

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Когалыма «Буратино»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Буратино»
протокол № 1 от 22.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Буратино»
от 29.08.2019 г. № 253

СОГЛАСОВАНО

На заседании ППО
МАДОУ «Буратино»
протокол № 1 от 26.08.2019 г.

Порядок

**обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и
предоставляемых образовательных услуг Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино»,
а также оказания им при этом необходимой помощи
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Когалыма «Буратино»
(Сокращённое наименование МАДОУ «Буратино»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создан для обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп (далее – инвалидов) объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Положение), и определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (далее – Учреждение) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее – сотрудники), которое невозможно полностью приспособить с учетом их нужд в соответствии с нормой части 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ»; услуг в сфере образования, предоставляемых органами и организациями в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - услуги в сфере образования), а также оказания детям-инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», требованиями статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.15.2015 № 1309, Законом ХМАО - Югры от 02.12.2005 № 115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

1.4. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

1.5. Если по какой-то причине невозможно полностью обеспечить доступность зданий, то организуется предоставление необходимых услуг инвалидам в дистанционном режиме, а когда это возможно - по месту жительства инвалида.

2. Локальные акты Учреждения по обеспечению доступности услуг и объектов

2.1. Процесс организации деятельности по обеспечению доступности услуг и объектов для инвалидов Учреждения сопровождается разработкой соответствующих локальных актов.

- Паспорт доступности Учреждения.
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино», а также оказания им при этом необходимой помощи
- Порядок организации обучения (инструктирования) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи
- Журнал учета проведения инструктирования сотрудников организации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи
- Утвержденная инструкция обучения (инструктирования) сотрудников организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи
- Приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы по обеспечению доступности услуг и объектов для инвалидов.

3. Цель, задачи и принципы деятельности

3.1. Целью Порядка является обеспечение равных возможностей всем гражданам на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

3.2. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

- а) определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
- б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- в) создание инвалидам условий доступности объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

3.3. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- Уважение достоинства, присущего человеческой личности, личная самостоятельность, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости лиц
- Недопущение дискриминации
- Полная и эффективная интеграция в общество
- Уважение различий и принятие инвалидов как части человеческого

многообразия и гуманности

- Равенство возможностей
- Доступность
- Равенство между мужчинами и женщинами
- Уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность

4. Структура управления деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

4.1. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующего, заместителя заведующего, и сотрудников Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения утверждает Порядок, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Порядка в Учреждении.

4.3. Заместитель заведующего Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, осуществляет контроль за его реализацией в Учреждении.

4.4. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Основные положения доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

4.6. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации (учреждения).

5. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

5.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта образовательной организации и предоставляемых услуг.

5.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение инструктивных документов для сотрудников образовательной организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников образовательной организации.

5.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников образовательной организации), проверку знаний и умений сотрудников

по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

5.4. Организовывать работу по предоставлению в образовательной организации бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в образовательной организации).

5.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию образовательной организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

5.6. Организовывать работу по обследованию образовательной организации и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем образовательной организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

5.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

5.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта образовательной организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

5.9. Разрабатывать проект графика закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства

5.10. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

6. Порядок обеспечения условий доступности объекта

6.1. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующего, заместителя заведующего и сотрудников Учреждения.

В Учреждении обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

6.2. Возможность беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него (здание, строения и сооружения, включая физкультурно-спортивные), помещениям (для проведения занятий, занятий спортом, групповые, туалетные и другие помещения), в том числе с помощью работников Учреждения.

6.3. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Учреждения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

6.4. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта (для инвалидов обеспечен подъезд максимально близко к входу в здание, работники организации, которые оказывают помощь при посадке и высадке, проинструктированы);

6.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта (специальные направляющие, перила, знаки, указатели для самостоятельного передвижения незрячих или специальные сопровождающие, помогающие инвалиду с нарушениями зрения ориентироваться в пространстве);

6.6. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта (сотрудники организации должны проконсультировать инвалида и при необходимости помочь ему в определении маршрута и в организации его входа или выхода из организации).

6.7. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6.8. обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Определено специальное помещение для размещения собаки-проводника.

6.9. Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости).

6.10. Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.11. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (сотрудники, прошедшие инструктирование или обучение, компетентны в адаптации информации об услугах для инвалидов по слуху, зрению, с ментальными нарушениями);

6.12. Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры; адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих); обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (должность "тьютор" должна быть введена в штатное расписание образовательной организации, если услуга рекомендована ПМПК или ИПРА или у образовательной организации должен быть договор с организацией или фондом, предоставляющими услуги сопровождения инвалидов); предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (это

условие гарантируется статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации").

7. Порядок предоставления доступности образовательных услуг

7.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии. Специальные условия получения образования обучающемуся с ОВЗ создаются в образовательной организации на основании заключения ПМПК (для обучающихся с инвалидностью – на основании ИПРА ребенка-инвалида). Руководителем МАДОУ обеспечивается создание лицам с ОВЗ следующих условий в рамках компетенции образовательной организации; в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

7.1.1. Обеспечение предоставления услуг ассистента (тьютора) организацией на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

7.1.2. Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

7.1.3. Реализация адаптированной образовательной программы для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию лиц с ОВЗ.

7.1.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов.

7.1.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.1.6. Для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.1.7. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и/или детьми-инвалидами.

7.2. Организация образовательного процесса в условиях инклюзивного образования для детей-инвалидов осуществляется в системе психолого-педагогического сопровождения. В МАДОУ психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью осуществляет психолого-педагогический консилиум образовательной организации.

7.3. При организации получения дошкольного образования ребенком-инвалидом МАДОУ оказывает родителям (законным представителям) ребенка-инвалида методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательной программы дошкольного образования.

7.4. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях

7.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

8. Контроль качества предоставления образовательных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления образовательных услуг детям-инвалидам осуществляет руководитель МАДОУ.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами требований настоящего Порядка, они несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Претензии и споры, возникшие между получателями и исполнителями муниципальных услуг, разрешаются по соглашению сторон.