты			
2.12. Мастер - классы	«LEGO - конструирование и робототехника в ДОУ – шаг к техническому творчеству» Цель: познакомить участников с внедрением LEGO – конструирования и робототехники в образовательный процесс ДОУ							+			Воспитатели Еременко А.Р. Ананина Т.А.			
	«Мы в ответе за здоровье детей» Цель: применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Задачи: познакомить педагогов с разнообразными методами и приёмами, которые оказывают положительное воздействие на физическое и психическое развитие детей.				+						Инструкторы по физической культуре Храмцова М.А., Шейфер С.А.			
	«Волшебные колечки» как метод развития связной речи. Цель: ознакомление педагогов с системой		+								Воспитатель Нечаева Е.С. Червоная Н.О.			

	методов и приемов, обеспечивающих эффективное запоминание текстов.													
2.13. Акции	«Наши добрые дела»			+			+			+	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М. воспитатели групп, специалисты			
	«Каждой пичужке свою кормушку»	+												
	«Милосердие» - к дню инвалидов								+					
	«Школа добра – подари книгу детям»								+					
2.14. Участие в методической работе города	Мероприятия с педагогами ДОУ													
	Региональный профессиональный конкурс «Авторский интерактивный сайт»	+									Заведующий Мокан Д.Г., заместитель заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
	Профессиональный конкурс «Мое лучшее мероприятие с детьми»			+										
	Профессиональный конкурс «Педагогические инициативы 2018»				+									
	Конкурс на получение Грантов и премий (по заявкам)									+				
	Конкурс «Я – педагог»		+											
	Губернаторские состязания								+					
	Мероприятия с воспитанниками ДОУ													
	Конкурс юных чтецов								+		Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
	Конкурс конструирования								+					
Конкурс «Математический знайка»					+									
Конкурс «Юный шахматист»		+												
2.17. Работа в методкабинете	Уточнение плана работы, расписания занятий	+									Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г.			
	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп			+										

Подготовка материалов к педагогической диагностике на начало учебного года	+									Нагимова Л.М., воспитатели, специалисты				
Нормативно – правовая база деятельности педагога ДОУ	+													
Подбор диагностических методик для педагогической диагностики уровня адаптации	+													
Составление и подборка материалов по работе с родителями в условиях ДОУ		+												
Подборка материалов по теме «Шахматы», «Социокультурные истоки», «Речевое развитие – алгоритмы».		+												
Составление и подборка материалов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			+											
Проверка индивидуальных планов работы	+			+					+					
Подготовка материалов к педагогической диагностике на конец учебного года									+					
Составление итоговых таблиц по результатам педагогической диагностики (мониторинга) освоения программы детьми всех возрастных групп по всем ОО	+								+					
Составление плана работы на летний оздоровительный период											+	+		
Подготовка анализа образовательной деятельности ДОУ за 2019 – 2020 учебный год										+	+			

III. План работы органов управления

Цель: Формирование органов самоуправления коллективом, комиссиям по функциям деятельности, распределение прав, обязанностей, ответственности между членами администрации и общественными организациями.

	<p>6. Комплектование групп дошкольного учреждения и расстановка кадров.</p> <p>7. Рассмотрение вопросов о проведении аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, об аттестационной комиссии ДОУ, о системе повышения квалификации в ДОУ.</p> <p>8. Принятие локальных нормативных актов МАДОУ.</p> <p>9. Выработка проекта решения педагогического совета</p>													
	<p>II. Педагогический совет №2 Тематический «Современные эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» Цель: способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста, разработать систему мер, способствующую улучшению работы ДОУ по данному направлению.</p>		+								Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
	<p>III. Педагогический совет №3 Тематический «Организация сюжетно – ролевой игры: новые подходы» Цель: объединить усилия коллектива МДОУ для повышения уровня организации сюжетно- ролевой игры, использования в</p>					+					Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели			

	<p>практике достижений передового опыта и педагогической науки. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации сюжетно-ролевой игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.</p>										<p>Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.</p>			
	<p>IV. Педагогический совет №4 Тема: Анализ работы МАДОУ «Буратино» за учебный год и дальнейшие перспективы» Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогического коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении задач за 2018 – 2019 учебный год 2. Результаты образовательной деятельности за истекший год. (педагогическая диагностика развития детей, качественная характеристика педпроцесса в ДОУ, эффективность используемых технологий; анализ заболеваемости); 3. Анализ готовности детей к школе. 4. Качественный анализ педагогических кадров. 5. Результаты аттестационных испытаний педагогических работников за 2018 – 2019 учебный год; 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год; 									+	<p>Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.М.</p>			

	8. Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период 9. Обсуждение и принятие решения															
3.2.Общее собрание работников	1. Утверждение плана работы ОСР на 2018 – 2019 учебный год 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Принятие графика работы сотрудников 4. Итоги подготовки групп, детского сада к началу учебного года 5. Принятие и согласование локальных нормативных актов (ЛНА) МАДОУ 6. Рассмотрение кандидатур о награждении (к Дню Учителя, к 8 Марта и т.д.)	+											Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
	1. Утверждение графика отпусков 2. О питании детей и медицинском обслуживании 3. Итоги работы 1 полугодия 4. О материально – техническом обеспечении и оснащённости воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО				+								Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
	1. Об итогах работы за учебный год 2. О выполнении решений общего собрания работников 3. Об организации работы в летний оздоровительный период 4. О подготовке публичного доклада 5. Подготовка к Новому учебному году								+				Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
3.3. Наблюдательный совет	1. Принятие плана работы Наблюдательного совета на 2018 – 2019 учебный год 2. Утверждение состава комиссий (выбор председателя НС, секретаря НС)	+											Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС			

<p>3. Рассмотрение плана работы наблюдательного совета на 2019 год</p> <p>4. Изучение нормативно – правовых документов, локальных актов ДОУ.</p> <p>5. Согласование стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности</p>												
<p>1. Оценка работы творческой группы по ведению деятельности пилотной площадки по трем направлениям</p> <p>2. Рассмотрение проекта плана ФХД</p> <p>3. О внесении изменений в Устав МАДОУ</p> <p>4. Результаты ревизии состояния материального имущества МАДОУ</p> <p>5. Подготовка и проведение Новогодних утренников</p> <p>6. Строительство снежных городков на участках ДОУ</p>			+						Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС			
<p>1. Организация практической помощи родителей в благоустройстве территории МАДОУ (участки групп, спортивные площадки, цветники, огороды и т.д.)</p> <p>2. Анализ обращений родителей</p> <p>3. Контроль за исполнением плана ФХД</p> <p>4. Оценка деятельности родителей в участии в образовательном процессе ДОУ</p>									Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС			
<p>1. Рассмотрение публичного отчета заведующего МАДОУ за 2018 – 2019 учебный год</p> <p>2. Согласование публичного доклада МАДОУ «Буратино»</p> <p>3. О подготовке учреждения к новому 2019 –</p>							+		Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС			

09 10 11 12 01 02 03 04 05

	2020 учебному году																		
	4. Исполнение плана ФХД																		
	5. Анализ и планирование работы Наблюдательного совета на предстоящий учебный год																		

IV. Контрольная деятельность

Цель: Получение своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

4.1.Контроль и руководство	ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный) Цель: Качественное выполнение ежедневных мероприятий																		
	1. Выполнение сотрудниками инструкций по охране труда и здоровья детей;																		
	2. Учебно – воспитательный процесс: подготовка, организация;																		
	3. Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;																		
	4. Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;																		
	5. Посещаемость детей;																		
	6. Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима;																		
	7. Подготовка педагогов к рабочему дню.																		
	ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 – 2 раза в месяц)																		
	Информационное сопровождение взаимодействия с семьей по созданию здоровьесберегающей среды	+	+		+		+		+		+		+		+				
	Организация деятельности детей в течение дня		+			+			+			+							
	Выполнение плана по детодням	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	Состояние документации по группам, проверка календарных и перспективных планов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Прогулки на участках МАДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок													
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей													
Привитие культурно – гигиенических навыков дошкольникам согласно возрастным особенностям детей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Адаптация детей к условиям детского сада	+	+	+	+									
ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 раз в квартал)													
Анализ заболеваемости детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Работа с молодыми воспитателями, наставничество	+		+		+		+		+				
Выполнение педагогами решений педсовета		+			+		+		+				
Анализ проведения прогулки			+			+			+				
Педагогическая диагностика (мониторинг)	+							+					
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ													
Тема: «Создание условий для реализации программы в каждой возрастной группе по ОО «Речевое развитие» Цель: Проверка создания условий для художественно-эстетического развития детей. Побуждение педагогов к творческой активности при создании развивающей предметно – пространственной среды групп. Задачи:			+							Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н.,			

1. изучить условия, созданные в группах для организации речевого развития дошкольников;									Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
2. определить эффективность работы педагогов по организации и руководству речевого развития;												
3. определить место речевого развития дошкольников в планах образовательной деятельности;												
4. определить перспективы работы по оптимизации условий для речевого развития												
Тема: «Роль сюжетно – ролевой игры в воспитании нравственных качеств дошкольников» Цель: определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста. Задачи: 1. Изучить условия, созданные в группах для развития игровой деятельности, реализации интересов детей в разных формах игры. 2. Провести оценку и анализ развития сюжетно-ролевой игры в группах в соответствии с требованиями программы «От рождения до школы».						+						
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ												
Тема: Двигательная активность детей на прогулке		+				+						
Тема: Организация деятельности детей в течение дня						+						

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ														
	Тема: Планирование образовательной деятельности согласно циклограмме (по возрастам)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	Тема: Целесообразность использования физминуток педагогами													
	Тема: Качество знаний и способов детей и педагога													
4.2.Работа с кадрами	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	+												
	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников		+								Специалисты по ОТ			
	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома»	+									Председатели профкома			
	Оформление стенда в холле «Внедряем программу «Социокультурные истоки» (работа с родителями)			+		+		+			Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
	Консультация для обслуживающего персонала. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.			+					+		медсестры (по согласованию)			
	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ			+				+			Заведующий МАДОУ Моқан Д.Г.			
	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов			+							Специалисты по ОТ			
	Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации							+	+		Зам.зав. Чернуха И.Н. Костырева В.В..			

09 10 11 12 01 02 03 04 05

Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»		+						+		Зам. зав Страту В.В., завхоз Ларина Л.В. медсестры (по согласованию) воспитатели			
Работа сантройки (экран чистоты)	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
О правилах внутреннего трудового распорядка	+									Заведующий профком			
Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе									+	Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г.			
О переходе на летний режим работы									+				
Составление аналитических отчётов									+	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
Организация выпуска детей в школу									+	Воспитатели			
Озеленение участка ДОУ									+	Коллектив			
Соблюдение санэпидемрежима в летний период									+	медсестры (по согласованию)			

V. Материально – финансовое обеспечение

Цель: Укрепление материально – технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста в условиях ДОУ. Обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества ДОУ, привлечение разных источников финансирования для работы ДОУ.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

5.1.Административно – хозяйственная работа	Работа по благоустройству территории	+	+					+	+	Заведующий Мокан Д.Г., заместитель заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В.. Старшие				
	Анализ маркировки и подбора мебели в гр.	+	+											
	Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью			+		+			+					
	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных		+											

	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году			+							воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.			
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	+		+		+		+		+	узкие специалисты, Заместитель заведующего по АХЧ Страту В.В. спец по ОТ			
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу			+	+									
	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	+	+	+				+	+					
	Составление графика отпусков.				+						Заведующий Д.Г.Мокан медсестры зам . зав по АХЧ, завхоз Ларина Л.В. спец по ОТ			
	Состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке	+	+			+	+			+				
	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ					+								
	Работа по упорядочению номенклатуры дел		+								Заведующий Д.Г.Мокан			
	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года								+	+	Медсестры			
	Заседания комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников	+			+				+		Председатель комиссии Чернуха И.Н.			
6.2. План работы с шефами	Оказание помощи в приобретении канцтоваров	+									Заведующий МАДОУ Д.Г.Мокан, зам.зав Страту В.В. Завхоз Ларина Л.В.			
	Завоз песка, земли, торфа								+	+				
	Изготовление детских столов и скамеек на улице									+				
	Ремонт в группах № 3,4,7, 20, 26								+					
	Асфальтирование участка вокруг детского сада								+					

	Оказание помощи в оформлении и озеленении участков ДОУ										+	+					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

VI. Работа с родителями

Цель: Оказание родителям практической, психолого – педагогической и консультационной помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

6.1. Мероприятия с родителями	Подготовка социальных паспортов, сведений о родителях	+											Заведующий Мокан Д.Г., заместитель заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М. воспитатели групп, специалисты				
	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	+															
	Индивидуальные беседы, консультирование родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Оформление стендов для родителей в группах	+	+			+					+						
	Ведение дистанционного консультирования родителей на сайте дошкольного учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Заключение договоров с родителями	+															
	Общие родительские собрания		+								+						
	Групповые родительские собрания		+				+					+					
	Проведение индивидуальных консультаций по результатам обследования детей	+												+	+		
	Заседания клубов для родителей	1 раз в квартал по плану															
	Консультация «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках»	+						+									
	Индивидуальные консультации педагога - психолога по результатам психологического мониторинга		+												+		
	Анкетирование родителей «Оценка деятельности дошкольного учреждения за					+									+		

прошедший год»													
Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ	+	+		+				+	+				
Тематические папки - передвижки	+			+				+					
Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе.					+								
Выпуск газеты для родителей на тему речевой подготовки детей к школе								+					
Консультации. О детском травматизме.								+					
Привлечение родителей к зимним постройкам на участках			+	+									
Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года												

VII. Приложения к годовому плану работы

Цель: Повышение качества образования в МАДОУ, обеспечение федерального государственного образовательного стандарта по уровню знаний дошкольников, сохранение и укрепление психофизического здоровья дошкольников.

Приложения	№1 План медицинской работы	В течение года	Воспитатели МАДОУ, Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров в.Г. Нагимова Л.М. специалисты ДОУ			
	№2 План контроля	В течение года				
	№3 План совместной работы с СОШ №7,8	В течение года				
	№4 План повышения квалификации педагогических работников	В течение года				
	№5 План работы с аттестующимися педагогами	В течение года				
	№6 План по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года				
	№7 План физкультурно – оздоровительной работы	В течение года				
	№8 План работы по противопожарной безопасности	В течение года				
	№9 Циклограмма контроля руководителем работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей	В течение года				
	№10 План по экологическому воспитанию дошкольников	В течение года				
	№11 План МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год по организации методической работы по подготовке к внедрению и применению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	В течение года				

**План контроля медицинской работы в МАДОУ «Буратино»
на 2018 – 2019 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Контроль осуществления физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО)		
Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок	Один раз в неделю	Медицинские сестры, старшие воспитатели
Организация и проведение физкультурных занятий	То же	
Физическое воспитание детей	Один раз в месяц	Медицинские сестры
Проведение занятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности	То же	Старшие воспитатели
Организация питания детей, обеспечение питьевого режима	Один раз в неделю	Медицинские сестры, старшие воспитатели
Воспитание здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков у детей	То же	Медицинские сестры, старшие воспитатели
Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний	В течение года	
Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей	Один раз в неделю	Медицинские сестры, старшие воспитатели заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
Утренний прием детей, беседы воспитателей с родителями о самочувствии детей	То же	Медицинские сестры, старшие воспитатели
Адаптация воспитанников групп раннего возраста к условиям ДОО	Сентябрь – ноябрь	
Контроль санитарного состояния в ДОО		
Соблюдение воздушного режима, проветривание помещений	Один раз в неделю	Медицинские сестры, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
Выполнение работниками санитарных требований, соблюдение личной гигиены		
Обработка и мытье посуды		
Осуществление обслуживающим персоналом текущей и генеральной уборки помещений, закрепленных территорий		
Использование, обработка и хранение уборочного инвентаря		
Маркировка уборочного инвентаря, детской мебели		Медицинские сестры
Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов и сроков их реализации		
Соблюдение норм и технологии приготовления блюд в пищеблоке, хранение суточных проб в	Ежедневно	

пищеблоке		
Качество приготовления пищи, контрольное взвешивание блюд		Медицинские сестры
Использование и хранение моющих средств	Один раз в неделю	Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
Исправность технологического оборудования		
Исправность электро- и водоснабжения, канализационной системы		
Температурный режим помещений ДОО		
Контроль обучения персонала, родителей		
Своевременное прохождение работниками медицинского осмотра	Ноябрь, май	Медицинские сестры
Своевременное обучение и сдача работниками санитарного минимума (по отдельному графику)	В течение года	
Проведение инструктажей по организации карантинных мероприятий, охране труда	В течение года	Заведующий
Просвещение родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний	Один раз в месяц	Медицинские сестры, старшие воспитатели

**ПЛАН КОНТРОЛЯ
МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год**

09 10 11 12 01 02 03 04 05

4.1.Контроль и руководство	ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный) Цель: Качественное выполнение ежедневных мероприятий 8. Выполнение сотрудниками инструкций по охране труда и здоровья детей; 9. Учебно – воспитательный процесс: подготовка, организация; 10. Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи; 11. Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; 12. Посещаемость детей; 13. Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима; 14. Подготовка педагогов к рабочему дню.										Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.						
	ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 – 2 раза в месяц)																
	Информационное сопровождение взаимодействия с семьей по созданию здоровьесберегающей среды	+	+		+		+		+	+		Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.					
	Организация деятельности детей в течение дня		+			+			+								
	Выполнение плана по детодням	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	Состояние документации по группам, проверка календарных и перспективных планов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	Прогулки на участках МАДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок																

09 10 11 12 01 02 03 04 05

Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей										Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие			
Привитие культурно – гигиенических навыков дошкольникам согласно возрастным особенностям детей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Адаптация детей к условиям детского сада	+	+	+	+									
ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (1 раз в квартал)													
Анализ заболеваемости детей и сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Работа с молодыми воспитателями, наставничество	+		+		+		+		+				
Выполнение педагогами решений педсовета		+			+		+		+				
Анализ проведения прогулки			+			+			+				
Педагогическая диагностика (мониторинг)	+							+					
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ													
Тема: «Создание условий для реализации программы в каждой возрастной группе по ОО «Речевое развитие» Цель: Проверка создания условий для художественно-эстетического развития детей. Побуждение педагогов к творческой активности при создании развивающей предметно – пространственной среды групп. Задачи: 5. изучить условия, созданные в						+							

<p>группах для организации речевого развития дошкольников;</p> <p>6. определить эффективность работы педагогов по организации и руководству речевого развития;</p> <p>7. определить место речевого развития дошкольников в планах образовательной деятельности;</p> <p>8. определить перспективы работы по оптимизации условий для речевого развития</p>										<p>воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.</p>				
<p>Тема: «Роль сюжетно – ролевой игры в воспитании нравственных качеств дошкольников»</p> <p>Цель: определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <p>3. Изучить условия, созданные в группах для развития игровой деятельности, реализации интересов детей в разных формах игры.</p> <p>4. Провести оценку и анализ развития сюжетно-ролевой игры в группах в соответствии с требованиями программы «От рождения до школы».</p>														
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ														
<p>Тема: Двигательная активность детей на прогулке</p>		+			+									

09 10 11 12 01 02 03 04 05

Тема: Организация деятельности детей в течение дня						+							
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Тема: Планирование образовательной деятельности согласно циклограмме (по возрастам)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Тема: Целесообразность использования физминуток педагогами													
Тема: Качество знаний и способов детей и педагога													

ПЛАН
совместной работы с СОШ №7,8
и МАДОУ «Буратино»
по преемственности образовательного процесса
на 2018 – 2019 учебный год

Совместная деятельность воспитателя и детей	Взаимодействие родителями	Совместные педагогические мероприятия	Задачи	Сроки
Целевая прогулка «Дорога в школу»	Индивидуальные консультации с родителями, ознакомление с достижениями ребенка.	Беседа об успехах выпускников ДОУ в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДОУ, обсуждение творческого развития.)	Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство со школьной жизнью.	Сентябрь
Беседа «профессия – учитель»	Родительское собрание «Помочь учиться»		Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых.	
Сюжетно-ролевая игра «Школа»	День открытых дверей для родителей	Оформить уголки для игр в школу в группах	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми.	Октябрь
Дидактическая игра «Собери портфель»	Совместные игры родителей и детей Памятка «Игра – это серьезно!»	Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах	Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходством и взаимосвязь. Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	Ноябрь
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Изготовление новогодних	Обмен опытом. Анализ и обсуждение	Развивать фантазию и творчество	Декабрь

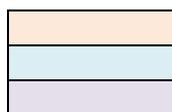
	игрушек. Родительское собрание «Готовимся в школу вместе»	уроков в школе и занятий в детском саду.	дошкольников. Совершенствовать мелкую мускулатуру рук.	
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Папка – передвижка «Как развить у ребенка любовь к чтению»		Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи	Январь
Беседа о школьной библиотеке	Заседание родительского комитета. Родительское собрание «Воспитываем добротой»		Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении. Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним.	Февраль
Экскурсия в школьную библиотеку				
Сюжетно-ролевая игра «Школьная библиотека»	Анкетирование «Здоровье моего ребенка» Папка-передвижка «Здоровый ребенок – здоровое общество»	Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах	Закрепить в игре правила поведения в школьной библиотеке. Воспитывать интерес к книгам. Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления.	Март
Вечер загадок «Скоро в школу»				
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	Совместное мероприятие «Мы ищем таланты».	Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду.	Продолжать знакомить со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. обучению.	Апрель
Игра – соревнование «Как мы готовы к школе»				
Выпускной бал	Папка-передвижка «Как организовать летний отдых ребенка»		Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе.	Май

ПЛАН
повышения квалификации
педагогических и руководящих работников
МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год

№	ФИО	Должность	Наличие квалификационной категории	Дата прохождения аттестации	Перспектива прохождения аттестации
1.	Ананина Т.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	23.12.2015 г.	Декабрь 2020
2.	Андреева С.П.	Воспитатель	Высшая кв. кат.	26.11.2015 г.	Ноябрь 2020
3.	Баймуратова Я.М.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	22.02.2018 г.	Февраль 2023
4.	Головко Я.В.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28,10,2016г.	Октябрь 2021
5.	Данич И.Д.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28,10,2016г.	Октябрь 2021
6.	Даньшина Т.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	23.10.2015 г.	Октябрь 2020
7.	Даренская Л.П.	Воспитатель	Первая кв. кат.	27.11.2012 г.	Ноябрь 2017
8.	Дворникова М.В.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	27.11.2018 г.	Ноябрь 2023
9.	Дереева С.Н.	Воспитатель	Высшая кв. кат.	28.05.2018 г.	Май 2023
10.	Джантуева А.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28.09.2017 г.	Сентябрь 2022
11.	Еременко А.Р.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	23.12.2015 г.	Декабрь 2020
12.	Ивлева Т.В.	воспитатель	Соотв. зан. должн.	23.12.2015 г.	Декабрь 2020
13.	Ихьянова О.С.	Воспитатель	Первая кв. кат.	28.11.2013 г.	Ноябрь 2018
14.	Докеева З.К.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2019
15.	Кузьмина М.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	25.02.2015 г.	Февраль 2020
16.	Курдюкова С.И.	Воспитатель	Первая кв. кат.	30.03.2017 г.	Март 2022
17.	Литвинова А.В.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	20.02.2014 г.	Февраль 2019
18.	Мургузова С.Г.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28,10,2016г.	Октябрь 2021
19.	Нагимова Л.М.	Ст. воспитатель	Первая кв. кат.	14.02.2018 г.	февраль 2023
20.	Полищук Т.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	25.02.2015 г.	Февраль 2020
21.	Ситдикова Д.З.	Учитель-логопед	Высшая кв. кат.	28.01.2015 г.	Январь 2020
22.	Смелова О.А.	Муз. руковод.	Первая кв. кат.	25.10.2017 г.	Октябрь 2022
23.	Солодовник Е.Н.	Воспитатель	Первая кв. кат.	28.11.2013 г.	Ноябрь 2019
24.	Фасхутдинова И.И.	Инструктор по физ.культуре	Первая кв. кат.	25.12.2013 г.	Декабрь 2018
25.	Филиппова О.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28.10.2016г.	Октябрь 2021
26.	Храмцова М.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	25.03.2015 г.	Март 2020
27.	Червоная Н.О.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28,10,2016г.	Октябрь 2021
28.	Шахияров В.Г.	Воспитатель	Высшая кв. кат.	28.05.2015 г.	Май 2020
29.	Шейфер С.И.	Инструктор по физ.культуре	Высшая кв. кат.	29.01.2014 г.	Январь 2019
30.	Шпак Т.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28.10.2016г.	Октябрь 2021
31.	Эльбузарова Д.Х.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	28.09.2017 г.	Сентябрь 2022
32.	Бондаренко Т.Н.	Ст. воспитатель	Высшая кв. кат	24.12.2014 г.	Декабрь 2019
33.	Батейшикова О.В.	Воспитатель	Первая кв. кат.	26.04.2017 г.	Апрель 2022
34.	Бузанова В.А.	Воспитатель	Первая кв. кат.	25.02.2015 г.	Декабрь 2020
35.	Кокырлэ Т.А.	Учитель-логопед	Первая кв. кат.	23.03.2015 г.	Март 2020
36.	Данчева Е.Н.	Муз. руковод.	Первая кв. кат.	24.12.2014 г.	Декабрь 2019
37.	Святова Н.Ю.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	28.02.2017г.	Февраль 2022

38.	Карауловская Т.Н.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	27.11.2013 г.	Ноябрь 2018
39.	Курская С.Н.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	25.12.2014 г.	Декабрь 2019
40.	Нечаева Е.С.	Воспитатель	Первая кв. кат.	26.04.2017 г.	Апрель 2022
41.	Николаева И.В.	Воспитатель	Высшая кв. кат	27.03.2014 г.	Март 2019
42.	Никулина К.И.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	14.02.2014 г.	Февраль 2019
43.	Никитина Л.Ю.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	27.03.2015 г.	Март 2020
44.	Петровская В.В.	Воспитатель	Первая кв. кат.	26.04.2017 г.	Апрель 2022
45.	Рахматулина Р.Г.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	03.12.2014 г.	Декабрь 2019
46.	Страту А.П.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	27.11.2015 г.	Ноябрь 2020
47.	Суханова Т.В.	Воспитатель	Первая кв. кат.	25.03.2015 г.	Март 2020
48.	Ястребова Г.Н.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	23.10.2015 г.	Октябрь 2020
49.	Ильина Н.Н.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	23.12.2015г.	Декабрь 2020
50.	Магомедова С.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн	22.02.2018 г.	Февраль 2023
51.	Алиева К.Т.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2018
52.	Быкова Г.А.	Воспитатель	не имеет	-	Февраль 2019
53.	Полужктова А.Ю.	Воспитатель	не имеет	-	Февраль 2019
54.	Ибрагимова М.З.	Воспитатель	не имеет	-	Ноябрь 2018
55.	Имасова Ю.Ю.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2018
56.	Каибханова И.С.	Воспитатель	не имеет	-	Ноябрь 2018
57.	Петровская Л.Н.	Воспитатель	не имеет	-	Ноябрь 2019
58.	Огнева Н.Г.	Воспитатель	не имеет	-	Ноябрь 2019
59.	Садбекова А.В.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2018
60.	Манукян С.Т.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2019
61.	Хайрулина А.А.	Воспитатель	Соотв. зан. должн.	27.11.2017г.	Ноябрь 2022
62.	Зязева К.В.	Педагог -психолог	не имеет	-	Сентябрь 2019
63.	Завьялова Т.Н.	Муз.руководитель	Высшая кв. кат.	29.04.2016	Апрель 2021
64.	Попова Е.В.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2020
65.	Матвеева Е.А.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2020
66.	Айвазова Н.Р.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2020
67.	Масаева Е.Е.	Воспитатель	не имеет	-	Сентябрь 2020

Условные обозначения:



Соответствие занимаемой должности
Первая квалификационная категория
Высшая квалификационная

ПЛАН
работы с аттестующимися педагогическими работниками
МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика аттестации педагогических работников МАДОУ на 2018 – 2019 учебный год	сентябрь	Заместитель заведующего И.Н.Чернуха
2.	Ознакомление аттестующихся педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации	сентябрь	Заместитель заведующего И.Н.Чернуха
3.	Подготовка и заполнение представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика)	сентябрь	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.
4.	Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика)	октябрь	заместитель заведующего И.Н.Чернуха
5.	Оказание помощи при подготовке к проведению методических мероприятий педагогам, проходящим аттестацию на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместители заведующего, старшие воспитатели члены АК
6.	Выставка пособий и дидактических игр по теме самообразования Открытые мероприятия для педагогов МАДОУ Выступления на педсовете Участие в методической работе МАДОУ	октябрь	Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Нагимова Л.М.
7.	Проведение заседаний АК по аттестации педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика)	Октябрь, февраль	заместители заведующего, старшие воспитатели члены АК
8.	Оказание помощи по оформлению документов педагогам, аттестующимся на I и высшую квалификационную категорию: Данич И.Д. Баймуратова Я.М.	сентябрь - февраль	Заместители заведующего, старшие воспитатели

	<p>Ананина Т.А. Еременко А.Р. Солодовник Е.Н. Ихьянова О.С. Шейфер С.И. Николаева И.В. Бузанова В.А. Святова Н.ю. Ильина Н.Н. Червоная Н.О. Дворникова М.В. Кузьмина М.А. Имасова Ю.Ю. Ястребова Г.Н.</p>		
9.	<p>Выставка пособий и дидактических игр по теме самообразования Открытое мероприятие для педагогов МАДОУ по теме самообразования Выступление на педсоветах Участие в методической работе, города, региона</p>	<p>сентябрь – март</p>	<p>Данич И.Д. Баймуратова Я.М. Ананина Т.А. Еременко А.Р. Солодовник Е.Н. Ихьянова О.С. Шейфер С.И. Николаева И.В. Бузанова В.А. Святова Н.ю. Ильина Н.Н. Червоная Н.О. Дворникова М.В. Кузьмина М.А. Имасова Ю.Ю. Ястребова Г.Н.</p>
10.	<p>Посещение и анализ мероприятий аттестующихся педагогов</p>	<p>сентябрь – февраль</p>	<p>Члены АК</p>
11.	<p>Составление аналитической справки по итогам аттестации руководящих и педагогических работников за 2018– 2019 учебный год; ознакомление педагогических работников с итогами аттестации на педагогическом совете</p>	<p>май</p>	<p>Заместитель заведующего И.Н.Чернуха</p>

**ПЛАН мероприятий
по основам безопасности жизнедеятельности детей
дошкольного возраста МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- формировать у работников и воспитанников ДОУ ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- овладение умениями предвидеть потенциальные опасности и правильно действовать в случае их наступления, использовать средства индивидуальной защиты.
- способствовать эмоциональному и благополучному развитию ребенка - дошкольника.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>1. Работа с детьми</i>			
1	Декада безопасности (проводятся игры, беседы, ситуативные разговоры, НОД)	сентябрь январь май	старший воспитатель воспитатели
2	Организация экскурсий в пожарную часть	сентябрь	воспитатели
3	Целевые экскурсии по детскому саду с воспитанниками: - «Знакомство с пожарной сигнализацией»; - «Пути эвакуации»; - прачечную (знакомство с работой электроприборов); - кухню детского сада (знакомство с электроплитой и другими бытовыми электроприборами); - в медицинский кабинет.	в течении года	воспитатели
4	Организованная образовательная деятельность в группах: - «Пожароопасные предметы»; - «Ребенок и природа»; - «Служба 101, 102, 103 – всегда на страже»; - «Правила поведения на воде», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Правила безопасного пребывания на льду в зимний период»; - «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми дома», «Съедобные ягоды и ядовитые растения».	в течении года	воспитатели

5	Цикл познавательных занятий: «Зимняя рыбалка», «Правила поведения на льду», «Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живёшь?».	в течении года	воспитатели
6	Разбор ситуаций для детей 6-7 лет на тему: «Поступки твои и других» « Знаешь ли ты правила поведения на железной дороге? », «Порядок действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» «Средства защиты органов дыхания и кожи и правила их применения», «О чём рассказать воспитателю»	в течении года	воспитатели
7	Тематические беседы с воспитанниками по обработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю», «О мерах профилактики несчастных случаев на водных объектах»)	в течении года	воспитатели
8	Посещение музейно-выставочного центра вагонного депо	октябрь	воспитатели
9	Игры-беседы: «Культура поведения на перроне», «Детям о терроризме»	в рамках месячника	старший воспитатель воспитатели
10	Конкурс детских творческих работ на тему «Безопасность»: - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность в быту, - безопасность на природе.	еженедельно	воспитатели
11	«Уроки тётушки Совы»: (видеофильмы и мультфильмы) «Куда нельзя совать свой нос» «Незнакомые люди»	в течении года	воспитатели
12	Проведение «Минутки безопасности»	ежедневно	воспитатели
13	Организация и проведение дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых игр по ОБЖ.	еженедельно	воспитатели
14	Проведение мероприятий в рамках месячника	в рамках месячника	старший воспитатель воспитатели
15	Тематические вечера и досуги	1 раз в квартал	воспитатели муз.руководители
2. Организационная работа			
1	Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	старший воспитатель
2	Оформление уголков по противопожарной	сентябрь	воспитатели

	безопасности в группах для родителей и детей.		
3	Распространение памяток и буклетов для родителей	в течении года	воспитатели
4	Инструктаж с сотрудниками ДОУ «Действия населения при пожаре».	ноябрь	специалист ОТ
3. Методическая работа			
1	Пополнение методического кабинета и групп методической литературой и наглядными пособиями	в течении года	зам.заведующего
2	Контроль организации работы с детьми по теме «Безопасность»: - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность в быту, - безопасность на природе.	в течении года	старший воспитатель
4. Взаимодействие с родителями			
1	Оформление наглядной информации для родителей: «Особая роль родителей при формировании у детей навыков безопасного поведения в природе и быту»	сентябрь	старший воспитатель
2	Профилактические беседы по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, насильственных действий.	октябрь	старший воспитатель воспитатели
3	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	октябрь	воспитатели
4	Консультации для родителей: - «О детском травматизме»; - «Опасности в быту»; - «Оказание первой помощи при тепловом ударе».	ноябрь декабрь июнь	воспитатели
5	Проведение родительских собраний с целью обеспечения контроля за детьми в каникулярное время на тему «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	март	воспитатели
6	Привлечение родителей воспитанников к организации и участию в праздниках и развлечениях, с целью воспитания и формирования у детей основ безопасности жизнедеятельности.	1 раз в квартал	старший воспитатель воспитатели

ПЛАН
физкультурно – оздоровительной работы
МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год

№ п п	Содержание	Период выполнен.	Группа	Ответствен.	Срок выполнен.
I. Организационная работа					
1.	Своевременное оформление документации на вновь поступающих детей.	1 раз	все группы	документоведы	по мере поступления ребенка
2.	Проведение ростовой комплектации и маркировки мебели.	1 раз в год	все группы	мед. сестры; воспитатели	сентябрь
3.	Проведение антропометрических измерений детей.	ежекварт.	все группы	мед. сестры	октябрь – апрель
4.	Полный медицинский осмотр детей, идущих в школу.	В течение года	старшие и подг. группы	врачи	октябрь – март
5.	Медицинский осмотр детей, состоящих на «Д» учете	2 раза в год	все группы	врачи	
6.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах и на площадках	2 раза в год	все группы	специалисты по ОТ	Май - сентябрь
II. Оптимизация режима					
1.	Организация жизни детей в	ежедневно	все группы	педагоги,	в течение

2.	адаптационный период, создание комфортного режима. Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.			медики врачи, инструктор ФИЗО	года в течение года
----	--	--	--	--	-------------------------------

III. Организация двигательного режима

1.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	все группы	педагоги, мед. сестры	в течение года
2.	Утренняя гимнастика, ритмическая гимнастика с музыкальным сопровождением	ежедневно ежедневно	старшие и подг. группы все группы	инструкторы ФИЗО, муз. руководители воспитатели	в течение года
3.	Утренняя гимнастика без музыки	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
4.	Побудка (гимнастика после сна)	2 раза в неделю	старшие и подг. группы	муз. руководители	в течение года
5.	Музыкально – ритмические занятия	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
6.	Прогулки с включением подвижных и спортивных игровых упражнений	1 раз в месяц ежедневно	старшие и подг. группы все группы	инструкторы ФИЗО, воспитатели	в течение года
7.	Спортивный досуг	ежедневно ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
8.	Оздоровительно – игровой час	1 раз в неделю	все группы	воспитатели	в течение года
9.	Гимнастика для глаз	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение года
10.	Пальчиковая	ежедневно	все группы	воспитатели	в течение

11.	гимнастика Дозированная ходьба Кружок дыхательной гимнастики	1 раз в неделю	старший дошкольный возраст	инструкторы ФИЗО	года сентябрь - май
<i>IV. Охрана психического здоровья и профилактика заболеваемости</i>					
1.	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы и т.д.	2 – 3 раза в день	все группы	воспитатели	в течение года
2.	Точечный массаж	1 раз в день	все группы	мед. сестры воспитатели	в течение года
3.	Дыхательная гимнастика в игровой форме	1 раз в день	средние, ст, и подг. группы	инструкторы ФИЗО воспитатели	в течение года
4.	Профилактика гриппа: – вакцинация; – дибазол; и т.д. Оксолиновая мазь	1 раз в год	все группы	врачи, мед. сестры воспитатели	ноябрь, декабрь
		2 раза в день	все группы		ноябрь, декабрь, март, апрель

**ПЛАН работы
по противопожарной безопасности
МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год**

Задачи

1. Способствовать созданию условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на противопожарную безопасность детей.
3. Продолжать закреплять с детьми правила по пожарной безопасности, научить ребенка правильно себя вести при возникновении пожара.
4. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам правил пожарной безопасности.

Основные направления

1. Использовать обучающие занятия, беседы, дидактические игры, просмотр мультфильмов, чтение художественной литературы, обсуждение ситуаций с целью предупреждения несчастных случаев при возникновении пожара.
2. Формировать у детей осознанно правильное отношение к правилам пожарной безопасности.
3. Воспитывать у детей желание сохранять свою жизнь и свое здоровье.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие с сотрудниками</i>			
1	Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	Сентябрь - май	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Как знакомить детей с правилами пожарной безопасности Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течении года	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХЧ Пожарный инспектор Ст. воспитатели
4	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической,	сентябрь	Ст. воспитатели

	художественной, публицистической литературы)		
5	Работа творческой группы «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	Сентябрь октябрь -	Ст. воспитатели, воспитатели
6	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности»	ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
<i>Взаимодействие с детьми</i>			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели Инструкторы по ФИЗО
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы?	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	Бывает – не бывает		
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст. воспитатели Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатели. Ст. медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	Январь	Музыкальные руководители
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Ст. воспитатели Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	Течение года	Ст. воспитатели Воспитатели ст. и под. групп
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ст. воспитатели, зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту	В течение года	Ст. воспитатели, Воспитатели, пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Оформление памяток по ППБ	Ноябрь Апрель	Ст. воспитатели, воспитатели ст. и под. групп
6	Выпуск газеты ДОУ «Островок безопасности»	1 раз в квартал	Ст. воспитатели, воспитатели ст. и под. групп

**Циклограмма контроля руководителем работы учреждения
по сохранению и укреплению здоровья детей
в МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене	
1.4	Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в	

			неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; • длительность занятий и перерыва между ними; • наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки • наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий 	2 раза в год	
			1 раз в месяц	
			2 раза в год	
			1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: <ul style="list-style-type: none"> • наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели 	1 раз в квартал	
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ИКТ, соблюдение длительности занятий с ИКТ	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год			
Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю			
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи,	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм	1 раз в квартал	

	результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	и гигиенических нормативов		
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	

		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
5. Персонал				
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	
7. Оздоровительная работа				
7.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	

ПЛАН
работы по экологическому воспитанию дошкольников
МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год

Цель: Развитие экологического сознания дошкольников, как совокупности знаний, мышления, чувств и воли через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности детей и взрослых, осуществление действенной заботы о себе через заботу, об окружающей среде

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Информационное обеспечение</i>			
1.	Создание на сайте ДОУ интернет – страницы «Мы друзья природы»	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели
2.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек) по экологическому воспитанию дошкольников	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели
<i>Методическая работа</i>			
1.	Консультация для воспитателей: «Система экологического образования в ДОУ как целостный педагогический процесс»	сентябрь	Ст. воспитатели
2.	Оформление в группах центров естествознания	сентябрь - октябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
3.	Участие в фестивале экологических проектов «Человек природе друг – пусть узнают все вокруг!»	в течение года	Ст. воспитатели Педагоги ДОО
4.	Участие в экологических: конкурсах, фестивалях, марафоне «Моя Югра - моя планета»	в течение года	Ст. воспитатели Педагоги ДОО
5.	Приобретение методической литературы по экологии, наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам безопасного поведения в природе	в течение года	Ст. воспитатели
6.	Контроль организации работы с детьми по познавательному развитию	1 раз в квартал	Ст. воспитатели
<i>Взаимодействие с детьми</i>			
1.	Оформление альбомов «Животные северного края», «Деревья», «Цветы – улыбка природы», «Лекарственные растения»	1 раз в 2 месяца	Воспитатели
2.	Проведение непосредственно-образовательной деятельности: «Удивительная вода», «Превращение воды»,	в течение года	Воспитатели

	«Как животные готовятся к зиме?» «Что за гости на окошке?» «Наш дом – природа!» «По страницам Красной книги» «День Земли»		
3.	Дидактические игры: «Кто в лесу живёт?», «Что в лесу растёт?», «Где ночует солнышко», «Найди дерево по описанию», «Цветы»	в течение года	Воспитатели
4.	Игры-путешествия «По лесным тропинкам», «Грибной разговор», «Путешествие в зелёную аптеку», «Зелёная служба Айболита»	в течение года	Воспитатели
8.	Участие конкурсе кормушек «Гостеприимная кормушка»	январь	Ст. воспитатели Воспитатели
9.	Организация кружковой работы «Друзья природы»	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели
10.	Экологическая викторина «Мы друзья природы»	май	Ст. воспитатели Воспитатели
11.	Праздник «Люблю берёзку русскую»	июнь	Муз. руководители, воспитатели
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1.	Экскурсии с детьми «Заходи в зелёный дом, чудеса увидишь в нём!»	сентябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
2.	Участие в выставке «Золотая осень»	октябрь	Ст. воспитатели Воспитатели
3.	Экологические акции «Посажу росточек - выращу цветочек», «Покормите птиц зимой», «Наш веселый огород людям пользу принесет»	в течение года	
4.	Пятиминутки для родителей «Учите чувствовать природу», « Маршруты выходного дня»	ноябрь, февраль	Ст. воспитатели Воспитатели
5.	Оформление фотостенда «Моя Югра – моя планета»»	апрель	Воспитатели
6.	Конкурс экологических плакатов « Давайте будем беречь планету!»	июнь	Ст. воспитатели Воспитатели
7.	Организация выставки художественной литературы по экологическому воспитанию для семейного чтения	в течение года	Ст. воспитатели Воспитатели

План
МАДОУ «Буратино» на 2018 – 2019 учебный год по
организации методической работы по подготовке к внедрению и применению
профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)
(воспитатель, учитель)»

Цель: обеспечение перехода МАДОУ «Буратино» на работу в условиях действия профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Задачи:

1. Проанализировать готовность педагогов к профессиональной деятельности с учетом требований профстандарта.
2. Выявить затруднения педагогов в процессе профессиональной деятельности.
3. Организовать методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию профессиональных компетенций за счет внутренних и внешних ресурсов, обеспечить их информационно-методическую поддержку в период перехода к работе в условиях действия профстандарта.
4. Организовать переподготовку и повышение квалификации педагогов в соответствии с требованиями профстандарта.

I этап – подготовительный, теоретический. Цель: изучить нормативные правовые акты по внедрению профстандарта, помочь педагогическому коллективу разобраться в его требованиях и выявить уровень подготовки воспитателей к выполнению трудовых функций в соответствии с профстандартом.

II этап – организационный. Цель: создать условия для профессионального развития воспитателей (повышение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков).

III этап – внедренческий. Цель: оценить эффективность методического сопровождения деятельности воспитателей, определить его дальнейшее направление, обеспечить работу педагогического коллектива ДОО в условиях действия профстандарта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
I этап подготовительный (теоретический)				
1.	Размещение материалов по подготовке к внедрению профстандарта педагога на официальном сайте для самостоятельного ознакомления	Сентябрь 2018	Заместитель заведующего Чернуха И.Н.	
2.	Самостоятельное изучение	Сентябрь	Старшие	

	педагогами профессионального стандарта «Педагог»	2018	воспитатели	
3.	Подготовка локальных нормативных актов ДОУ о проведении аудита (приказ, график). Разработка инструментария по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты).	Сентябрь 2018	Заместители заведующего Чернуха И.Н. Костырева В.В.	
4.	Постоянно действующий теоретико-практический семинар «Профстандарт «Педагог» как механизм повышения эффективности системы образования»	В течение года	Старшие воспитатели	
4.1.	Занятие 1. Лекция – диалог «Концепция и содержание профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь 2018		
4.2.	Занятие 2. Практикум «Методы и оценки выполнения требований профессионального стандарта «Педагог»»	Октябрь 2018		
5.	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту	Октябрь 2018	Заместители заведующего Старшие воспитатели	
5.1.	Самооценка соответствия воспитателей требованиям профстандарту	Октябрь 2018		
5.2.	Анализ уровня подготовки педагога к выполнению трудовых функций, выявление профессиональных затруднений на основе посещения занятий, мероприятий. Открытые просмотры ООД	Сентябрь-октябрь 2018		
6.	Информирование педагогического коллектива об итогах аудита	Октябрь 2018		
II этап – организационный				
7.	Проектирование индивидуального плана профессиональной развития и повышения компетентности педагогов (индивидуального образовательного маршрута педагога)	Октябрь 2018	Старшие воспитатели	
8.	Занятие 3. Деловая игра «Компетентности педагога в	Декабрь 2018	Старшие воспитатели	

	условиях реализации ФГОС ДО и введения профстандарта»			
	Занятие 4. Педагогический тренинг «Требования профстандарта к деятельности педагога по проектированию и реализации образовательного процесса»	Март 2019	Старшие воспитатели Педагог-психолог Учителя-логопеды	
III этап – внедренческий.				
	Реализация индивидуального плана профессиональной развития и повышения компетентности педагогов (индивидуального образовательного маршрута педагога)	В течение года	Старшие воспитатели	
	Оценка эффективности методического сопровождения педагогических работников по профессиональному развитию	Май 2019	Заместители заведующего	