

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Когалыма «Буратино»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ «Буратино»
протокол № 1 от 22.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Буратино»
от 29.08.2019 г. № 256

ПРИНЯТО

решением педсовета
МАДОУ «Буратино»
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Буратино»
(Сокращённое наименование МАДОУ «Буратино»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Буратино» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Деятельность педагогов ДОУ по организации и осуществлению работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-н «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Рекомендации ИПРА ребёнка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДОУ.

1.4. Реализация и срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида.

1.5. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2. Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

2.1. С даты получения ИПРА ребенка-инвалида и с письменного согласия родителей (законных представителей) на реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по предоставлению психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение 1), организуется заседание ППк ДООУ в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогической реабилитации или абилитации, с учетом специальных условий, в которой определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДООУ, с учётом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В случае подписания согласия родителями (законными представителями) на реализацию ИПРА ребенка-инвалида, ДООУ организуется работа в соответствии с мероприятиями ИПРА ребенка-инвалида.

2.5. Отказ родителя (законного представителя) от реализации ИПРА ребенка-инвалида пишется в свободной форме на имя заведующего ДООУ.

2.6. Срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2.7. сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не позднее 30-ти дней до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида предоставляются в управление образования Администрации города Когалыма.

3. Ответственность

3.1. Должностные лица, ответственные за реализацию перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида назначаются приказом руководителя ДООУ и несут ответственность за:

3.1.1 организацию в ДООУ работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее - ИПРА ребёнка-инвалида);

3.1.2 создание специальных условий, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДООУ при составлении индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации или абилитации;

3.1.3 обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, с соблюдением установленных сроков;

3.1.4 координацию действий по реализации перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий;

3.1.5 информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

3.1.6 своевременное и полное предоставление отчетности по реализации ИПРА ребенка-инвалида в управление образования Администрации города Когалыма.

3.1.7 проведение мониторинга адаптации детей-инвалидов, обучающихся в ДОУ;

3.1.8 передачу, прием, хранение и обеспечение доступа к выпискам ИПРА ребенка-инвалида при реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

4. Хранение и доступ к информации о мероприятиях ИПРА ребенка-инвалида

4.1. Копия ИПРА ребенка-инвалида хранится в личной папке воспитанника в кабинете педагога-психолога до завершения мероприятий предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

4.2. После окончания срока мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, копии ИПРА ребенка-инвалида передаются в архив ДОУ, где хранятся до завершения образовательных отношений с ДОУ.

4.3. Доступ к информации имеют назначенные руководителем должностные лица в рамках организации и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и родители (законные представители).

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида по предоставлению психолого-педагогической реабилитации или
абилитации

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

даю согласие на:

создание специальных условий;

психолого-педагогическую диагностику;

составление индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья (при наличии статуса ОВЗ);

разработку и реализацию коррекционно-развивающих мероприятий;

рассмотрение, при необходимости, результатов психолого-педагогического, логопедического и психологического обследования на заседании ППк ДОО.

в _____ отношении _____ моего ребёнка _____,

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____ посещающего группу № _____

Я осведомлён, что вся информация личного характера, полученная в результате указанных мероприятий, будет конфиденциальна, и не будет предоставлена третьим лицам, кроме случаев, оговоренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ / _____ /

Ф.И.О. родителя (законного представителя)