

ПРИНЯТ

решением педсовета
МАДОУ «Буратино»
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
заведующий МАДОУ «Буратино»

Д.Г.Мокан
приказ № 239 от 29.08.2019 г.



***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА КОГАЛЫМА «БУРАТИНО»
на 2019 – 2020 учебный год***

***г. Когалым
2019г.***

Годовой план работы на 2019 – 2020 учебный год
МАДОУ «Буратино»

Направление и цель работы МАДОУ на 2019 -2020 учебный год:

Направление работы: Обеспечение стабильных высоких показателей качества образования в дошкольном учреждении через внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала.

Цель: Создание благоприятных условий для развития и совершенствования профессиональной ИКТ компетентности педагогов и успешной социализации ребенка, его всестороннего развития, подготовка дошкольников к жизни в современном обществе.

1. Усилить работу по социально – коммуникативному развитию воспитанников через совместную проектную деятельность в системе ребёнок – родитель – педагог с применением современных образовательных технологий через:

- внедрение в работу групп старшего дошкольного возраста технологии социализации Н.Гришаевой;
- выпуск сборника совместных мероприятий с родителями, направленных на формирование первоначальных трудовых действий у дошкольников;
- воспитание и развитие у детей жизненно необходимых нравственных качеств, на основе реализации программы по духовно – нравственному воспитанию «Социокультурные истоки».

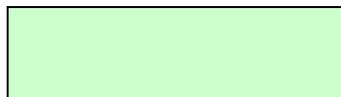
2. Продолжать совершенствовать мастерство педагогов относительно организации игровой деятельности, акцентируя внимание на творческих, режиссерских, сюжетно – ролевых играх через:

- формирование творческой активности воспитанников;
- проведение режиссерских игр – как важного компонента для психического развития ребенка;
- организацию сюжетно – ролевых игр, направленных на развитие общения;
- создание банка новых сюжетно – ролевых игр (аэропорт, туристическое агентство, телевидение, банк (отделение), салон сотовой связи, фитнес – клуб, редакция газеты, агентство недвижимости, гипермаркет, дизайнерская студия и т.д.)

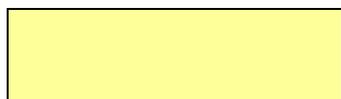
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов, их информационно-коммуникационную поддержку в период перехода к работе в условиях действия профстандарта через реализацию долгосрочного проекта.



- планирование ежегодно (ежемесячно) повторяющихся дел



- планирование сложившихся традиций дошкольного учреждения



- разработка системы мер под цели и задачи, которые определены на основе анализа деятельности дошкольного учреждения за предыдущий учебный год

Качество проведенных мероприятий:

Высокий, выше среднего уровень



Средний уровень



Низкий уровень



Содержание

| | | |
|--|---|----|
| I. Организационная деятельность | | |
| 1.1. | Нормативно – правовая база | 5 |
| 1.2. | Отчеты | 7 |
| II. Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению поставленных задач на учебный год | | |
| 2.1. | Интерактивные формы консультаций | 9 |
| 2.2. | Смотры | 11 |
| 2.3. | Конкурсы Смотры – конкурсы, фестивали Флеш мобы | 11 |
| 2.4. | Выставки, акции | 12 |
| 2.5. | Семинары – практикумы, практикумы | 13 |
| 2.6. | Проекты | 15 |
| 2.7. | Работа с сайтами ДОУ | 15 |
| 2.8. | Сотрудничество с социумом | 16 |
| 2.9. | Открытые мероприятия | 17 |
| 2.10. | Праздники, развлечения в ДОУ | 18 |
| 2.10.1. | Спортивные мероприятия | 18 |
| 2.11. | Дни открытых дверей | 19 |
| 2.12. | Выпуск журнала «Дошкольный обозреватель» | 19 |
| 2.13. | Мастер - классы | 20 |
| 2.14. | Школа молодого педагога | 20 |
| 2.15. | Участие в методической работе города | 21 |
| 2.16. | Работа в методическом кабинете | 21 |
| III. План работы органов управления | | |
| 3.1. | Педагогические советы | 22 |
| 3.2. | Общие собрания работников | 25 |
| 3.3. | Наблюдательный совет | 26 |
| 3.4. | Совет родителей | 28 |
| IV. Система контроля образовательной деятельности | | |
| 4.1. | Контроль и руководство | 29 |
| 4.2. | Работа с кадрами | 35 |
| V. Материально – финансовое обеспечение | | |
| 5.1. | Административно – хозяйственная работа | 36 |
| 5.2. | План работы с шефами | 37 |
| VI. Работа с родителями | | |
| 6.1. | Мероприятия с родителями | 38 |
| Приложение к годовому плану работы | | |
| 7.1. | №1 План медицинской работы; | 40 |
| 7.2. | №2 План контроля | 43 |
| 7.3. | №3 План совместной работы с СОШ №7,8; | 46 |
| 7.4. | №4 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников; | 48 |
| 7.5. | №5 План работы с аттестующимися педагогическими работниками; | 59 |
| 7.6. | №6 План по основам безопасности жизнедеятельности детей; | 61 |
| 7.7. | №7 План физкультурно – оздоровительной работы; | 65 |
| 7.8. | №8 План работы по пожарной безопасности; | 68 |
| 7.9. | №9 Циклограмма контроля руководителем работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей | 72 |
| 7.10. | №10 План работы по экологическому воспитанию дошкольников | 76 |
| 7.11. | №11 План организации методической работы по применению профстандарта педагога | 78 |

I. Организационная деятельность

Цель: Управление и организация деятельностью организации в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.
Создание нормативной базы, обеспечивающей эффективную деятельность ДОУ.

| Направления деятельности | Направления деятельности | МЕСЯЦ | | | | | | | | | | Исполнители | Сроки исполнения | Контроль за ходом выполнения плана | Результат (самооценка) Краткие итоги |
|---|--|-----------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | 08 - 09 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| 1.1. Нормативно – правовая база, организационные документы | Внесение изменений, дополнений и утверждение ООП ДО | + | | | | | | | | | | Зам. заведующего Чернуха И.Н. | | | |
| | Доработать учебные рабочие программы по всем разделам программы | + | | | | | | | | | | Зам. заведующего Чернуха И.Н. | | | |
| | Разработка годового календарного учебного плана | + | | | | | | | | | | | | | |
| | Разработка Программы внутреннего мониторинга качества образования | + | | | | | | | | | | | | | |
| | Разработка документации по питанию (комиссии общественного контроля, бракеражной комиссии) | + | | | | | | | | | | Зав. МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |
| | Регистрация детей, утверждение списков | По мере необходимости | | | | | | | | | | Зав. МАДОУ Мокан Д.Г., специалисты ОК | | | |
| | Тарификация | + | + | | | | + | | | | | | | | |
| | Утверждение штатного расписания | + | + | | | | + | | | | | | | | |
| | Подача заявок на курсы повышения квалификации | + | | | | | | | | | | Зам. зав. | | | |
| | Внести изменения в Программу производственного контроля | + | | | | | | | | | | Зав. МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |
| | Внесение изменений в Положения: - о педсовете - об общем собрании работников - об оплате труда | + | | | | | | | | | | Зав. МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | Подготовка документации для аттестации педагогических кадров | По мере необходимости | | | | | | | | | Зам. зав. Чернуха И.Н., Костырева В.В. | | | |
| 1.2.Отчеты | Списочный состав групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Документоведы Егорова Н.А. | | | |
| | Учет детодней | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Медсестры (по согласованию) | | | |
| | Отчет по прививкам | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| | Отчет годовой (медицина) | | | | | | | | | + | | | | |
| | Отчет по здоровьесбережению | + | | | + | | | + | | + | Зам. зав. Костырева В.В. | | | |
| | Отчет по экологии | | | | | | | + | | + | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| | Отчет по ПДД, Го и ЧС | | | | | | | | + | | | | | |
| | Отчет по ППБ | | | | | | | | + | | | | | |
| | Отчет по курсу «Шахматы», «Математическое развитие», «Социокультурные истоки» | | | | | | | | | + | | | | |
| | Отчет по реализации духовно - нравственного направления | | | | | | | | + | | | | | |
| | Отчет по внедрению математического образования | | | | | | | | | + | | | | |
| | Отчеты по педагогической диагностике (мониторинг) | | | | | | | | | | | | | |
| | Отчет по работе с родителями | | | + | | | + | | | | Зам. зав. Чернуха И.Н., Костырева В.В. | | | |
| Отчет работы Центра здоровья | | | | | | | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Отчет по информатизации в ДООУ | | | | | | | | | + | | | | | |
| Отчет комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДООУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | Зам.зав. Чернуха И.Н. | |
| Отчет по предоставлению платных услуг | | | | | | | | | | + | | | | |
| Публичный отчет Отчет о результатах самообследования | + | | | | | | | | | | | + | Зам. зав. Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели | |
| Отчет по электроснабжению | + | | | | | + | | | | | | | Зам.зав. Страту В.В., завхоз Ларина Л.В. | |
| Отчет по водоснабжению | + | | | | + | | | | | | | | | |
| Отчет по теплоснабжению | + | | | | + | | | | | | | | | |
| Инвентаризация | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | Зам.зав. Страту В.В. Зам. зав. Чернуха И.Н., | |
| Выдача материальных ценностей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| Акты списания материальных ценностей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | кладовщики Пашинская О.А., Мястковская С.А. Ларина Л.В. | |
| Материальные отчеты. Списание ветхого, изношенного, сломанного, твердого и мягкого инвентаря, оборудования, основных средств, неподлежащих использованию | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| Акты переработки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| Анализ списочного состава детского контингента | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | Зав. МАДОУ Мокан Д.Г., Документоведы Егорова Н.А. | |

II. Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению поставленных задач на учебный год

Цель: Обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды в ДОУ.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

| Направления деятельности | Темы, рассматриваемые вопросы | МЕСЯЦ | | | | | | | | | Исполнители | Сроки исполнения | Контроль за ходом выполнения плана | Результат (самооценка) Краткие итоги |
|---|--|-------|----|----|----|---|---|---|---|---|--|------------------|------------------------------------|---|
| | | 09 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| 2.1.Интерактивные формы консультаций | Теоретический семинар «Взаимодействие с родителями и методические рекомендации по подготовке итоговых занятий по программе «Социокультурные истоки». | + | | | | | | | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. В.Г.Шахияров | | | |
| | Устный журнал «Как провести трудовую деятельность в группах ДОУ (по возрастам)» | + | | | | | | | | | Старший воспитатель Бондаренко Т.Н. | | | |
| | Практическая консультация для младших групп «Помощь ребенку в период адаптации, 3 степени адаптации и 8 светов по ее улучшению» | | | | + | | | | | | Старшие воспитатели | | | |
| | Мастер – класс «Создание плана развития современных сюжетно – ролевых игр». Методики их проведения. Цель: Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам | | | + | | | | | | | Воспитатель Курдюкова С.И. Андреева С.П. | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| конкурсы, фестивали, флеш - мобы | | | | | | | | | | | воспитатели старшего дошкольного возраста | | | |
| | Смотр - конкурс конспектов совместных мероприятий (с родителями) направленных на формирование первоначальных трудовых действий. | | | | | | + | | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. Воспитатели групп | | | |
| | Конкурс профессионального мастерства «Современные технологии эффективной социализации дошкольников». (показ мероприятий) | | | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | Детско – родительский конкурс «Муравейник» на лучший игровой макет (режиссерские игры) | | | | | | | | + | | | | | |
| | Флешмоб – снятое видео группы - поздравление с Новым годом. (танцы, песни, стихи, презентация фото и т.д.) | | | | + | | | | | | | | | |
| | Флешмоб «Салют Победы!», посвященный Великой Победе | | | | | | | | | + | | | | |
| | Флешмоб (общий) – посвященный Дню Российского флага. (август) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.Выставки, акции | Профилактическая акция «Внимание: дорога!» | + | | | | | | | | | Воспитатели групп | | | |
| | «Удивительное рядом» (совместное творчество детей, родителей и педагогов «Осень в нашем дворе») | | + | | | | | | | | | | | |
| | Выставка детского рисунка «Буду в армии служить» (для мальчиков); «Девочки в нарядных платьях» (для девочек) | | | | | | | + | | | Старшие воспитатели | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | Фотовыставка «Мой край родной, тобой люблюсь!» | | + | | | | | | | | Бондаренко Т.Н, Шахияров В.Г. Воспитатели | | | | |
| | Выставка рисунков и поделок «Неизведанный космос!» | | | | | | | | | | | | | | |
| | Акция «Берегите лес и его жителей от пожара!» | | | | | | | | | + | | | | | |
| | Экологическая акция «Спасти и сохранить!» | | | | | | | | | + | | | | | |
| | Социальная акция «Настало время добрых дел» - привлечение внимания к играм детей в ДОУ, помочь задуматься родителям о количестве игрушек дома. | | + | | | + | | | | | | | | | |
| | Трудовая акция «Покормите птиц зимой» - формирование предпосылок трудовой деятельности | | | | + | | | | | | | | | | |
| | Социальная акция «Мы любим жизнь!» - к дню инвалидов, оказание благотворительной помощи детям – инвалидам и детям с ОВЗ. | | | | | | | | | + | | | | | |
| 2.5.Семинары, семинары - практикумы | Семинар – практикум «Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности ДОУ как отражение ИКТ-компетентности педагогов» (для начинающих пользователей) (первая половина месяца) Цель: Ознакомление с материалами по развитию связной речи с использованием разных технологий. 1. Использование возможностей программ Microsoft Office 2. Правила и приемы создания медиапрезентаций в программе Microsoft Office Power Point 3. Правила и приемы создания печатной продукции в программе Microsoft Office | | | | + | | | | | | Старший воспитатель Шахияров В.Г. | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>Power Point</p> <p>4. Полезные советы</p> <p>«Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности ДОУ как отражение ИКТ-компетентности педагогов» (для уверенных пользователей) (вторая половина месяца)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование возможностей программ Microsoft Office 2. Создание интерактивных игр в программе Microsoft Office Power Point 3. Правила и приемы создания видеоклипов, видеофильмов в программе Movie Maker 4. Полезные советы | | | | | | | | | | | | |
| <p>Семинар (практикум) «Создание банка новых сюжетно – ролевых игр, в соответствии с задачей годового плана»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по разработке плана развития сюжетно – ролевых игр по всем возрастам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическое сопровождение сюжетно – ролевой игры; 2. Представление игр по возрастам (новых), их презентация с проигрыванием; 3. Создание банка новых сюжетно – ролевых игр, в соответствии с задачей годового плана; 4. Разработка плана развития сюжетно – ролевых игр по всем возрастам (пример); 5. Социокультурное развитие дошкольников в сюжетно – ролевой игре. | | + | | | | | | | Старший воспитатель Бондаренко Т.Н. | | | |
| <p>Проблемно – тематический семинар «Изучаем документ «Профессиональный стандарт педагога» (Педагог дошкольного</p> | | | | | + | | | | Заместители заведующего Чернуха И.Н. | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | образования) Цель: Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта всеми педагогическими работниками образовательного учреждения | | | | | | | | | | Костырева В.В. | | | |
| 2.6.Проекты | «Академия профессий». на основании проектов педагогов по ранней профориентации дошкольников в мире инженерных профессий средствами конструктивно – модельной деятельности; | + | + | + | + | + | + | + | + | ± | Старший воспитатель Бондаренко Т.Н. педагоги МАДОУ | | | |
| | «Семейное чтение, возрождая традиции», по социально – педагогическому партнерству с родителями (законными представителями). Включение в проект краткосрочных проектов педагогов «Читаем всей семьей» - все возрастные группы | + | + | + | + | + | + | + | + | ± | Старшие воспитатели педагоги МАДОУ | | | |
| | Долгосрочный проект с педагогами «Сети» и «Облака», по повышению ИКТ компетентности педагогов ДОУ, по организации новой образовательной практики | + | + | + | + | + | + | + | + | ± | Старший воспитатель Шахияров В.Г. воспитатели | | | |
| 2.7.Работа с сайтами МАДОУ | Лонгирование положений о работе с сайтами ДОУ | + | | | | | | | | | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |
| | Назначение ответственных за поддержку и пополнение сайтов | + | | | | | | | | | | | | |
| | Итоги летней оздоровительной работы | + | | | | | | | | | Зам.зав. Чернуха И.Н., Костырева В.В. ст. воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| | Документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ | + | | | | | | | | | | | | |
| | Информация о платных дополнительных образовательных услугах | | + | | | | | | | | | | | |
| | Обновление информации на сайте | Постоянно | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|---|--|---|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|
| | Нормативные документы и нормативные акты | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | |
| | Фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках, конкурсах и т.д. | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | |
| | Публичный отчет | | | | | | | | | + | | | | | |
| | Отчет о результатах самообследования МАДОУ «Буратино» | | | | | | | | | + | | | | | |
| | Отчеты | По мере необходимости | | | | | | | | | | | | | |
| | Новости и объявления | Еженедельно | | | | | | | | | | | | | |
| | Анкетирование посетителей сайта | 1 раз в год | | | | | | | | | | | | | |
| | Практический материал для участников образовательного процесса | Ежемесячно | | | | | | | | | | | | | |
| | Материал для родителей | Ежемесячно | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. Сотрудничество с социумом | Сотрудничество со школами: 1. Оформление наглядности для родителей и детей «Скоро в школу я пойду!»; 2. Диагностика психологической готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению; 3. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе»; 4. Работа консультационного пункта по вопросам подготовки детей к школе 5. Подготовка список будущих первоклассников. | | + | | | | | | | | | Старшие воспитатели, воспитатели старшего дошкольного возраста | | | |
| | Сотрудничество с детской поликлиникой 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; | + | | | + | | | | | | + | | Медицинские работники (по согласованию) | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей; 3. Профилактические прививки. | | | | | | | | | | | | | |
| | Сотрудничество с детской школой искусств 1. Творческое сотрудничество в оказании дополнительного образования; 2. Участие в конкурсах; 3. Показ концертных мероприятий для дошкольников. | + | | | | | | + | | + | | | Музыкальные руководители | |
| | Сотрудничество с ОГИБДД ОМВД России по г.Когалыму 1. Пропаганда безопасности дорожного движения и пожарной безопасности (совместные мероприятия, акции); 2. Наглядная информация для педагогов, детей и родителей. | + | | | | + | | + | | + | | | Старшие воспитатели | |
| 2.9.Открытые мероприятия | Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста с помощью игровой деятельности. | | | | + | | | | | | | | Воспитатели детей раннего возраста Петровская Л.Н., Еременко А.Р. | |
| | Использованию современных образовательных технологий при реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | + | + | + | + | | | | | | | Воспитатели групп младшего дошкольного возраста Батейщикова О.В., Никулина К.И. | |
| | Использование игр, упражнений, заданий, способствующих развитию социальных и | | | | | | | | | | | | Воспитатели старшего дошкольного | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста» | | | | | | | | | | возраста Агаханова Н.К., Баймуратова Я.М., Бабаева Г.С. | | | | |
| | Использование технологической карты для организации сюжетно – ролевой игры с целью формирования коммуникативных навыков у детей. | | | | | | + | | | | Воспитатели Дерезова С.Н., Садбекова А.В. | | | | |
| | Показ современных сюжетно-ролевых игр (по выбору педагогов) | | | | + | | | | + | | Воспитатели Манукян С.Т., Курская С.Н., Андреева С.П. | | | | |
| | Шахматная викторина (старший дошкольный возраст) | | | | | | + | + | | | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста | | | | |
| 2.10. Праздники, развлечения в ДОУ | Осенние праздники: Развлечение «Подарки осени» - ранний и младший дошкольный возраст; Праздник «Волшебница осень» - средний старший дошкольный возраст. | | + | | | | | | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. педагоги групп, специалисты | | | | |
| | Праздник «Добрый дедушка Мороз!», Новогодние приключения» - все возрастные группы. | | | | + | | | | | | | | | | |
| | Праздники и развлечения во всех возрастных группах ко дню Матери «Мамина улыбка» | | | + | | | | | | | | | | | |
| | Праздник к 23 февраля. Развлечение с родителями « Вместе с папой мы дружны, вместе с папой мы сильны! » | | | | | | | + | | | | | | | |
| | Праздник мам « Весна идет, Весне дорогу! » (совместное мероприятие с родителями) | | | | | | | | + | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|---|--|--|
| | Развлечение «Широкая Масленица!» | | | | | | | | + | | | | | | |
| | Экологический праздник к Дню Земли «Планета в опасности» | | | | | | | | | + | | | | | |
| | «Спасибо вам, родные!» - выпускной бал для будущих первоклассников | | | | | | | | | + | | | | | |
| | Тематическое мероприятие к 75 - летию Великой Победы «Долгожданная Победа!» | | | | | | | | | | + | | | | |
| | Досуги и развлечения в группах и залах «Улыбайся детвора!» | Педагоги организуют досуги и развлечения 1 раз в месяц каждый воспитатель, по разным направлениям с привлечением специалистов. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10.1. Спортивные мероприятия | День здоровья «Быстрее, выше, смелее ...!» Все возрастные группы | | + | | | | | | | | | Педагоги групп | | | |
| | Досуги «Веселые зверята», «Путешествие на остров Дружбы!» | | | + | | | | | | | | Воспитатели групп младшего и среднего возраста | | | |
| | Досуги «Зимние забавы», «Зимняя Олимпиада!» Все возрастные группы | | | | | | | | + | | | Инструкторы по ФИЗО | | | |
| | Неделя здоровья «Путешествие в страну Неболейка!» | | | + | | | | | | | | Инструкторы по ФИЗО | | | |
| | Досуги «Мы за солнышком шагаем!» | | | | | | | | | | | Воспитатели групп младшего и среднего возраста | | | |
| | Досуг «Космическое путешествие» (КВЕСТ) - с применением технологий Н.П.Гришаевой | | | | | | | | | | | | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|--|
| 2.11. Дни открытых дверей | «Помогаем каждый день, ведь трудиться нам не лень!» – трудовое воспитание дошкольников | | + | | | | | | + | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. воспитатели, специалисты | | | | | |
| | Проведение открытых мероприятий по программе «Социокультурные истоки» | | | | | + | | | | | | | | | | |
| | ИКТ компетентность педагогов, использование технических средств в работе с детьми | | | | | | | | + | | | | | | | |
| 2.12. Выпуск журнала «Дошкольный обозреватель» | Выпуск журналов «Дошкольный обозреватель»: 1. «Добрая забота» - по социально – коммуникативному развитию в дошкольном учреждении. (трудовое воспитание) | | | | | | + | | | | Николаева И.В. Дерезова С.Н. Андреева С.П. | | | | | |
| | 2. «Играя - учимся, играя – познаем!» - по игровой деятельности; | | | | | | | | | + | | | | | | |
| | 3. «Вектор современных профессий»; (ранняя профориентация дошкольников средствами конструктивно – модельной деятельности) | | + | | | | | | + | | | | + | | | |
| 2.13. Мастер - классы | «Применение игровых технологий в работе с детьми раннего возраста» Цель: познакомить педагогов раннего возраста с игровыми технологиями в образовательном процессе ДОУ | | | | | | | | | + | | Воспитатели Страту А.П., Головко Я.В. | | | | |
| | «Как оформить мини выставку в группе» Цель: познакомить педагогов с разнообразными формами и приёмами, оформления выставок в группах. | | | | | + | | | | | | | Воспитатель Ивлева Т.В. | | | |
| | «Социализация дошкольников через игру» - «Тактика взаимодействия воспитателя с детьми в игре на разных этапах дошкольного детства» (по возрастам: | | | + | | | | | | | | | | Воспитатели Шпак Т. А., Полищук Т.А., Солодовник Е.Н., Данич | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|
| | 1,5-3, 3-4, 4-5, 5-8 лет) Цель: ознакомление педагогов с системой методов и приемов, обеспечивающих эффективную позитивную социализацию и индивидуализацию дошкольников. | | | | | | | | | | | И.Д., Червоная Н.О. | | | |
| 2.14. Школа молодого педагога | Мастер - классы | | + | | | + | | | + | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. воспитатели групп, специалисты | | | |
| | Решение педагогических ситуаций | + | | | + | | | | | | | | | | |
| | Ярмарка педагогических идей | | | | | | | | + | | | | | | |
| | Наставничество | + | | + | | | + | | | | | | | | |
| 2.15. Участие в методической работе города | Мероприятия с педагогами ДОУ | | | | | | | | | | | | | | |
| | Профессиональный конкурс «Мое лучшее мероприятие с детьми» | | | + | | | | | | | | | | | |
| | Конкурс на получение Грантов и премий (по заявкам) | | | | | | | | | | + | | | | |
| | Конкурс «Педагог года» | | + | | | | | | | | | | | | |
| | Губернаторские состязания | | | | | | | | | + | | | | | |
| | Мероприятия с воспитанниками ДОУ | | | | | | | | | | | | | | |
| | Конкурс юных чтецов | | | | | | | | + | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| | Конкурс «Математический знайка» | | | | | + | | | | | | | | | |
| | Конкурс «Юный шахматист» | | + | | | | | | | | | | | | |
| 2.16. Работа в методкабинете | Уточнение плана работы, расписания занятий | + | | | | | | | | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. воспитатели, специалисты | | | |
| | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | | | + | | | | | | | | | | | |
| | Подготовка материалов к педагогической диагностике на начало учебного года | + | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
| Нормативно – правовая база деятельности педагога ДОУ | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подбор диагностических методик для педагогической диагностики уровня адаптации | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление и подборка материалов по работе с родителями в условиях ДОУ | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подборка материалов по теме «Шахматы», «Социокультурные истоки», «Труд в природе». | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление и подборка материалов по составлению технологических карт сюжетно – ролевых игр. | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка индивидуальных планов работы | + | | | | + | | | | | | | + | | | | | | |
| Подготовка материалов к педагогической диагностике на конец учебного года | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Составление итоговых таблиц по результатам педагогической диагностики (мониторинга) освоения программы детьми всех возрастных групп по всем ОО | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Составление плана работы на летний оздоровительный период | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| Подготовка анализа образовательной деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |

III. План работы органов самоуправления

Цель: Формирование органов самоуправления коллективом, комиссиям по функциям деятельности, распределение прав, обязанностей, ответственности между членами администрации и общественными организациями.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>3.1. Педагогические советы</p> | <p><i>Педагогический совет, установочный №1, «Основные направления деятельности ДОУ в 2019 – 2020 учебном году»</i></p> <p>Цель: Сформировать приоритетные направления и перспективы деятельности коллектива МАДОУ «Буратино» на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение и принятие годового плана работы МАДОУ на 2019 – 2020 учебный год (внесение изменений); 3. Внесение изменений и принятие ООП ДО на 2019 – 2020 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> – Программно – методическое сопровождение; – Планирование образовательного и коррекционного процессов в МАДОУ. 4. Принятие документов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ (сетки регламентируемой образовательной деятельности, учебного плана с пояснительной запиской, графики проведения утренней гимнастики, выдачи пищи, режима дня и т.д.); 5. Комплектование групп дошкольного учреждения и расстановка кадров. | + | | | | | | | | | <p>Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В.. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г.</p> | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>6. Рассмотрение вопросов о проведении аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, об аттестационной комиссии ДОУ, о системе повышения квалификации в ДОУ.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие локальных актов МАДОУ.</p> <p>8. Разное</p> <p>9. Выработка проекта решения педагогического совета</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II. Педагогический совет №2 Тематический</p> <p>«Игра - как условие успешной социализации дошкольников»</p> <p>Цель: повысить значимость организации игр в образовательном процессе ДОУ для успешной социализации дошкольников</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать значение игры для успешной социализации ребенка. 2. Способствовать использованию в практике современных требований к организации игр. <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – О результатах тематического контроля «Создание условий для позитивной социализации дошкольников»; – Об основном понятии «Социализация дошкольников»; | | | + | | | | | | | <p>Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г.</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>– О видах игр, способствующих социализации дошкольников;</p> <p>– О социализации детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру;</p> <p>– О формировании навыков социализации детей через музыкальные игры.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>III. Педагогический совет №3 Тематический</p> <p>«Через ИКТ компетентного педагога к качественной реализации программы»</p> <p>Цель: повышение уровня ИКТ – компетентности педагогических работников дошкольного учреждения, повышение качества образования через активное использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; 2. показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада; 3. актуализировать методическое обеспечение (медиапрезентации, серии презентаций и т.д.) | | | | | + | | | | | <p>Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г.</p> | | | |
| | <p>IV. Педагогический совет №4 Тема: Результаты работы МАДОУ «Буратино» и перспективы на следующий год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы, определение направлений работы и задач образовательного</p> | | | | | | | | | + | <p>Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н.,</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | учреждения на следующий год. 1. Анализ выполнения годового плана. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам педагогической диагностики (мониторинга). 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Отчет о психологической готовности детей к школе. 5. Анализ работы логопункта. 6. Утвердить план летней оздоровительной работы с детьми. 7. Перспективы работы на новый 2020 – 2021 учебный год. 8. Обсуждение и принятие решения | | | | | | | | | | Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| 3.2.Общее собрание работников | Собрание №1 1. Основные направления деятельности образовательного учреждения на учебный год; 2. Организация работы по ОТ, ППБ, антитеррористической безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | + | | | | | | | | | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |
| | Собрание №2 1. Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в образовательном учреждении. 3. Профилактика травматизма. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2020 год. 5. Подведение итогов работы коллектива за | | | | + | | | | | | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | 2019 год. | | | | | | | | | | | | | |
| | Собрание №3 1. Подготовка к работе в летний период. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в образовательном учреждении. 3. Отдых и оздоровление сотрудников. 4. Расстановка кадров на время летних отпусков. Комплектование групп на новый учебный год. 5. Подготовка к ремонтным работам. | | | | | | | | + | | | | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г. | |
| 3.3. Наблюдательный совет | 1. Принятие плана работы Наблюдательного совета на 2019 – 2020 учебный год 2. Утверждение состава комиссий (выбор председателя НС, секретаря НС) 3. Рассмотрение плана работы наблюдательного совета на 2020 год 4. Одобрение крупной сделки на поставку продуктов питания на IV квартал 2019 года. 5. Согласование стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности | + | | | | | | | | | | | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС | |
| | 1. Оценка работы творческой группы по ведению деятельности пилотной площадки по трем направлениям 2. Рассмотрение проекта плана ПФХД на 2020 год 3. О внесении изменений в Устав МАДОУ 4. Результаты ревизии состояния материального имущества МАДОУ 5. Подготовка и проведение Новогодних | | | | + | | | | | | | | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г., председатель НС | |

IV. Система контроля образовательной деятельности

Цель: Получение своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 4.1.Контроль и руководство | ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ | | | | | | | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| | <p>Тема: «Создание условий для позитивной социализации дошкольников»</p> <p>Цель: Определить эффективность образовательной работы по социализации дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изучить условия, созданные в группах для социализации дошкольников; 2. определить эффективность работы педагогов по созданию условий для позитивной социализации дошкольников; 3. определить место социально – коммуникативного развития дошкольников (социализация дошкольников) в планах образовательной деятельности; 4. выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по созданию условий для позитивной социализации дошкольников в ДОУ; 5. Оценка реализации программ в части формируемой участниками образовательных отношений (промежуточный анализ работы в рамках реализации программ по социализации дошкольников); 6. определить перспективы работы по оптимизации условий по созданию условий | | | + | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | для позитивной социализации дошкольников. | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Тема: «Эффективность развития ИКТ – технологий в образовательном процессе с детьми.»</p> <p>Цель: Анализ состояния работы по использованию ИКТ – технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного взаимодействия педагогов, родителей и детей.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить уровень педагогической компетентности у педагогов и специалистов: владение ими ИКТ - технологиями; 2. Создание условий в МАДОУ для внедрения инноваций. 3. Изучить насколько условия, созданные в группах, отвечают интересам и потребностям детей и направлены на их всестороннее развитие; 4. Анализ планирования взаимодействия с родителями в инновационном режиме; 5. Анкетирование с целью: выявить отношение родителей к вопросу применения ИКТ - технологий и нововведений в образовательный процесс; 6. Определить перспективы работы по изучаемому направлению; 7. Создать тематическую копилку мультимедийных презентаций | | | | | + | | | | | <p>Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г.</p> <p>Старшие воспитатели</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|
| ФРОНТАЛЬНЫЙ (текущий, итоговый) КОНТРОЛЬ | | | | | | | | | | Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| Текущий Тема: Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей, отбор эффективных методов работы. | + | + | | | | | | | | | | | |
| Итоговый Тема: Реализация образовательной программы Цель: Анализ выполнения образовательной программы. | | | | | | | | + | | | | | |
| Итоговый Тема: Психологическая готовность детей к обучению в школе (выпускные группы) Цель: Определить степень психологической готовности выпускников дошкольного учреждения к школьному обучению. | | | | | | | | + | | | | | |
| ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ (обзорный, предупредительный, выборочный, оперативный, персональный) | | | | | | | | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| Обзорный Тема: Готовность групп к новому учебному году Цель: Проанализировать уровень подготовки педагогов к новому учебному году. | + | | | | | | | | | | | | |
| Предупредительный Тема: Проверка планов образовательной деятельности Цель: Выявление качества календарного планирования с целью повышения качества работы | ежемесячно | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| Оперативный Тема: Санитарное состояние помещений группы, дошкольного учреждения Цель: Анализ санитарного состояния групповых комнат. | ежемесячно | | | | | | | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| Предупредительный Тема: Анализ образовательной деятельности молодых педагогов Цель: Помощь начинающим педагогам в планировании и написании планов. | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | | |
| Оперативный Тема: Организация прогулок Цель: Анализ условий и качества проведения прогулок с детьми. | + | | + | | | + | + | + | + | | | | |
| Оперативный Тема: Подготовка и проведение утренней зарядки Цель: Анализ проведения утренней зарядки. | + | | | + | + | | + | | | | | | |
| Оперативный Тема: Подготовка и проведение утреннего фильтра в группах Цель: Анализ проведения утреннего фильтра в группах | 1 раз в месяц | | | | | | | | | | | | |
| Оперативный Тема: Проведение родительских собраний Цель: Содействие повышению эффективности подготовки и проведения родительских собраний в нетрадиционной форме. | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | | |
| Выборочный Тема: Организация работы с семьей Цель: Анализ эффективности форм работы | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
| с родителями. | | | | | | | | | | | | |
| Выборочный Тема: Организация и проведение бесплатных образовательных услуг (кружковая деятельность) Цель: Анализ проведения бесплатных дополнительных услуг. | | + | | | | | + | | | | | |
| Оперативный Тема: Организация питания в группах Цель: Выявить уровень организации питания в дошкольном учреждении, предупреждение нарушений. | 1 раз в месяц | | | | | | | | | | | |
| Оперативный Тема: Соблюдение режима дня в группах Цель: Анализ соблюдения режимных моментов и выполнения требований и норм СанПин. | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | |
| Выборочный Тема: Организация работы с детьми раннего возраста Цель: Анализ работы в группах раннего возраста. | | + | | | | | + | | | | | |
| Оперативный Тема: Планирование и организация итоговых мероприятий Цель: Организация и проведение итогов деятельности. | | | + | | | | | + | | | | |
| Оперативный Тема: Планирование и организация режиссерских игр Цель: Повышение эффективности образовательных отношений процесса по организации и проведению режиссерских | | + | | | | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|
| | игр. | | | | | | | | | | | | |
| | Выборочный Тема: Проведение закаливающих процедур Цель: Организация и проведение закаливающих процедур, анализ здоровьесберегающих технологий. | | | + | + | | | + | | | | | |
| | Оперативный Тема: Проведение анкетирования родителей по вопросам обучения, воспитания детей группы (детского сада) Цель: Анализ работы с родителями. | | | | + | | | + | | | | | |
| | Персональный Тема: Эффективность самообразования педагогов Цель: Провести анализ и оценку профессиональной компетентности педагогов, состояния работы по самообразованию. | + | | | | + | | + | | | | | |
| | Оперативный Тема: Анализ заболеваемости воспитанников Цель: Эффективность применения здоровьесберегающих технологий. | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | |
| | Оперативный Тема: Анализ работы старших воспитателей Цель: Качественная реализация основной образовательной программы дошкольного образования | 1 раз в месяц | | | | | | | | Заместители заведующего Чернуха И.Н. Костырева В.В. | | | |
| 4.2.Работа с кадрами | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | + | | | | | | | | Медицинские работники (по согласованию) | | | |
| | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | | + | | | | | | | Специалисты | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | по ОТ | | | |
| Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома» | + | | | | | | | | | Председатель профкома | | | |
| Оформление стенда в холле «Внедряем программу «Экономическое воспитание» (работа с родителями) | | | + | | + | | + | | | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. | | | |
| Консультация для обслуживающего персонала. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | | | + | | | | | + | | медсестры (по согласованию) | | | |
| Производственное собрание по итогам проверки по ОТ | | | + | | | | | + | | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |
| Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | | | + | | | | | | | Специалисты по ОТ | | | |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации | | | | | | + | + | | | Зам.зав. Чернуха И.Н. Костырева В.В., старшие воспитатели | | | |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | | + | | | | | | | + | Зам. зав Страту В.В., завхоз Ларина Л.В. медсестры (по согласованию) воспитатели | | | |
| Работа сантройки (экран чистоты) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| О правилах внутреннего трудового распорядка | + | | | | | | | | | Заведующий профком | | | |
| Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | | | | | | | | | + | Заведующий МАДОУ Мокан Д.Г. | | | |
| О переходе на летний режим работы | | | | | | | | | + | | | | |
| Составление аналитических отчётов | | | | | | | | | + | Старшие | | | |

09 10 11 12 01 02 03 04 05

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | воспитатели | | | |
| | Организация выпуска детей в школу | | | | | | | | | + | Воспитатели | | | |
| | Озеленение участка ДОУ | | | | | | | | | + | Коллектив | | | |
| | Соблюдение санэпидемирежима в летний период | | | | | | | | | + | медсестры (по согласованию) | | | |

V. Материально – финансовое обеспечение

Цель: Укрепление материально – технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста в условиях ДОУ. Обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества ДОУ, привлечение разных источников финансирования для работы ДОУ.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 5.1.Административно – хозяйственная работа | Работа по благоустройству территории | + | + | | | | | | + | + | Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В.. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. узкие специалисты, Заместитель заведующего по АХЧ Страту В.В. спец по ОТ | | | |
| | Анализ маркировки и подбора мебели в гр. | + | + | | | | | | | | | | | |
| | Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью | | | + | | + | | | + | | | | | |
| | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | | + | | | | | | | | | | | |
| | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | | | + | | | | | | | | | | |
| | Рейд по проверке санитарного состояния групп | + | | + | | + | | + | | | | + | | |
| | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | | + | + | | | | | | | | | |
| | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | + | + | + | | | | | + | + | | | | |
| | Составление графика отпусков. | | | | + | | | | | | | | | |
| | Состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке | + | + | | | + | + | | | | | + | | |
| Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | | | | | + | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|--|---|---------------------------|--|---|--|
| | | | | | | | | | | Ларина Л.В. спец по ОТ | | | |
| | Работа по упорядочению номенклатуры дел | | + | | | | | | | Заведующий Д.Г.Мокан | | | |
| | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | | | | | | | | + | + | Медсестры | | |
| | Заседания комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников | + | | | + | | | | + | | Председатель комиссии Чернуха И.Н. | | |
| 5.2. План работы с шефами | Оказание помощи в приобретении канцтоваров | + | | | | | | | | | Заведующий МАДОУ Д.Г.Мокан, зам.зав Страту В.В. Завхоз Ларина Л.В. | | |
| | Завоз песка, земли, торфа | | | | | | | | + | + | | | |
| | Изготовление детских столов и скамеек на улице | | | | | | | | | + | | | |
| | Ремонт в группах № 13, 20, 16, 6 | | | | | | | | + | | | | |
| | Асфальтирование участка вокруг детского сада | | | | | | | | + | | | | |
| | Оказание помощи в оформлении и озеленении участков ДОУ | | | | | | | | | + | | + | |

VI. Работа с родителями

Цель: Оказание родителям практической, психолого – педагогической и консультационной помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

09 10 11 12 01 02 03 04 05

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|
| 6.1. Мероприятия с родителями | Подготовка социальных паспортов, сведений о родителях | + | | | | | | | | | Заведующий Мокан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. воспитатели групп, специалисты | | | | | |
| | Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | Индивидуальные беседы, консультирование родителей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | Оформление стендов для родителей в группах | + | + | | | + | | | + | | | | | | | |
| | Ведение дистанционного консультирования родителей на сайте дошкольного учреждения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | Заключение договоров с родителями | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | Общие родительские собрания | | + | | | | | | + | | | | | | | |
| | Групповые родительские собрания | | + | | | | + | | | + | | | | | | |
| | Проведение индивидуальных консультаций по результатам обследования детей | + | | | | | | | | + | | + | | | | |
| | Заседания клубов для родителей | 1 раз в квартал по плану | | | | | | | | | | | | | | |
| | Консультация «Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках» | + | | | | | | + | | | | | | | | |
| | Индивидуальные консультации педагога - психолога по результатам психологического мониторинга | | + | | | | | | | | | + | | | | |
| | Анкетирование родителей «Оценка деятельности дошкольного учреждения за прошедший год» | | | | + | | | | | | | + | | | | |
| | Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ | + | + | | + | | | | | | | + | + | | | |

09 10 11 12 01 02 03 04 05

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--|---|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|
| Тематические папки - передвижки | + | | | + | | | + | | | | | | |
| Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе. | | | | | + | | | | | | | | |
| Выпуск газеты для родителей на тему подготовки детей к школе | | | | | | | + | | | | | | |
| Консультации. О детском травматизме. | | | | | | | | + | | | | | |
| Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | | | + | + | | | | | | | | | |
| Участие родителей в праздниках, развлечениях | В течение года | | | | | | | | | | | | |

VII. Приложения к годовому плану работы

Цель: Повышение качества образования в МАДОУ, обеспечение федерального государственного образовательного стандарта по уровню знаний дошкольников, сохранение и укрепление психофизического здоровья дошкольников.

| | | | | | | |
|-------------------|--|----------------|---|--|--|--|
| Приложения | №1 План медицинской работы | В течение года | Воспитатели МАДОУ, Заведующий Моқан Д.Г., заместители заведующего Чернуха И.Н., Костырева В.В. Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. специалисты ДОУ | | | |
| | №2 План контроля | В течение года | | | | |
| | №3 План совместной работы с СОШ №7,8 | В течение года | | | | |
| | №4 План повышения квалификации педагогических работников | В течение года | | | | |
| | №5 План работы с аттестующимися педагогами | В течение года | | | | |
| | №6 План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста | В течение года | | | | |
| | №7 План физкультурно – оздоровительной работы | В течение года | | | | |
| | №8 План работы по организации профилактической работы в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | | | | |
| | №9 Циклограмма контроля руководителем работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей | В течение года | | | | |
| | №10 План по экологическому воспитанию дошкольников | В течение года | | | | |
| | №11 План МАДОУ «Буратино» на 2019 – 201 учебный год по организации методической работы по подготовке к внедрению и применению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | В течение года | | | | |

**План контроля медицинской работы в МАДОУ «Буратино»
на 2019 – 2020 учебный год**

| Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
|--|-------------------|---|
| Контроль осуществления физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) | | |
| Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок | Один раз в неделю | Медицинские сестры, старшие воспитатели |
| Организация и проведение физкультурных занятий | То же | |
| Физическое воспитание детей | Один раз в месяц | Медицинские сестры |
| Проведение занятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности | То же | Старшие воспитатели |
| Организация питания детей, обеспечение питьевого режима | Один раз в неделю | Медицинские сестры, старшие воспитатели |
| Воспитание здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков у детей | То же | Медицинские сестры, старшие воспитатели |
| Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний | В течение года | |
| Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей | Один раз в неделю | Медицинские сестры, старшие воспитатели заместитель заведующего по АХЧ, завхоз |
| Утренний прием детей, беседы воспитателей с родителями о самочувствии детей | То же | Медицинские сестры, старшие воспитатели |
| Адаптация воспитанников групп раннего возраста к условиям ДОО | Сентябрь – ноябрь | |
| Контроль санитарного состояния в ДОО | | |
| Соблюдение воздушного режима, проветривание помещений | Один раз в неделю | Медицинские сестры, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз |
| Выполнение работниками санитарных требований, соблюдение личной гигиены | | |
| Обработка и мытье посуды | | |
| Осуществление обслуживающим персоналом текущей и генеральной уборки помещений, закрепленных территорий | | |
| Использование, обработка и хранение уборочного инвентаря | | |
| Маркировка уборочного инвентаря, детской мебели | | Медицинские сестры |
| Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов и сроков их реализации | | |
| Соблюдение норм и технологии приготовления блюд в пищеблоке, хранение суточных проб в | Ежедневно | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| пищеблоке | | |
| Качество приготовления пищи, контрольное взвешивание блюд | | Медицинские сестры |
| Использование и хранение моющих средств | Один раз в неделю | Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз |
| Исправность технологического оборудования | | |
| Исправность электро- и водоснабжения, канализационной системы | | Медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз |
| Температурный режим помещений ДОО | | |
| Контроль обучения персонала, родителей | | |
| Своевременное прохождение работниками медицинского осмотра | Ноябрь, май | Медицинские сестры |
| Своевременное обучение и сдача работниками санитарного минимума (по отдельному графику) | В течение года | |
| Проведение инструктажей по организации карантинных мероприятий, охране труда | В течение года | Заведующий |
| Просвещение родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний | Один раз в месяц | Медицинские сестры, старшие воспитатели |

ПЛАН КОНТРОЛЯ
МАДОУ «Буратино» на 2019 – 2020 учебный год

| ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ | |
|---|------------------------------|
| <p>Тема: «Состояние работы по социально – коммуникативному развитию детей в разных видах деятельности»</p> <p>Цель: Определить эффективность образовательной работы по социально – коммуникативному развитию.</p> <p>Задачи:</p> <p>7. изучить условия, созданные в группах для организации социально – коммуникативного развития дошкольников;</p> <p>8. определить эффективность работы педагогов по организации и руководству социально – коммуникативного развития;</p> <p>9. определить место социально – коммуникативного развития дошкольников в планах образовательной деятельности;</p> <p>10. выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по социально – коммуникативному развитию детей в ДОУ;</p> <p>11. Оценка реализации программ в части формируемой участниками образовательных отношений (промежуточный анализ работы в рамках реализации программ);</p> <p>12. определить перспективы работы по оптимизации условий для социально – коммуникативного развития</p> | Ноябрь 2019 |
| <p>Тема: «Эффективность развития ИКТ – технологий в образовательном процессе с детьми.»</p> <p>Цель: Анализ состояния работы по использованию ИКТ – технологий в образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного взаимодействия педагогов, родителей и детей.</p> <p>Задачи:</p> <p>8. Определить уровень педагогической компетентности у педагогов и специалистов: владение ими ИКТ - технологиями;</p> <p>9. Создание условий в МАДОУ для внедрения инноваций.</p> <p>10. Изучить насколько условия, созданные в группах, отвечают интересам и потребностям детей и направлены на их всестороннее развитие;</p> <p>11. Анализ планирования взаимодействия с родителями в инновационном режиме;</p> <p>12. Анкетирование с целью: выявить отношение родителей к вопросу применения ИКТ - технологий и нововведений в образовательный процесс;</p> <p>13. Определить перспективы работы по изучаемому направлению;</p> <p>14. Создать тематическую копилку мультимедийных презентаций</p> | Февраль 2020 |
| ФРОНТАЛЬНЫЙ (текущий, итоговый) КОНТРОЛЬ | |
| <p>Текущий</p> <p>Тема: Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения</p> <p>Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей, отбор эффективных методов работы.</p> | сентябрь, октябрь 2019 |
| <p>Итоговый</p> <p>Тема: Реализация образовательной программы</p> | апрель 2019 |

| | |
|---|--|
| Цель: Анализ выполнения образовательной программы. | |
| Итоговый Тема: Психологическая готовность детей к обучению в школе (выпускные группы) Цель: Определить степень психологической готовности выпускников дошкольного учреждения к школьному обучению. | апрель 2019 |
| ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ (обзорный, предупредительный, выборочный, оперативный, персональный) | |
| Обзорный Тема: Готовность групп к новому учебному году Цель: Проанализировать уровень подготовки педагогов к новому учебному году. | сентябрь 2019 |
| Предупредительный Тема: Проверка планов образовательной деятельности Цель: Выявление качества календарного планирования с целью повышения качества работы | ежемесячно |
| Оперативный Тема: Санитарное состояние помещений группы, дошкольного учреждения Цель: Анализ санитарного состояния групповых комнат. | ежемесячно |
| Предупредительный Тема: Анализ образовательной деятельности молодых педагогов Цель: Помощь начинающим педагогам в планировании и написании планов. | 1 раз в квартал |
| Оперативный Тема: Организация прогулок Цель: Анализ условий и качества проведения прогулок с детьми. | сентябрь, ноябрь 2019, февраль, март, апрель, май 2020 |
| Оперативный Тема: Подготовка и проведение утренней зарядке Цель: Анализ проведения утренней зарядки. | 1 раз в месяц |
| Оперативный Тема: Подготовка и проведение утреннего фильтра в группах Цель: Анализ проведения утреннего фильтра в группах | 1 раз в месяц |
| Оперативный Тема: Проведение родительских собраний Цель: Содействие повышению эффективности подготовки и проведения родительских собраний в нетрадиционной форме. | 1 раз в квартал |
| Выборочный Тема: Организация работы с семьей Цель: Анализ эффективности форм работы с родителями. | 1 раз в квартал |
| Выборочный Тема: Организация и проведение бесплатных образовательных услуг (кружковая деятельность) Цель: Анализ проведения бесплатных дополнительных услуг. | октябрь 2019, март 2020 |
| Оперативный Тема: Организация питания в группах Цель: Выявить уровень организации питания в дошкольном учреждении, предупреждение нарушений. | 1 раз в квартал |

| | |
|---|------------------------------------|
| Оперативный Тема: Соблюдение режима дня в группах Цель: Анализ соблюдения режимных моментов и выполнения требований и норм СанПин. | 1 раз в квартал |
| Выборочный Тема: Организация работы с детьми раннего возраста Цель: Анализ работы в группах раннего возраста. | октябрь 2019, март 2020 |
| Оперативный Тема: Планирование и организация итоговых мероприятий Цель: Организация и проведение итогов деятельности. | ноябрь 2019, апрель 2020 |
| Оперативный Тема: Планирование и организация режиссерских игр Цель: Повышение эффективности образовательных отношений процесса по организации и проведению режиссерских игр. | октябрь 2019, февраль 2020 |
| Выборочный Тема: Проведение закаливающих процедур Цель: Организация и проведение закаливающих процедур, анализ здоровьесберегающих технологий. | ноябрь декабрь 2019, март 2020 |
| Оперативный Тема: Проведение анкетирования родителей по вопросам обучения, воспитания детей группы (детского сада) Цель: Анализ работы с родителями. | декабрь 2019, март 2020 |
| Персональный Тема: Эффективность самообразования педагогов Цель: Провести анализ и оценку профессиональной компетентности педагогов, состояния работы по самообразованию. | сентябрь 2019, январь, апрель 2020 |
| Оперативный Тема: Анализ заболеваемости воспитанников Цель: Эффективность применения здоровьесберегающих технологий. | 1 раз в квартал |
| Оперативный Тема: Анализ работы старших воспитателей Цель: Качественная реализация основной образовательной программы дошкольного образования | 1 раз в месяц |

ПЛАН
совместной работы с СОШ №7,8
и МАДОУ «Буратино»
по преемственности образовательного процесса
на 2019 – 2020 учебный год

| Совместная деятельность воспитателя и детей | Взаимодействие родителями | Совместные педагогические мероприятия | Задачи | Сроки |
|---|--|--|--|----------|
| Целевая прогулка «Дорога в школу» | Индивидуальные консультации с родителями, ознакомление с достижениями ребенка. | Беседа об успехах выпускников ДОУ в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДОУ, обсуждение творческого развития.) | Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство со школьной жизнью. | Сентябрь |
| Беседа «профессия – учитель» | Родительское собрание «Помочь учиться» | | Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых. | |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа» | День открытых дверей для родителей | Оформить уголки для игр в школу в группах | Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми. | Октябрь |
| Дидактическая игра «Собери портфель» | Совместные игры родителей и детей Памятка «Игра – это серьезно!» | Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах | Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходством и взаимосвязь. Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания. | Ноябрь |
| Выставка детских работ «Я рисую школу» | Изготовление новогодних | Обмен опытом. Анализ и обсуждение | Развивать фантазию и творчество | Декабрь |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------|
| | игрушек. Родительское собрание «Готовимся в школу вместе» | уроков в школе и занятий в детском саду. | дошкольников. Совершенствовать мелкую мускулатуру рук. | |
| Интеллектуальная игра «Умники и умницы» | Папка – передвижка «Как развить у ребенка любовь к чтению» | | Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи | Январь |
| Беседа о школьной библиотеке | Заседание родительского комитета. Родительское собрание «Воспитываем добротой» | | Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении. Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним. | Февраль |
| Экскурсия в школьную библиотеку | | | | |
| Сюжетно-ролевая игра «Школьная библиотека» | Анкетирование «Здоровье моего ребенка» Папка-передвижка «Здоровый ребенок – здоровое общество» | Взаимопосещения - Учителями занятий в подготовительной к школе группе по математике, подготовке к обучению грамоте -Воспитателями уроков в 1-х классах | Закрепить в игре правила поведения в школьной библиотеке. Воспитывать интерес к книгам. Взаимодействие по вопросу физической готовности воспитанников к школе. | Март |
| Спортивный праздник «Веселые старты» | | | | |
| Беседа об уроках, переменах и школьном звонке | Совместное мероприятие «Мы ищем таланты». | Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду. | Продолжать знакомить со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. обучению. | Апрель |
| Игра – соревнование «Как мы готовы к школе» | | | | |
| Выпускной бал | Папка-передвижка «Как организовать летний отдых ребенка» | | Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе. | Май |

Перспективный план повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников на 2019-2020 учебный год

| № | ФИО педагога | Должность | Тема предполагаемых курсов | Форма | Учреждение | Сроки |
|---|-------------------------------------|-------------|---|---------------|--|---------|
| 1 | Абакарова Раиса Зияудиновна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| 2 | Агаханова Наида Казибеговна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | Проектирование и реализация курса «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО | Дистанционная | ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград | 10.2019 |
| 3 | Ананина Татьяна Александровна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЭ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 4 | Андреева Светлана Петровна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЭ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |

| | | | | | | |
|---|--|-------------|--|---------------|--|---------|
| | | | «Развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 5 | Бабаева Гюльяр Седретдиновна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 6 | Баймуратова Язиля Минибаевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 7 | Батейщикова Ольга Вениаминовна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 8 | Бондаренко Татьяна Николаевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 9 | Бузанова Валентина Александровна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|--------------------------|---|---------------|--|---------|
| 10 | Быкова Галина Александровна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 11 | Головко Яна Владимировна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 12 | Данич Ирина Дмитриевна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 13 | Данчева Елена Николаевна | Музыкальный руководитель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 14 | Даньшина Татьяна Анатольевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| | | | Проектирование и реализация курса | Дистанционная | ООО «Издательство «Учитель» | 10.2019 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|-------------|---|---------------|--|---------|
| | | | «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО | | г.Волгоград | |
| 15 | Даренская Любовь Павловна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 16 | Дворникова Марина Витальевна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 17 | Дерезова Светлана Николаевна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 18 | Еременко Айгуль Равильевна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 19 | Ивлева Татьяна Викторовна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» | 10.2019 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|-------------------|---|---------------|--|---------|
| | | | | | г. Нижневартовск | |
| 20 | Ильина Наталья Николаевна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 21 | Ихьянова Ольга Станиславовна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 22 | Каибханова Ирина Садрудиновна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 23 | Карауловская Татьяна Николаевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 24 | Кокырлэ Татьяна Александровна | Учитель – логопед | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 25 | Кузьмина Мария Абдулкадировна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------|--|---------|
| | | | Развитие художественно-эстетических способностей детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| 26 | Курдюкова Светлана Ивановна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 27 | Курская Светлана Николаевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 28 | Локтик Айгуль Рузильевна | Инструктор по физической культуре | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 29 | Магомедова Сайгибат Абакаргаджиевна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | "Социально-коммуникативное развитие дошкольников в рамках программы "Социокультурные истоки" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|--|---------------|---|---------|
| 30 | Манукян Седа Тиграновна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ"» | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 31 | Масаева Елена Евгеньевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ"» | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| | | | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| 32 | Мургузова Севиль Гамид кызы | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ"» | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 33 | Нечаева Елена Сергеевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ"» | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| | | | Проектирование и реализация курса «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО | Дистанционная | ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград | 10.2019 |
| 34 | Никитина Людмила Юрьевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ"» | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 35 | Николаева Ирина | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт | 10.2019 |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------|---|---------------|--|---------|
| | Владимировна | | в условиях реализации ФГОС" | | дистанционного обучения» г. Нижневартовск | |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 36 | Никулина Ксения Игоревна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 37 | Петровская Любовь Николаевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 38 | Кулик Вера Семеновна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 39 | Полищук Татьяна Александровна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 40 | Ракитянская Анастасия Петровна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» | 10.2019 |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--------------------------|---|---------------|--|---------|
| | | | | | г. Нижневартовск | |
| | | | Проектирование и реализация курса «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО | Дистанционная | ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград | 10.2019 |
| 41 | Садбекова Анара Валихановна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| | | | Проектирование и реализация курса «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО | Дистанционная | ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград | 10.2019 |
| 42 | Святова Наталья Юрьевна | Воспитатель | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 43 | Смелова Ольга Александровна | Музыкальный руководитель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 44 | Солодовник Елена Николаевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 45 | Страту Анна Петровна | Воспитатель | «Современные подходы к организации образовательного процесса в группах раннего возраста» | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 46 | Филиппова | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания | Дистанционная | АНО ДПО «Институт | 03.2020 |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------|--|---------|
| | Ольга Алексеевна | | первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | ионная | дистанционного обучения» г. Нижневартовск | |
| 47 | Храмцова Марина Аркадьевна | Инструктор по физической культуре | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| | | | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 48 | Червоная Надежда Олеговна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 49 | Чернуха Ирина Николаевна | Заместитель заведующего | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| 50 | Костырева Валентина Викторовна | Заместитель заведующего | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 10.2019 |
| 51 | Шахияров Вадим Геннадьевич | Старший воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 52 | Шейфер Светлана Ивановна | Инструктор по физической культуре | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 53 | Шпак Татьяна Александровна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» | 03.2020 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|-------------|---|---------------|---|---------|
| | | | образовании в РФ" | | г. Нижневартовск | |
| 54 | Эльбузарова Дилара Хуруновна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| 55 | Ястребова Галина Николаевна | Воспитатель | «Основы медицинских знаний и оказания первой помощи в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ" | Дистанционная | АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» г. Нижневартовск | 03.2020 |
| | | | Проектирование и реализация курса «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО | Дистанционная | ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград | 10.2019 |

ПЛАН
работы с аттестующимися педагогическими работниками
МАДОУ «Буратино» на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|---|
| 1. | Составление графика аттестации педагогических работников МАДОУ на 2019 – 2020 учебный год | сентябрь | Заместитель заведующего И.Н.Чернуха |
| 2. | Ознакомление аттестующихся педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации | сентябрь | Заместитель заведующего И.Н.Чернуха |
| 3. | Подготовка и заполнение представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика) | сентябрь | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. |
| 4. | Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (согласно плана-графика) Манукян С.Т. Петровская Л.Н. Курская С.Н. Рахматуллина Р.Г. Кузьмина М.А. Полищук Т.А. Шейфер С.И. Храмцова М.А. | (согласно плана-графика) | заместитель заведующего И.Н.Чернуха |
| 5. | Оказание помощи при подготовке к проведению методических мероприятий педагогам, проходящим аттестацию на соответствие занимаемой должности | октябрь | Заместители заведующего, старшие воспитатели члены АК |
| 6. | Выставка пособий и дидактических игр по теме самообразования Открытые мероприятия для педагогов МАДОУ Выступления на педсовете Участие в методической работе МАДОУ | октябрь | Старшие воспитатели Бондаренко Т.Н. Шахияров В.Г. |
| 7. | Проведение заседаний АК по аттестации педагогических работников, аттестующихся на соответствие | Октябрь, февраль | заместители заведующего, старшие |

| | занимаемой должности (согласно плана-графика) | | воспитатели члены АК |
|-----|---|-----------------------|--|
| 8. | Оказание помощи по оформлению документов педагогам, аттестующимся на I и высшую квалификационную категорию: Ананина Т.А. Еременко А.Р. Святова Н.Ю. Ильина Н.Н. Ястребова Г.Н. Нечаева Е.С. Данчева Е.Н. Ситдикова Д.З. Шахияров В.Г. Бондаренко Т.Н. Ивлева Т.В. Кокырлэ Т.А. Никулина К.И. | сентябрь - февраль | Заместители заведующего, старшие воспитатели |
| 9. | Выставка пособий и дидактических игр по теме самообразования Открытое мероприятие для педагогов МАДОУ по теме самообразования Выступление на педсоветах Участие в методической работе, города, региона | сентябрь – март | Ананина Т.А. Еременко А.Р. Святова Н.Ю. Ильина Н.Н. Ястребова Г.Н. Нечаева Е.С. Данчева Е.Н. Ситдикова Д.З. Шахияров В.Г. Бондаренко Т.Н. Ивлева Т.В. Кокырлэ Т.А. Никулина К.И. |
| 10. | Посещение и анализ мероприятий аттестующихся педагогов | сентябрь – февраль | Члены АК |
| 11. | Составление аналитической справки по итогам аттестации руководящих и педагогических работников за 2019– 2020 учебный год; ознакомление педагогических работников с итогами аттестации на педагогическом совете | май | Заместитель заведующего И.Н.Чернуха |

**ПЛАН мероприятий
по основам безопасности жизнедеятельности детей
дошкольного возраста МАДОУ «Буратино» на 2019– 2020 учебный год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса

Задачи:

1. Формировать у работников и воспитанников ДОУ ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих
2. Формировать навыки предвидеть потенциальные опасности и правильно действовать в случае их наступления, использовать средства индивидуальной защиты
3. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности
4. Использовать в педагогической практике современные информационные технологии по обучению детей основам безопасности и жизнедеятельности

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|
| <i>1. Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Декада безопасности (проводятся игры, беседы, ситуативные разговоры, НОД) | сентябрь январь май | старший воспитатель воспитатели |
| 2 | Организация экскурсий в пожарную часть, «Знакомство с улицей» | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Целевые экскурсии по детскому саду с воспитанниками: - «Знакомство с пожарной сигнализацией»; - «Пути эвакуации»; - в прачечную (знакомство с работой электроприборов); - на кухню детского сада (знакомство с электроплитой и другими бытовыми электроприборами); - в медицинский кабинет. | в течение года | воспитатели |
| 4 | Организованная образовательная деятельность в группах по направлениям: Безопасное поведение в природе Безопасность на дорогах Безопасность собственной жизнедеятельности | в течение года | воспитатели |
| 5 | Чтение художественных произведений по ОБЖ: - "Кошкин дом" С.Маршак; - "Как неразлучные друзья дом охраняли", "Как неразлучные друзья в воде не тонули" А. Иванов; - "Пожарные собаки Л. Толстой"; - "Айболит" К. Чуковский - "Чудесные таблетки" С.Михайлов | в течение года | воспитатели |
| 6 | Разбор ситуаций для детей 6-7 лет на тему: «Поступки твои и других» | в течение года | воспитатели |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------------------|
| | <p>«Знаешь ли ты правила поведения на железной дороге?»</p> <p>Правила поведения и оказания первой помощи, способы оповещения экстренные службы 01, 02,03.</p> <p>«Порядок действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!»</p> <p>«Средства защиты органов дыхания и кожи и правила их применения»</p> <p>«О чём рассказать воспитателю»</p> <p>«Ситуативный разговор о правилах пребывания в детском саду»</p> <p>«О прогулке на детском участке»</p> <p>«Правила поведения при общении с животными»</p> <p>«Как уберечься от падений и ушибов»</p> | | |
| 7 | <p>Проблемные тренинговые ситуации с воспитанниками по отработке практических навыков ОБЖ, игры-драматизации:</p> <p>«Чрезвычайные ситуации»</p> <p>«Лед треснул на реке!»</p> <p>«Знаю. Умею. Делаю»</p> <p>«О мерах профилактики несчастных случаев на водных объектах»</p> | в течение года | воспитатели |
| 9 | <p>Игры-беседы:</p> <p>«Культура поведения на перроне»,</p> <p>«Детям о терроризме»</p> <p>« Я никогда не буду рисковать своей жизнью»</p> <p>«Осторожно – улица!</p> <p>«Правила поведения на воде»</p> <p>«Оказание первой помощи пострадавшим»</p> <p>«Правила безопасного пребывания на льду в зимний период»</p> <p>«Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми дома»</p> <p>«Съедобные ягоды и ядовитые растения»</p> <p>«Как устроен мой организм»</p> <p>«Соблюдение режима дня»</p> <p>«Порошки – не кашка, таблетки – не конфетки»</p> <p>«Бережём своё здоровье»</p> | еженедельно | старший воспитатель воспитатели |
| 10 | <p>Конкурс детских творческих работ по направлению ОБЖ:</p> <p>Безопасное поведение в природе</p> <p>Безопасность на дорогах</p> <p>Безопасность собственной жизнедеятельности</p> | в рамках Декады безопасности | воспитатели |
| 11 | <p>«Уроки тётушки Совы» (обучающие мультфильмы)</p> <p>Просмотр и обсуждение серии мультфильмов «Смешарики» (Азбука безопасности), «Спасик»</p> | в течение года | воспитатели |
| 12 | <p>Проведение «Минутки безопасности» и инструктажей для воспитанников</p> | ежедневно | воспитатели |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 13 | Организация и проведение дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых игр по направлению ОБЖ | еженедельно | воспитатели |
| 15 | Тематические праздники и досуги | 1 раз в квартал | воспитатели муз.руководители |
| 16 | Разучивание пословиц, поговорок, загадок по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в детском саду | еженедельно | воспитатели |
| 2. Организационная работа | | | |
| 1 | Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по ОБЖ | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Оформление уголков безопасности в группах для детей и родителей | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Распространение памяток и буклетов для родителей | в течение года | воспитатели |
| 4 | Инструктажи с сотрудниками ДОУ -организация охраны жизни и здоровья детей -предупреждение детского травматизма -охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте | октябрь | специалист ОТ |
| 5 | Формирование знаний и пропаганда ЗОЖ. Практические навыки оказания первой медицинской помощи при ЧС. Участие в мероприятиях. Подготовка информационных и тематических буклетов, памяток и пр. | октябрь | специалист ОТ медицинская сестра |
| 3. Методическая работа | | | |
| 1 | Пополнение методического кабинета и групп методической литературой и наглядными пособиями по ОБЖ (обзор новинок) | в течение года | зам.заведующего |
| 2 | Осуществление информационно-методического обеспечения деятельности (буклеты, брошюры, СМИ). Оказание методической помощи сотрудникам в подготовке и проведении мероприятий. | в течение года | старший воспитатель |
| 3 | Оперативный контроль организации работы с детьми по направлению ОБЖ Безопасное поведение в природе Безопасность на дорогах Безопасность собственной жизнедеятельности | в течение года | старший воспитатель |
| 4 | Практические занятия с работниками «Оказания первой медицинской помощи» | сентябрь | специалист ОТ медсестра |
| 5 | Консультации «Формирование основ безопасной жизнедеятельности через сюжетно-ролевую игру» «Правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Работа с родителями» «Социально-психологическая безопасность воспитанников в детских учреждениях». | сентябрь октябрь ноябрь | старший воспитатель педагог-психолог |
| 6 | Проведение оценки результативности и мониторинга эффективности работы | в течение года | зам.заведующего |
| 4. Взаимодействие с родителями | | | |
| 1 | Оформление наглядной информации для родителей: «Особая роль родителей при формировании у детей | сентябрь апрель | старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|-----------------|------------------------------------|
| | навыков безопасного поведения в природе и быту» | | |
| 2 | Профилактические беседы по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, насильственных действий. | октябрь | старший воспитатель воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов, буклетов, листовок для родителей «Ребенок один дома» «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности» «Ребенок и незнакомые люди» (внешность человека может быть обманчива) «Небезопасные зимние забавы» «Поведение ребёнка на детской площадке» «Охрана жизни и здоровья при встрече с животными на прогулке» «Воспитание без физического наказания» «У каждого ребенка есть права» | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 4 | Консультации для родителей: «О детском травматизме»; «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Внимание - весна» «Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни» «Безопасность детей в летний период» «Профилактика пищевых отравлений» «О правильном питании и пользе витаминов» «Оказание первой медицинской помощи при укусах насекомых, ожогах, ушибах, травмах» | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 5 | Проведение родительских собраний с целью обеспечения контроля за детьми в каникулярное время | декабрь май | воспитатели |
| 6 | Привлечение родителей воспитанников к организации и участию в праздниках и развлечениях, с целью воспитания и формирования у детей основ безопасности жизнедеятельности. | 1 раз в квартал | старший воспитатель воспитатели |

ПЛАН
физкультурно – оздоровительной работы
МАДОУ «Буратино» на 2019 – 2020 учебный год

| № п\п | Содержание | Период выполнен. | Группа | Ответствен. | Срок выполнен. |
|----------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| I. Организационная работа | | | | | |
| 1. | Своевременное оформление документации на вновь поступающих детей. | 1 раз | все группы | документоведы | по мере поступления ребенка |
| 2. | Проведение ростовой комплектации и маркировки мебели. | 1 раз в год | все группы | мед. сестры; воспитатели | сентябрь |
| 3. | Проведение антропометрических измерений детей. | ежекварт. | все группы | мед. сестры | октябрь – апрель |
| 4. | Полный медицинский осмотр детей, идущих в школу. | В течение года | старшие и подг. группы | врачи | октябрь – март |
| 5. | Медицинский осмотр детей, состоящих на «Д» учете | 2 раза в год | все группы | врачи | |
| 6. | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах и на площадках | 2 раза в год | все группы | специалисты по ОТ | Май – сентябрь |
| II. Оптимизация режима | | | | | |
| 1. | Организация жизни детей в адаптационный период, создание | ежедневно | все группы | педагоги, медики | в течение года |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 2. | комфортного режима. Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. | | | врачи, инструктор ФИЗО | в течение года |
| III. Организация двигательного режима | | | | | |
| 1. | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю | все группы | педагоги, мед. сестры | в течение года |
| 2. | Утренняя гимнастика, ритмическая гимнастика с музыкальным сопровождением | ежедневно | старшие и подг. группы | инструкторы ФИЗО, муз. руководители | в течение года |
| | Утренняя гимнастика без музыки | ежедневно | все группы | воспитатели | |
| 3. | Побудка (гимнастика после сна) | ежедневно | все группы | воспитатели | в течение года |
| 4. | Музыкально – ритмические занятия | 2 раза в неделю | старшие и подг. группы | муз. руководители | в течение года |
| 5. | Прогулки с включением подвижных и спортивных игровых упражнений | по плану | старшие и подгот группы | воспитатели | в течение года |
| 6. | Спортивный досуг | ежедневно | старшие и подг. группы | инструкторы ФИЗО, воспитатели | в течение года |
| 7. | Оздоровительно – игровой час | 1 раз в месяц | все группы | воспитатели | в течение года |
| 8. | Гимнастика для глаз | ежедневно | со 2 младшей группы все группы | инструкторы по физо воспитатели | в течение года |
| 9. | Пальчиковая гимнастика Дозированная ходьба | ежедневно | все группы | воспитатели | в течение года |
| 10. | Дыхательная гимнастика | ежедневно | все группы | воспитатели | в течение года |
| 11. | | ежедневно | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 12. | | ежедневно | старший дошкольный возраст | воспитатели | сентябрь - май |
| <i>IV. Охрана психического здоровья и профилактика заболеваемости</i> | | | | | |
| 1. | Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы и т.д. Точечный массаж | 2 – 3 раза в день | все группы | воспитатели | в течение года |
| 2. | | 1 раз в день | все группы | мед. сестры воспитатели | в течение года |
| 3. | Дыхательная гимнастика в игровой форме | 1 раз в день | средние, ст, и подг. группы | инструкторы ФИЗО воспитатели | в течение года |
| 4. | Профилактика гриппа: вакцинация; регулярное мытье рук с мылом; отказ от массовых мероприятий в ДОУ; избегать сквозняки и переохлаждения; ежедневные прогулки на свежем воздухе (по возможности) | 1 раз в год ежедневно | все группы | врачи, мед. сестры воспитатели | ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель |
| <i>V. Традиции ДОУ, ежегодное участие в мероприятиях различного уровня</i> | | | | | |
| 1. | Единая неделя иммунизации (ЕНИ); Городская конференция идей по здоровьесбережению; Международный День инвалида; Дни здоровья; Уроки доброты; Сдача детьми норм ГТО (старший дошкольный возраст); | | | | Педагоги ДОУ, по отдельному плану |

ПЛАН работы
по организации профилактической работы в целях предупреждения детского
дорожно-транспортного травматизма
на 2019 - 2020 учебный год

Цель: создание условий, оптимально обеспечивающих организации работы ДООУ по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и формированию у детей дошкольного возраста устойчивых навыков безопасного поведения на дороге

Задачи:

- формирование у дошкольников необходимых умений и навыков соблюдения правил безопасности дорожного движения;
- выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города;
- построение личностно – ориентированной модели взаимодействия взрослого с ребёнком

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--------------------------------|--|----------------|---|
| Взаимодействие с детьми | | | |
| 1. | Реализация программы ДООУ «Дорожная азбука», организация ОД с использованием методических материалов социальной кампании «Прогноз погоды» | в течении года | воспитатели всех возрастов |
| 2. | Проведение сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями | в течении года | ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму |
| 3. | Проведение совместных агитационных мероприятий агитбригадой ЮИД МАОУ «СОШ №7, 8» МАДОУ, ориентированных на закрепление знаний по БДД у детей старшего дошкольного возраста | в течении года | старший воспитатель; педагог дополнительного образования МАОУ «СОШ№8» города Когалыма; Баженова И.В., |
| 4. | Целевые прогулки, экскурсии: средние, старшие, подготовительные группы: - наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта; - рассматривание видов транспорта; - прогулка к пешеходному переходу | в течении года | старший воспитатель, воспитатели всех возрастов |
| 5. | Развлечения, досуги с детьми: «Три сигнала светофора», «Дорожная азбука» | в течении года | воспитатели всех возрастов |
| 6. | Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | в течении года | воспитатели всех возрастов |
| 7. | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», | в течении года | воспитатели всех |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|--|
| | «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | | возрастов |
| 8. | Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | в течении года | воспитатели всех возрастов |
| 9. | Чтение художественной литературы: С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; О. Бедарев «Правила дорожные»; Н. Кончаловская «Самокат» | в течении года | воспитатели всех возрастов |
| 10. | Участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня: «Чем ярче, тем заметнее!», «Знает каждый: безопасность - это важно!», «Правила дорожного движения» для дошкольников» | в течении года | старший воспитатель воспитатели |
| 11. | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по правил БДД | в течении года | воспитатели всех возрастов |
| 12. | Проведение «Минутки безопасности» | ежедневно | воспитатели всех возрастов |
| 13. | Тематические вечера и досуги | 1 раз в квартал | воспитатели муз.руководители |
| 14. | Разработка плана-схемы «Мой безопасный маршрут «Дом – детский сад – дом», «Мой безопасный путь в школу» | сентябрь апрель | старший воспитатель, воспитатели подг. групп |
| Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка календарно-тематического планирования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»(правил БДД), с использованием методических материалов социальной кампании «Прогноз погоды» | сентябрь | старший воспитатель |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|---|
| | Анализ деятельности педагогов, контроль за реализацией планов | | |
| 2. | Пополнение методического и дидактического комплекта ДОУ по правил БДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по правил БДД для занятий с дошкольниками | в течении года | старший воспитатель |
| 3. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, подбор атрибутов к сюжетно - ролевой игре по правил БДД. | сентябрь | воспитатели всех возрастов |
| 4. | Участие в проведение профилактических акций: «Внимание, дети!» «Неделя безопасности дорожного движения» «Детям – безопасные дороги!» «Неделя памяти жертв ДТП» «Вместе за безопасные каникулы» «Пусть услышит целым мир: ребёнок – главный пассажир!» «Родительский патруль» «Безопасные весенние каникулы в Югре» «Шагающий автобус» «Массовый флэш – моб «Безопасное лето детям Югры» «Велосипедист! Будь примером – соблюдай ПДД» | в течении года | старший воспитатель, воспитатели всех возрастов |
| 5. | Проведение диагностики уровня развития представлений по правил БДД у детей дошкольного возраста | октябрь, апрель | старший воспитатель, воспитатели всех возрастов |
| 6. | Инструктажи с сотрудниками ДОУ, родителями «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | в течении года | старший воспитатель, специалист ОТ |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Реализация Концепции комплексного обеспечения безопасности детей и подростков в г. Когалыме на 2017 – 2020 годы | в течении года | старший воспитатель воспитатели |
| 2. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Безопасное детство» | | старший воспитатель |
| 3. | Участие в муниципальном обучающем семинаре для педагогов по вопросам обучения детей ПДД | в течении года | старший воспитатель |
| 4. | Пополнение методического кабинета и групп методической литературой и наглядными пособиями | в течении года | зам.заведующего |
| 5. | Контроль организации взаимодействия с детьми, родителями по теме «правил БДД» | в течении года | старший воспитатель |
| Взаимодействие с родителями | | | |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|---|
| 1. | Родительские собрания с участием сотрудников ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму, ОДН ОМВД России по г. Когалыму, об ответственности родителей за нарушение правил БДД несовершеннолетними | октябрь, февраль, апрель | старший воспитатель |
| 2. | Организация проведения профилактической акции «Родительский патруль» | два раза в месяц | члены родительского патруля |
| 3. | Профилактические акции «Внимание, дети!», «Водитель, вежливый будь! Про детей на дороге не забудь», «Пристегнись сам и пристегни ребенка» | сентябрь май | старший воспитатель |
| 4. | Детско - родительские проекты «День вежливого пешехода и водителя», «Я пешеход и пассажир», «Жители страны «Дорожная азбука» | в течении года | старший воспитатель воспитатели |
| 5. | Оформление информационного стенда для родителей по правил БДД: «О правилах дорожного движения»; «Взрослые, вам подражают!»; «Обучение детей правилам дорожного движения»; «Безопасность ребенка в автомобиле»; «Ваш ребёнок – дошколёнок!»; «Дорога в зимний период времени». | в течении года | старший воспитатель |
| 6. | Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по правил БДД | в течении года | воспитатели всех возрастов |
| 7. | Интерактивная школа для родителей «Для наших любимых мам и пап!». Разработка и реализация образовательных маршрутов в сети интернет | в течении года | старший воспитатель педагоги ДОУ родители |
| 8. | Реализация программы ДОУ «Дорога без опасностей» | в течении года | старший воспитатель педагоги ДОУ родители |
| 9. | Выпуск газеты «Светофор Светофорыч советует» | в течении года | старший воспитатель педагоги ДОУ родители |

**Циклограмма контроля руководителем работы учреждения
по сохранению и укреплению здоровья детей
в МАДОУ «Буратино» на 2019 – 2020 учебный год**

| № | Контролируемый материал | Определяемые показатели контроля | Периодичность контроля | Примечание |
|--|---|--|--|------------|
| 1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей | | | | |
| 1.1 | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты | Температура воздуха | 1 раз в неделю | |
| | | Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал | |
| | | Уровень искусственного освещения | 1 раз в год | |
| | | Режим проветривания | 1 раз в месяц | |
| 1.2 | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год 1 раз в неделю | |
| 1.3 | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц, белье — при каждой смене | |
| 1.4 | Спортивный зал и подсобное помещение при нем | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы | 2 раза в год | |
| | | Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий | 1 раз в месяц | |
| | | Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря | 1 раз в неделю | |
| 1.5 | Санитарное содержание помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | 1 раз в квартал | |
| | | Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц | |
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения | 1 раз в месяц | |
| | | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | |
| | | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц | |
| 2. Территория детского сада | | | | |
| 2.1 | Двор | Исправность ограждения | 2 раза в год | |
| | | Исправность искусственного освещения | 1 раз в год | |
| | | Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | 1 раз в квартал | |
| 2.2 | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | |
| | | Наличие песка для игры детей | 2 раза в год | |
| | | Обработка песка | 1 раз в | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------|--|
| | | | неделю | |
| | | Санитарное содержание | Ежедневно | |
| | | Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно | |
| 3. Организация учебно-воспитательного процесса | | | | |
| 3.1 | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; • длительность занятий и перерыва между ними; • наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки • наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий | 2 раза в год | |
| | | | 1 раз в месяц | |
| | | | 2 раза в год | |
| | | | 1 раз в месяц | |
| | | Оценка сетки занятий: <ul style="list-style-type: none"> • наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели | 1 раз в квартал | |
| | | Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов | 1 раз в квартал | |
| | | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах | 1 раз в квартал | |
| | | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ИКТ, соблюдение длительности занятий с ИКТ | 1 раз в месяц | |
| | | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала | 2 раза в год | |
| Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение | 2 раза в год | | | |
| Организация и длительность проведения прогулки с детьми | 1 раз в неделю | | | |
| 4. Организация детского питания | | | | |
| 4.1 | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | |
| 4.2 | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | |
| 4.3 | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм | 1 раз в квартал | |

| | | | | |
|------|---|--|--------------------|--|
| | результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | и гигиенических нормативов | | |
| 4.4 | Технология производства пищи | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год | |
| | | Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней | |
| | | Температура внутри теплового оборудования | 1 раз в неделю | |
| 4.5 | Поточность технологических процессов | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в неделю | |
| 4.6 | Столовая посуда | Качество мытья посуды, ее маркировка | 1 раз в месяц | |
| 4.7 | Продукты | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов | 1 раз в неделю | |
| 4.8 | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно | |
| 4.9 | Санитарно-противоэпидемический режим | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц | |
| 4.10 | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций | 1 раз в неделю | |
| | | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно | |
| | | Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в квартал | |
| 4.11 | Санитарное состояние помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | 1 раз в два месяца | |
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|--|
| | | Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | |
| 5. Персонал | | | | |
| 5.1 | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал | |
| | | Своевременность прохождения гигиенического обучения | 1 раз в два года | |
| 5.2 | Педагоги и обслуживающий персонал | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | |
| 6. Организация и проведение ремонтных работ | | | | |
| 6.1 | Текущий ремонт помещений | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | При использовании | |
| | | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы | |
| | | Недопущение проведения работ в присутствии детей | При проведении работы | |
| | | Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | При необходимости | |
| 7. Оздоровительная работа | | | | |
| 7.1 | | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год | |
| | | Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц | |
| | | Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год | |
| | | Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц | |
| | | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год | |
| 7.2 | Педагогическая часть | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений | В течение года выборочно в один из дней недели | |

ПЛАН
работы по экологическому воспитанию дошкольников
МАДОУ «Буратино» на 2019 – 2020 учебный год

Цель: Развитие экологического сознания дошкольников, как совокупности знаний, мышления, чувств и воли через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности детей и взрослых, осуществление действенной заботы о себе через заботу, об окружающей среде

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|--------------------|---------------------------------|
| <i>Информационное обеспечение</i> | | | |
| 1. | Создание на сайте ДОУ интернет – страницы «Мы друзья природы» | в течение года | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 2. | Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек) по экологическому воспитанию дошкольников | в течение года | Ст. воспитатели Воспитатели |
| <i>Методическая работа</i> | | | |
| 1. | Консультация для воспитателей: «Система экологического образования в ДОУ как целостный педагогический процесс» | сентябрь | Ст. воспитатели |
| 2. | Оформление в группах центров естествознания | сентябрь - октябрь | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 3. | Участие в фестивале экологических проектов «Человек природе друг – пусть узнают все вокруг!» | в течение года | Ст. воспитатели Педагоги ДОО |
| 4. | Участие в экологических: конкурсах, фестивалях, марафоне «Моя Югра - моя планета» | в течение года | Ст. воспитатели Педагоги ДОО |
| 5. | Приобретение методической литературы по экологии, наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам безопасного поведения в природе | в течение года | Ст. воспитатели |
| 6. | Контроль организации работы с детьми по познавательному развитию | 1 раз в квартал | Ст. воспитатели |
| <i>Взаимодействие с детьми</i> | | | |
| 1. | Оформление альбомов «Животные северного края», «Деревья», «Цветы – улыбка природы», «Лекарственные растения» | 1 раз в 2 месяца | Воспитатели |
| 2. | Проведение непосредственно-образовательной деятельности: «Удивительная вода», «Превращение воды», | в течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|
| | «Как животные готовятся к зиме?» «Что за гости на окошке?» «Наш дом – природа!» «По страницам Красной книги» «День Земли» | | |
| 3. | Дидактические игры: «Кто в лесу живёт?», «Что в лесу растёт?», «Где ночует солнышко», «Найди дерево по описанию», «Цветы» | в течение года | Воспитатели |
| 4. | Игры-путешествия «По лесным тропинкам», «Грибной разговор», «Путешествие в зелёную аптеку», «Зелёная служба Айболита» | в течение года | Воспитатели |
| 8. | Участие конкурсе кормушек «Гостеприимная кормушка» | январь | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 9. | Организация кружковой работы «Друзья природы» | в течение года | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 10. | Экологическая викторина «Мы друзья природы» | май | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 11. | Праздник «Люблю берёзку русскую» | июнь | Муз. руководители, воспитатели |
| <i>Взаимодействие с родителями</i> | | | |
| 1. | Экскурсии с детьми «Заходи в зелёный дом, чудеса увидишь в нём!» | сентябрь | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 2. | Участие в выставке «Золотая осень» | октябрь | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 3. | Экологические акции «Посажу росточек - выращу цветочек», «Покормите птиц зимой», «Наш веселый огород людям пользу принесет» | в течение года | |
| 4. | Пятиминутки для родителей «Учите чувствовать природу», «Маршруты выходного дня» | ноябрь, февраль | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 5. | Оформление фотостенда «Моя Югра – моя планета»» | апрель | Воспитатели |
| 6. | Конкурс экологических плакатов «Давайте будем беречь планету!» | июнь | Ст. воспитатели Воспитатели |
| 7. | Организация выставки художественной литературы по экологическому воспитанию для семейного чтения | в течение года | Ст. воспитатели Воспитатели |

План
организации методической работы по применению профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
«Педагог дошкольного образования»

Цель: обеспечение деятельности МАДОУ «Буратино» в условиях действия профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Задачи:

1. Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов.
2. Создать условия для профессионального развития воспитателей (повышение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков), реализации индивидуального плана профессионального развития и повышения компетентности педагогов (индивидуального образовательного маршрута педагога) с учетом требований профессиональных стандартов.
3. Оценить эффективность методического сопровождения деятельности воспитателей, определить его дальнейшее направление.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|-------------------------|
| 1 | Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса: приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения | Июль-август | Заместители заведующего |
| 2 | Составление перспективного плана аттестации и перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Июль-август | Заместители заведующего |
| 3 | Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников Учреждения | В течение года | Заместители заведующего |
| 4 | Проектирование индивидуального плана профессионального развития и повышения компетентности педагогов (индивидуального образовательного маршрута педагога) на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности | Сентябрь 2019 | Старшие воспитатели |
| 5 | Постоянно действующий теоретико-практический семинар «Профстандарт «Педагог» как механизм повышения эффективности системы образования» | В течение года | Заместители заведующего |
| 5.1 | Педагогическая мастерская «Должностные обязанности работников с учетом профстандартов. Должностная | Сентябрь | Заместитель |

| | | | |
|-----|--|------------------------|--|
| | инструкция – на основе чего она разрабатывается и какие изменения в нее вносят» | 2019 | заведующего Костырева В.В. |
| 5.2 | Панельная дискуссия «Профессиональный стандарт. Актуальные вопросы». Практикум «Методика «Квадрат функций», или «Как быстро оценить компетенции воспитателей по профстандарту» | Ноябрь 2019 | Заместитель заведующего Костырева В.В. |
| 5.3 | Семинар-тренинг «Толерантность как составляющая педагогической культуры современного педагога». Инклюзивные психолого-педагогические технологии в адресной работе с различными контингентами обучающихся, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. | Февраль 2020 | Педагог-психолог |
| 5.4 | Профессиональный стандарт «Педагог»: трудовые функции и трудовые действия. Как осуществлять трудовую функцию: развивающая деятельность (А/03.6), используя в практике своей работы подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий. | Март 2020 | Старшие воспитатели |
| 6 | Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях | В течение года | Старшие воспитатели |
| 7 | Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» | В течение года | Заместители заведующего |
| 8 | Реализация индивидуального плана профессиональной развития и повышения компетентности педагогов (индивидуального образовательного маршрута педагога) | В течение года | Старшие воспитатели |
| 9 | Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, конкурсы | Апрель- май 2020 | Старшие воспитатели |
| 10 | Оценка эффективности методического сопровождения педагогических работников по профессиональному развитию | Май 2020 | Заместители заведующего |