

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОГАЛЫМА «БУРАТИНО»**

ПРИНЯТО

решением педсовета
МАДОУ «Буратино»
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО
МАДОУ «Буратино»
24.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ «Буратино»
 Д.Г.Мокан
приказ № 130 от 24.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг и
платных услуг муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением города Когалыма «Буратино»**

г.Когалым, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа управления образования Администрации города от 31.12.2014г. №930 «Об утверждении нормативных актов о предоставлении платных образовательных услуг», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино», Постановления Администрации города Когалыма от 19.08.2020 г. №1490 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Буратино», Уставом МАДОУ «Буратино».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Буратино» (далее по тексту – Учреждения).

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических

лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые предоставляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещении затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг имеет право пользоваться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности Учреждения, указаниями Учредителя – собственника муниципального имущества, а также в соответствии с назначением имущества.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами (далее – дополнительные общеразвивающие программы) и условия договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуги за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.11. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- Платные образовательные и иные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников исполнителя;
- совершенствование материально-технической базы исполнителя

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.

1.14. Срок действия настоящего Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные и иные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма.

2.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, приема обращений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3.2. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг в соответствии с уставом Учреждения на договорной основе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых, утвержденных рабочих программ по каждой платной образовательной услуге.

3.3. До заключения договора и в период его действия, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, и иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- полного наименования и места нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- сведений о наличии лицензии на осуществления образовательной деятельности, сроках действия указанной лицензии, о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии;
- уровня и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и срока их освоения;
- перечня платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- стоимости платных образовательных услуг и порядка их оплаты;
- порядка приема обучающихся;
- расписания занятий.

Данная информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и Исполнителя и (или) Заказчика;

с) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых;

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного основания им соответствующей дополнительной общеразвивающей программы;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие не обходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся и их законных представителей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся и их законных представителей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Введение платных образовательных услуг оформляется приказом по Учреждению, в котором назначается лицо, ответственное за организацию и предоставление платных образовательных услуг.

3.8. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться Заказчиком в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Стоимость услуг Исполнителя устанавливается постановлением Администрации города Когалыма и может изменяться не чаще одного раза в год.

3.10. Использование бюджетных средств на покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг, не допускается.

4. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.

4.4. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень оказываемых платных образовательных и иных услуг на учебный год, согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения приказом руководителя.

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.

4.6. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных и иных услуг в течение учебного года перечень оказываемых платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.7. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных и иных услуг.

4.8. Руководитель:

4.8.1. приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных и иных услуг (администратор платных образовательных услуг);

4.8.2. определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;

4.8.3. оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;

4.8.4. заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных и иных услуг;

4.9. В группы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг принимаются все желающие воспитанники Учреждения в возрасте от 5 до 8 лет на основе:

- заявления родителей (или лиц их заменяющих) по форме в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению;

- договора об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) **приложение 2** к настоящему Положению.

4.10. Платные образовательные услуги оказываются во второй половине дня, согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 5 минут.

4.11. Педагоги могут работать:

4.11.1. по дополнительным образовательным авторским модифицированным или адаптированным программам, принятыми на педагогическом совете,

4.11.2. по программам, рекомендованным к использованию Министерством образования Российской Федерации, не используемых в Учреждении в качестве основных образовательных программ.

4.12. Дополнительные образовательные программы должны отвечать требованиям в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.

4.13. Платные услуги организуются по мере комплектования групп и могут оказываться ребенку в форме индивидуальных или подгрупповых занятий.

4.14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.15. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и сторонние специалисты.

4.16. Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права

обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.17. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.18. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых платных образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по Договору;

порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.19. Оказание платных образовательных и иных услуг организуется после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

4.20. В случае расторжения договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее как за 5 дней) уведомляет администрацию Учреждения в письменной форме и производит полный расчет за оказанные услуги.

4.21. Оплата платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.

4.22. Пересчет платы за дни, которые ребенок не посещал дошкольное учреждение по уважительным причинам, производится бухгалтером в следующем календарном месяце.

4.23. Исполнитель обеспечивает оформление и хранение следующих документов отчетности:

- 4.23.1. приказ заведующего о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4.23.2. приказ заведующего об организации платных образовательных и иных услуг;
- 4.23.3. договоры с заказчиками на оказание платных образовательных и иных услуг;
- 4.23.4. перечень платных образовательных и иных услуг, утвержденный руководителем;
- 4.23.5. смета на каждый вид платных образовательных и иных услуг;

- 4.23.6. график оказания платных образовательных и иных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных и иных услуг;
- 4.23.7. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных и иных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
- 4.23.8. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- 4.23.9. книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных и иных услуг.
- 4.24. Платные услуги предоставляются в период с октября по апрель месяц (с 01.10. по 30.04.)

5. Учет, отчетность и контроль

- 5.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных образовательных услуг.
- 5.2. Налогообложение доходов Учреждения от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
- 5.3. Информация об исполнении сметы расходов по платным образовательным услугам вносится в ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения, заслушивается на заседании Наблюдательного совета, размещается на официальном сайте учреждения.
- 5.4. Денежные средства от предоставления платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.
- 5.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
- 5.6. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

6. Ответственность

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Ответственность за выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на заведующего Учреждением.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнения обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом Учреждения.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие эти пункты утрачивают силу и до внесения изменений в настоящее Положение Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

Заведующему МАДОУ «Буратино»

Мокан Домне Георгиевне
ФИО заведующего

ФИО заявителя (полностью)

тел.
Место жительства:
город
улица

Заявление от «__» _____ 202__ г.

Прошу принять (зачислить) **на обучение** по дополнительным *общеобразовательным программам* в
МАДОУ «Буратино» моего ребенка

(ФИО)
дата рождения: _____, место рождения: _____
проживающего по адресу: г.Когалым _____
в группу _____ направленности _____
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

подпись (_____
фамилия, инициалы)

подпись (_____
фамилия, инициалы)

Я ознакомлен (-а) со следующими документами МАДОУ «Буратино»:

- устав (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- основная образовательная программа дополнительного образования разработанная учреждением;
- правила приема (зачисления) детей в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- положение «О защите персональных данных воспитанников»;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию, права и обязанности воспитанников.

подпись (_____
фамилия, инициалы)

подпись (_____
фамилия, инициалы)

Я согласен (-на) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и положениями локального нормативного акта МАДОУ «Буратино», не противоречащими законодательству Российской Федерации.

подпись (_____
фамилия, инициалы)

подпись (_____
фамилия, инициалы)

Заведующему МАДОУ «Буратино»

Моқан Домне Георгиевне

ФИО заведующего

от

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место жительства:

город _____

улица _____

Заявление от «__» _____ 202__ г.

Прошу Вас **расторгнуть** договор о предоставлении моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

воспитаннику (-це) группы № _____

платной _____ дополнительной _____ услуги

« _____ »

с _____
дата

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ «Буратино»

Моқан Домне Георгиевне

ФИО заведующего

от

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место жительства:

город _____

улица _____

Заявление от «__» _____ 202__ г.

Прошу Вас **приостановить на период отпуска** оказание моему ребенку

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

воспитаннику (-це) группы № _____

платной _____ дополнительной _____ услуги

«_____»

с _____

дата

«__» _____ 202__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг

г. Когалым

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино» (далее - учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №2412 выданной «30» ноября 2015 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Подвид дополнительное образование – дополнительное образование детей и взрослых), (далее – Исполнитель) в лице заведующего *Домны Георгиевны Мокан*, действующего на основании устава учреждения, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество представителя (законного представителя)

(далее - Заказчик) с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги (далее – Услуги)

несовершеннолетнему

(наименование услуги)

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

место жительства ребенка

(далее – Обучающийся), а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные Услуги.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем Услуг.

1.5. Услуга предоставляется до **30.04.20 г.**

№ п/п	Наименование услуги	Направленность услуги	Срок освоения	Форма обучения/проведения	Количество Услуг		Стоимость услуги в месяц
					в неделю	в месяц	
1.							

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами (далее - дополнительные общеразвивающие программы), учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Исполнителя и условиями настоящего договора.

2.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Услугой условия для ее освоения (помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу и т. д.).

2.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. В случае, если время оказания Услуг (дата проведения занятия) совпадает с днем, в который решением уполномоченного органа, решением администрации Учреждения занятия не проводятся, организовать и предоставить дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.

2.5. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика по его требованию с уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с дополнительной общеразвивающей программой; с адресами и телефонами учредителя Исполнителя, органа управления образованием; правилами поведения для Обучающихся и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. При оказании услуг предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.

2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.10. Принимать от Заказчика плату за Услуги в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

2.11. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии осуществления оплаты).

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся Услуги, определенные настоящим договором в размере и порядке, установленными разделом 6 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, банковских реквизитов.

3.3. Обеспечить Обучающимся посещение занятий согласно учебному расписанию.

3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению Услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

3.7. Отвечать за выполнение Обучающимся требований устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям.

3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

4.1. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего договора.

4.2. Снизить стоимость Услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемых Услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемых Услуг за счет собственных средств на основаниях и в порядке, установленных локальным нормативным актом учреждения.

5. Права Заказчика

5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

6. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. **Заказчик** ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора по квитанции, выданной Исполнителем, в указанном отделении банка в сумме, определенной договором.

6.2. Полная стоимость платных дополнительных услуг за весь период обучения **Потребителя** указана в приложении к Положению.

6.3. Оплата производится согласно квитанции за текущий месяц до **10 числа месяца** в форме перечислений через отделения банка.

6.4. Квитанция об оплате предоставляется **Заказчиком** педагогу группы, которую посещает **Потребитель**.

6.5. В случае отсутствия **Потребителя** по уважительной причине: отпуск родителей (по заявлению), отсутствие ребенка по болезни (при наличии справки органов здравоохранения), производится перерасчет оплаты оказанных услуг.

6.6. В случае изменения стоимости платных услуг, стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.7. Стоимость услуг Исполнителя устанавливается постановлением Администрации города Когалыма и может изменяться не чаще одного раза в год.

6.8. Перерасчет за дополнительные платные услуги в случае отсутствия ребенка в группе без уважительной причины не производится.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, при условии внесения оплаты на счет учреждения за фактически оказанные Исполнителем Услуги, за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения договора;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- просрочки оплаты стоимости Услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

7.5. В случае досрочного расторжения договора, сторона, изъявившая желание в одностороннем порядке расторгнуть договор, должна за 5 (пять) дней уведомить о своем решении другую сторону.

7.6. При письменном отказе от получения Услуги и подписании сторонами соглашения о расторжении договора возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы производится Исполнителем в течение 30 банковских дней с момента расторжения настоящего договора.

7.7. Настоящий договор приостанавливает свое действие на период отпуска Обучающегося при наличии письменного заявления родителя (законного представителя).

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать;

- безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 (тридцати) дней недостатки Услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуг) либо, если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок. В течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть настоящий договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

9.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

9.3. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта учреждения о зачислении Обучающегося до даты издания распорядительного акта учреждения об окончании обучения или отчисления Обучающегося из учреждения.

9.4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров.

Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Изменения и дополнения оформляются только в письменной форме в форме дополнительных соглашений к договору и должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение:
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Буратино»
МАДОУ «Буратино»
Юридический адрес: 628485,
Тюменская область, ХМАО - Югра,
г. Когалым,
ул. Степана Повха, дом 10.
Тел. 8 (34667) 2-18-07; 2-28-07;
Факс: 8 (34667) 2-03-23;
E-mail: buratino8456@mail.ru
ОКПО 55443150
ОГРН 1028601443452
ИНН/КПП 8608040756/860801001
Заведующий МАДОУ «Буратино»
_____ Д.Г.Мокан

подпись

м.п.

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О. _____
Паспортные данные

Место регистрации

Место фактического проживания

Тел. дом. _____
Тел. сот. _____
_____ (_____) _____
подпись фамилия, инициалы

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О. _____
Паспортные данные

Место регистрации

Место фактического проживания

Тел. дом. _____
Тел. сот. _____
_____ (_____) _____
подпись фамилия, инициалы

ТРЕБОВАНИЯ

к дополнительным образовательным программам

Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через описание каждой темы (теория и практика).

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

5. Список литературы