

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете
МАДОУ "Буратино"
Протокол №1 от 24.07. 2019г



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ "Буратино"
Приказ № 168 от 24.07.2019

**Положение о деятельности инновационной (экспериментальной)
деятельности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Когалыма «Буратино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об инновационной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (далее – ДООУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 года №611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств. Настоящее положение:

- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается заведующим.

1.5. Положение об инновационной деятельности утверждается руководителем.

1.6. Не допускается реализация в ДОО инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный и физический ущерб здоровью детей и педагогов.

1.7. Данное положение определяет порядок организации инновационной деятельности на уровне деятельности в Учреждении.

1.8. Под инновационной деятельностью понимается – деятельность по созданию, освоению и применению педагогических новшеств в Учреждении.

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.9.1. Инновация – нововведение, влияющее на образование как социокультурную ценность, область деятельности, процесс и результат;

1.9.2. Инновационная деятельность – действия, направленные на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании;

1.9.3. Инновационная площадка – образовательное учреждение, для которого характерно возникновение и накопление новшеств и инициатив, приводящих к значительным изменениям содержания и качества образования.

1.9.4. Апробация – проверка на практике, в реальных условиях теоретически построенных методов;

1.9.5. Экспериментальная деятельность – вид инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных институтов и механизмов, правовой режим которых ко времени проведения эксперимента не урегулирован законодательством в сфере образования;

1.9.6. Инновационный образовательный проект (программа), программа инновационной деятельности – оформленная в соответствии с установленными правилами система действий субъекта образования, направленных на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании;

1.9.7. Продукт инновационной образовательной деятельности – представленный в соответствии с требованиями

2. Цели и задачи проекта

2.1. Сущность инновационной деятельности характеризуется целенаправленным внесением принципиально новых, ранее не испытанных важных изменений в ходе педагогического процесса в соответствии с задачами, гипотезой, объектом, предметом исследования, сроками реализации и результатом эксперимента.

2.2. Целью эксперимента является реализация инновационного образовательного проекта (программы), программы инновационной деятельности, а именно апробация модели использования информационных технологий на основе интегративного подхода к построению педагогического процесса в ДОО, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и обеспечивающих качество условий пребывания и обучения детей, удовлетворения образовательных и социальных потребностей семьи.

2.3. Основными задачами деятельности являются:

- 2.3.1. Разработать, экспериментально проверить и описать эффективную модель использования информационных технологий на основе интегративного подхода к построению педагогического процесса;
- 2.3.2. Определить и обеспечить условия реализации экспериментальной модели (нормативные, материально-технические, организационно-педагогические, финансовые, кадровые, информационные), а также условия оптимизации образовательной деятельности в рамках реализации муниципальных заданий и направлений ФГОС ДО;
- 2.3.3. Построить систему методической работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и в рамках экспериментальной инновационной площадки;
- 2.3.4. Повысить результативность образовательного процесса и уровень профессиональной компетентности

3. Приоритеты инновационной деятельности

- 3.1. Разработка и внедрение нового педагогического проекта на основе интегративного подхода к построению педагогического процесса в ДОУ;
- 3.2. Разработка методических рекомендаций по содержанию и использованию продуктов инновационной деятельности (парциальной модульной программы);
- 3.3. Разработка и внедрение новой нормативно - правовой базы в соответствии с ФГОС ДО.

4. Порядок разработки и реализации инновационной деятельности

- 4.1. Выбор направления и темы инновационного проекта;
- 4.2. Аналитическая деятельность, направленная на определение материально-технической базы и ресурсов для реализации инновационного проекта;
- 4.3. Разработка плана ведения инновационной работы («дорожная карта»);
- 4.4. Выбор и назначение педагогов для реализации экспериментальной работы;
- 4.5. Создание условий для реализации инновационной (экспериментальной) деятельности;
- 4.6. Повышение профессиональной компетентности воспитателей и специалистов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- 4.7. Разработка и реализация продукта инновационной деятельности (инновационного проекта, парциальной рабочей программы) на основе интегративного подхода в построении педагогического процесса (продукт инновационной деятельности);
- 4.8. Анализ и обобщение полученных результатов;
- 4.9. Транслирование инновационного опыта работы в кругах педагогической общественности и в средствах массовой информации.

5. Деятельность инновационной площадки

- 5.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.
- 5.2. Инновационная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию плана инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

6. Состав творческой группы в рамках инновационной площадки

6.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет старший воспитатель.

6.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДООУ, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, социальных партнеров, администрации. В состав творческой группы могут входить также кооптированные члены из числа общественности, заинтересованные в решении поставленной проблемы, научные руководители и консультанты.

6.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.4. Количественный состав творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

6.5. Заместители заведующего ДООУ, старшие воспитатели могут курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках инновационной площадки.

7. Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки

7.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующим ДООУ.

7.2. План работы предполагает:

- формирование творческой группы педагогов для решения задач;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- организацию индивидуальных и групповых консультаций по вопросам в области владения информационными технологиями, по вопросам владения ПК, работе в сети Интернет заведующим, старшим воспитателем, специалистами.

7.3. Работа воспитателей осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. Ежемесячно на заседании творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.

7.4. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

7.5. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

7.6. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДООУ.

8. Документация творческой группы

8.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках муниципальной инновационной площадки;
- Настоящее положение о деятельности инновационной (экспериментальной) площадки;
- План реализации инновационного проекта на текущий учебный год (на весь период реализации);
- Протоколы заседаний творческой группы;
- Материалы проектной деятельности;
- Практико – ориентированные разработки (продукты деятельности);
- Ежегодный аналитический отчет о работе творческой группы в рамках муниципального инновационного проекта.

8.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме проектов, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам ДООУ. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

8.3. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДООУ в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

8.4. Все документы по завершении инновационной (экспериментальной деятельности) хранятся в ДООУ.

9. Обязанности участников инновационной площадки

9.1. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента:

Заместитель заведующего (ответственный) МАДООУ:

- выступает с инициативой организации инновационной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- распределяет между ними функциональные обязанности.

Старшие воспитатели (каждый ответственный за свое направление):

- координируют работу участников инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- организуют сбор информации о ходе работы;

- разрабатывают систему мониторинга;
- проводят контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- оформляют продукты деятельности;
- диссеминируют опыт работы в городе, регионе и т.д.;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта инновационной площадки;
- информируют старших воспитателей о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение и оформление необходимой документации;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

Педагоги-специалисты:

- разрабатывают педагогические технологии;
- информируют старшего воспитателя о результатах проведенной работы.

9.2. Творческая группа обязана:

- Представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования;
- Определять эффективные пути реализации инновационного проекта;
- Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДООУ;
- Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации проекта;
- Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать;
- Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации;
- Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

9.3. Формы отчетности педагогов:

- промежуточный отчет о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- изложение идей педагогической деятельности в рамках инновационной площадки, их практическое воплощение в практике;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности;
- письменный анализ педагогической деятельности за учебный год.

9.4. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;

- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности ДОУ;
- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций; соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации ДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.

10. Организация работы

10.1. Инновационная деятельность может осуществляться как индивидуально, так и в творческих группах;

10.2. Инновационная деятельность реализуется на основании локальных актов заведующего ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

11.2. Изменения в настоящее положение вносятся на основании изменений нормативно – правовых актов.