

ПРИНЯТО

Советом учреждения
МАДОУ «Буратино»
протокол от «15» ноября 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Буратино»
Д.Г.Мокан
от «24» ноября 2015 г. № 385



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МАДОУ «Буратино»
Протокол от «20» ноября 2015 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении, расходовании и учете добровольных пожертвований физических или юридических лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (МАДОУ «Буратино»)

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в виде добровольных пожертвований в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- 1.2.1. создания дополнительных условий для развития образовательного Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.
- 1.2.2. правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи администрации Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- 1.2.3. регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет. Основным источником финансирования учреждений является бюджет города Когалыма.

- 1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять данные пожертвования.
 - 1.4.1. от родителей детей, обучающихся в ДОУ;
 - 1.4.2. её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.
- 1.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:
 - 1.5.1. добровольные пожертвования;
 - 1.5.2. целевые взносы;
 - 1.5.3. безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
 - 2.1.1. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.
 - 2.1.2. **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.
 - 2.1.3. **Жертвовател** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители
 - 2.1.4.), осуществляющее добровольное пожертвование.
 - 2.1.5. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
 - 2.1.6. **Родительский комитет** – родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
 - 2.1.7. **Одаряемый** - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
 - 2.1.8. **Безвозмездная помощь** (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических

лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общесадовым родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение 1).
- 3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
- 3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 3.10. При внесении добровольных пожертвований имущества жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма Приложение 2);
- 3.11. По результатам заседаний общесадовского родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
- 3.12. Учет добровольных пожертвований осуществляется централизованной бухгалтерией на основании договора аутсорсинга в соответствии с инструкцией по бюджетному учету № 157н от 01.12.2010 года. В целях налогообложения прибыли учет безвозмездно полученного учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном гл. 25 НК РФ.

3.13. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение 3).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- 5.1.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 5.1.2. определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- 5.1.3. определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- 5.1.4. осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения;
- 5.1.5. определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета.

5.2. В соответствии с уставом Учреждения общесадовский родительский комитет принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 5.2.1. приобретение имущества, оборудования;
- 5.2.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 5.2.3. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг по содержанию имущества;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Распоряжение с привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов и доходов по приносящей доход деятельности согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения.
- 6.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.
- 6.3. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательного Учреждения о поступлении и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 7.1. Централизованная бухгалтерия ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение, должно быть указано целевое назначение взноса.
- 7.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
- 7.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения открытый в муниципальном казначействе Администрации г. Когалыма. через отделения почты, банки Российской Федерации. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.
- 7.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ДОО с указанием целевого назначения взноса.
- 7.5. В платежном документе в поле «назначение платежа пожертвования по договору № от «__» _____ 20__ г. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 8.1. Учреждения обязаны на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 8.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.
- 8.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общесадовским родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.
- 8.4. Заведующий ДООУ обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Родительскому комитету ДООУ, для рассмотрения на родительских собраниях, опубликовании на сайте ДООУ.
- 8.5.4.6. Сведения о доходах, полученных ДООУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 8.6.4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Ответственность

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование
- 9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 9.3. В случае нарушения ДООУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий дошкольного образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

10. Заключительные положения

- 10.1. Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц осуществляет учредитель в лице Управления образования Администрации города Когалыма и контрольно-ревизионный отдел Администрации города.
- 10.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению города Когалыма «Буратино»
на определенные цели (целевые взносы)

г. Когалым

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Мокан Донны Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб
(сумма цифрами и прописью)
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в муниципальном казначействе Администрации города. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.
- 3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При несогласии, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Когалыма
«Буратино»
628481, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, город Когалым, улица Степана Повха, дом 10
ИНН 8608040756 КПП 860801001
ОКПО 55443150 ОГРН 1028601443452
ОКТМО 71883000001
бюджет 200.04.012.2
внебюджет 200.04.012.4
иные цели: 200.04.012.3
р/с 40701810100003000007
в РКЦ СУРГУТ г. Сургут
(Комитет финансов г. Когалыма, МАДОУ «Буратино»)
БИК 047144000
Телефон: 8(34667) 2 – 28 – 07
факс: 8(34667) 2 – 03 – 23
buratino8456@mail.ru

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества
Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению города Когалыма «Буратино»

г. Когалым

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Мокан Донны Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При несогласии, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Когалыма
«Буратино»
628481, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, город Когалым, улица Степана Повха, дом 10
ИНН 8608040756 КПП 860801001
ОКПО 55443150 ОГРН 1028601443452
ОКТМО 71883000001
бюджет 200.04.012.2
внебюджет 200.04.012.4
иные цели: 200.04.012.3
р/с 40701810100003000007
в РКЦ СУРГУТ г. Сургут
(Комитет финансов г. Когалыма, МАДОУ «Буратино»)
БИК 047144000
Телефон: 8(34667) 2 – 28 – 07
факс: 8(34667) 2 – 03 – 23
buratino8456@mail.ru

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

АКТ ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Когалым

"__" _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и МАДОУ «Буратино», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Мокан Донны Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от "__" _____ 20__ г. «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

(наименование имущества)

(количество, стоимость руб.)

2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от "__" _____ 20__ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»
628481, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Степана Повха, дом 10
ИНН 8608040756 КПП 860801001
ОКПО 55443150 ОГРН 1028601443452
ОКТМО 71883000001
бюджет 200.04.012.2
внебюджет 200.04.012.4
иные цели: 200.04.012.3
р/с 40701810100003000007
в РКЦ СУРГУТ г. Сургут
(Комитет финансов г. Когалыма, МАДОУ «Буратино»)
БИК 047144000
Телефон: 8(34667) 2 – 28 – 07
факс: 8(34667) 2 – 03 – 23
buratino8456@mail.ru

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Когалым

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Мокан Донны Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Когалыма
«Буратино»
628481, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, город Когалым, улица Степана Повха, дом 10
ИНН 8608040756 КПП 860801001
ОКПО 55443150 ОГРН 1028601443452
ОКТМО 71883000001
бюджет 200.04.012.2
внебюджет 200.04.012.4
иные цели: 200.04.012.3
р/с 40701810100003000007
в РКЦ СУРГУТ г. Сургут
(Комитет финансов г. Когалыма, МАДОУ «Буратино»)
БИК 047144000
Телефон: 8(34667) 2 – 28 – 07
факс: 8(34667) 2 – 03 – 23
buratino8456@mail.ru

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Когалым

« ____ » _____ 20 __ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от « ____ » _____ 20 __ г. _____, в
лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

— _____
— _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) Кол-во Цена Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Жертвователь:

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Когалыма «Буратино»
628481, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, город Когалым, улица Степана Повха, дом 10
ИНН 8608040756 КПП 860801001
ОКПО 55443150 ОГРН 1028601443452
ОКТМО 71883000001
бюджет 200.04.012.2
внебюджет 200.04.012.4
иные цели: 200.04.012.3
р/с 40701810100003000007
в РКЦ СУРГУТ г. Сургут
(Комитет финансов г. Когалыма, МАДОУ «Буратино»)
БИК 047144000
Телефон: 8(34667) 2 – 28 – 07
факс: 8(34667) 2 – 03 – 23
buratino8456@mail.ru

Дата: _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____

Дата: _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Расшифровка: _____