

**Управление образования
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Буратино»**

П Р И К А З

от «17» сентября 2021 г.

№ 217

г. Когалым

**Об утверждении документов,
регламентирующих деятельность
по оказанию платных образовательных услуг и платных услуг
в МАДОУ «Буратино» на 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Администрации города Когалыма от 19.08.2020 г. №1490 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Буратино», лицензией на осуществление образовательной деятельности и с целью расширения спектра образовательных услуг, всестороннего развития личности воспитанников, выявления и раскрытия их индивидуальных способностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О порядке и условиях оказания платных образовательных и платных услуг МАДОУ «Буратино» согласно приложению 1.

1.2. Срочный договор об оказании платных образовательных услуг МАДОУ «Буратино» согласно приложению 2.

1.3. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг МАДОУ «Буратино» на 2021-2022 учебный год согласно приложению 3.

1.4. Календарный учебный график платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ «Буратино» на 2021-2022 учебный год согласно приложению 4.

1.5. Учебный план платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ «Буратино» согласно приложению 5.

1.6. Расписание платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ «Буратино» согласно приложению 6.

1.7. Положение об оплате труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино», оказывающих платные дополнительные образовательные услуги за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности приложение 7

1.8. Должностную инструкцию педагогического работника, оказывающего платную дополнительную образовательную и иную услугу согласно приложению 8

1.9. Рабочие программы педагогов по оказанию платных дополнительных услуг на 2021- 2022 учебный год;

1.10. Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей (секция, клуб, кружок) (на платной основе) на 2021 – 2022 учебный год

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МАДОУ «Буратино»**



Д.Г.Мокан

Положение

о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Буратино»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Администрации города Когалыма от 19.08.2020 г. №1490 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Буратино», приказа управления образования Администрации города от 31.12.2014г. №930 «Об утверждении нормативных актов о предоставлении платных образовательных услуг», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино», Уставом МАДОУ «Буратино».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Буратино» (далее по тексту – Учреждения).

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые предоставляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг имеет право пользоваться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности Учреждения, указаниями Учредителя – собственника муниципального имущества, а также в соответствии с назначением имущества.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами (далее – дополнительные общеразвивающие программы) и условия договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.11. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- Платные образовательные и иные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей;
 - создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышение уровня оплаты труда работников исполнителя;
 - совершенствование материально-технической базы исполнителя
- 1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседаниях.
- 1.14. Срок действия настоящего Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды платных образовательных услуг

- 2.1. Платные дополнительные образовательные и иные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма.
- 2.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, приема обращений и предложений родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

- 3.1. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.
- 3.2. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг в соответствии с уставом Учреждения на договорной основе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых, утвержденных рабочих программ по каждой платной образовательной услуге.
- 3.3. До заключения договора и в период его действия, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, и иную необходимую информацию, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:
- полного наименования и места нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
 - сведений о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, сроках действия указанной лицензии, о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии;
 - уровня и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и срока их освоения;

- перечня платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- стоимости платных образовательных услуг и порядка их оплаты;
- порядка приема обучающихся;
- расписания занятий.

Данная информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и Исполнителя и (или) Заказчика;
- с) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых;
- к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного основания им соответствующей дополнительной общеразвивающей программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие не обходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся и их законных представителей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся и их законных представителей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Введение платных образовательных услуг оформляется приказом по Учреждению, в котором назначается лицо, ответственное за организацию и предоставление платных образовательных услуг.

3.8. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться Заказчиком в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Использование бюджетных средств на покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг, не допускается.

4. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.

4.4. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень оказываемых платных образовательных и иных услуг на учебный год, согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения приказом руководителя.

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.

4.6. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных и иных услуг в течение учебного года перечень оказываемых платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.7. Педагогический совет рассматривает образовательные программы для оказываемых платных образовательных и иных услуг.

4.8. Руководитель:

4.8.1. приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных и иных услуг (администратор платных образовательных услуг);

4.8.2. определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;

4.8.3. оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;

4.8.4. заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных и иных услуг;

4.9. В группы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг принимаются все желающие воспитанники Учреждения в возрасте от 4 до 8 лет на основе:

- заявления родителей (или лиц их заменяющих) по форме в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению;
- договора об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) **приложение 2** к настоящему Положению.

4.10. Платные образовательные услуги оказываются во второй половине дня, согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 5 минут.

4.11. Педагоги могут работать:

4.11.1. по дополнительным образовательным авторским модифицированным или адаптированным программам, принятыми на педагогическом совете,

4.11.2. по программам, рекомендованным к использованию Министерством образования Российской Федерации, не используемых в Учреждении в качестве основных образовательных программ.

4.12. Дополнительные образовательные программы должны отвечать требованиям в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.

4.13. Платные услуги организуются по мере комплектования групп и могут оказываться ребенку в форме индивидуальных или подгрупповых занятий.

4.14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.15. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и сторонние специалисты.

4.16. Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.17. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.18. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых платных образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по Договору;

порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

- 4.19. Оказание платных образовательных и иных услуг организуется после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.20. В случае расторжения договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее как за 5 дней) уведомляет администрацию Учреждения в письменной форме и производит полный расчет за оказанные услуги.
- 4.21. Оплата платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.
- 4.22. Пересчет платы за дни, которые ребенок не посещал дошкольное учреждение по уважительным причинам, производится бухгалтером в следующем календарном месяце.
- 4.23. Исполнитель обеспечивает оформление и хранение следующих документов отчетности:
- 4.23.1. приказ заведующего о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и иных услуг;
 - 4.23.2. приказ заведующего об организации платных образовательных и иных услуг;
 - 4.23.3. договоры с заказчиками на оказание платных образовательных и иных услуг;
 - 4.23.4. перечень платных образовательных и иных услуг, утвержденный руководителем;
 - 4.23.5. смета на каждый вид платных образовательных и иных услуг;
 - 4.23.6. график оказания платных образовательных и иных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных и иных услуг;
 - 4.23.7. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных и иных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
 - 4.23.8. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - 4.23.9. книга замечаний и предложений (в том числе на сайте образовательной организации) по предоставлению платных образовательных и иных услуг.
- 4.24. Платные услуги предоставляются в период с октября по апрель месяц (с 01.10. по 30.04.)

5. Учет, отчетность и контроль

- 5.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных образовательных услуг.
- 5.2. Налогообложение доходов Учреждения от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
- 5.3. Информация об исполнении сметы расходов по платным образовательным услугам вносится в ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения, заслушивается на заседании Наблюдательного совета, размещается на официальном сайте учреждения.

5.4. Денежные средства от предоставления платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

5.6. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Ответственность за выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на заведующего Учреждением.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнения обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом Учреждения.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие эти пункты утрачивают силу и до внесения изменений в настоящее Положение Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации

Заведующему МАДОУ «Буратино»

Моқан Домне Георгиевне

ФИО заведующего

от

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место жительства:

город _____

улица _____

Заявление от «__» _____ 2021г.

Прошу принять (зачислить) **на обучение** по дополнительным *общеобразовательным программам* в МАДОУ «Буратино» моего ребенка

(ФИО)

дата рождения: _____, место рождения: _____

проживающего по адресу: г.Когалым _____

в группу _____ направленности _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г.

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Я ознакомлен (-а) со следующими документами МАДОУ «Буратино»:

- устав (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования);
- основная образовательная программа дополнительного образования разработанная учреждением;
- правила приема (зачисления) детей в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- положение «О защите персональных данных воспитанников»;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию, права и обязанности воспитанников.

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Я согласен (-на) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и положениями локального нормативного акта МАДОУ «Буратино», не противоречащими законодательству Российской Федерации.

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Заведующему МАДОУ «Буратино»

Моқан Домне Георгиевне

ФИО заведующего

от

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел.

Место жительства:

город

улица

Заявление от «__» _____ 2021г.

Прошу Вас **расторгнуть** договор о предоставлении моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

воспитаннику (-це) группы № _____

платной дополнительной услуги « _____ »

с _____
дата

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ «Буратино»

Моқан Домне Георгиевне

ФИО заведующего

от

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место жительства:

город _____

улица _____

Заявление от «__» _____ 2021г.

Прошу Вас **приостановить на период отпуска** оказание моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

воспитаннику (-це) группы № _____

платной дополнительной услуги «_____»

с _____
дата

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Когалым

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино» (далее - учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №2412 выданной «30» ноября 2015 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Подвид дополнительное образование – дополнительное образование детей и взрослых), (далее – Исполнитель) в лице заведующего *Домны Георгиевны Мокан*, действующего на основании устава учреждения, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество представителя (законного представителя)

(далее - Заказчик) с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги (далее – Услуги), наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, несовершеннолетнему

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

место жительства ребенка

(далее – Обучающийся), а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные Услуги.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные Услуги.

1.5. Услуга предоставляется до **30.04.2022г.**

№ п/п	Направленность услуги	Форма обучения/проведения	Наименование услуги/ сроки освоения	Количество Услуг		Стоимость услуги в месяц
				в неделю	в месяц	

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами (далее - дополнительные общеразвивающие программы), учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Исполнителя и условиями настоящего договора.

2.2. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Услугой условия для ее освоения (помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу и т. д.).

2.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. В случае, если время оказания Услуг (дата проведения занятия) совпадает с днем, в который решением уполномоченного органа, решением администрации Учреждения занятия не проводятся, организовать и предоставить дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.

2.5. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика по его требованию с уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с дополнительной общеразвивающей программой; с адресами и телефонами учредителя Исполнителя, органа управления образованием; правилами поведения для Обучающихся и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. При оказании услуг предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.

2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.10. Принимать от Заказчика плату за Услуги в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

2.11. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии осуществления оплаты).

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся Услуги, определенные настоящим договором в размере и порядке, установленными разделом 6 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, банковских реквизитов.

3.3. Обеспечить Обучающимся посещение занятий согласно учебному расписанию.

3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению Услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

3.7. Отвечать за выполнение Обучающимся требований устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям .

3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

4.1. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего договора.

4.2. Снизить стоимость Услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемых Услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемых Услуг за счет собственных средств на основаниях и в порядке, установленных локальным нормативным актом учреждения.

5. Права Заказчика

5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

6. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора по квитанции, выданной Исполнителем, в указанном отделении банка в сумме, определенной договором.

6.2. Полная стоимость платных дополнительных услуг за весь период обучения **Потребителя** указана в п.4.

6.3. Оплата производится согласно квитанции за текущий месяц до **10 числа месяца** в форме перечислений через отделения банка.

6.4. Квитанция об оплате предоставляется **Заказчиком** педагогу группы, которую посещает **Потребитель**.

6.5. В случае отсутствия **Потребителя** по уважительной причине: отпуск родителей (по заявлению), отсутствие ребенка по болезни (при наличии справки органов здравоохранения), производится перерасчет оплаты оказанных услуг.

6.6. В случае изменения стоимости платных услуг, стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, при условии внесения оплаты на счет учреждения за фактически оказанные Исполнителем Услуги, за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения договора;
- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- просрочки оплаты стоимости Услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

7.5. В случае досрочного расторжения договора, сторона, изъявившая желание в одностороннем порядке расторгнуть договор, должна за 5 (пять) дней уведомить о своем решении другую сторону.

7.6. При письменном отказе от получения Услуги и подписании сторонами соглашения о расторжении договора возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы производится Исполнителем в течение 30 банковских дней с момента расторжения настоящего договора.

7.7. Настоящий договор приостанавливает свое действие на период отпуска Обучающегося при наличии письменного заявления родителя (законного представителя).

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать;

- безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 (тридцати) дней недостатки Услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуг) либо, если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок. В течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть настоящий договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

9.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

9.3. Под периодом предоставления Услуги понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта учреждения о зачислении Обучающегося до даты издания распорядительного акта учреждения об окончании обучения или отчисления Обучающегося из учреждения.

9.4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров.

Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Изменения и дополнения оформляются только в письменной форме в форме дополнительных соглашений к договору и должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение:	Родитель (законный представитель):	Родитель (законный представитель):
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буратино»	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
МАДОУ «Буратино»	Паспортные данные _____	Паспортные данные _____
Юридический адрес: 628485, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Когалым, ул. Степана Повха, дом 10.	Место регистрации _____	Место регистрации _____
Тел. 8 (34667) 2-18-07; 2-28-07;	Место фактического проживания _____	Место фактического проживания _____
Факс: 8 (34667) 2-03-23;	_____	_____
Е-mail: buratino8456@mail.ru	_____	_____
ОКПО 55443150	Тел. дом. _____	Тел. дом. _____
ОГРН 1028601443452	Тел. сот. _____	Тел. сот. _____
ИНН/КПП 8608040756/860801001	_____ (_____)	_____ (_____)
Заведующий МАДОУ «Буратино»	подпись фамилия, инициалы	подпись фамилия, инициалы

Д.Г.Мокан

подпись

м.п.

Отметка о получении второго экземпляра договора Заказчиком _____

ТРЕБОВАНИЯ

к дополнительным образовательным программам

Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через описание каждой темы (теория и практика).

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

5. Список литературы

Приложение 4 к положению
о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Когалыма «Буратино»

Расчет тарифа на оказание платной образовательной услуги

№ п\п	Наименование услуги\срок освоения	Направленность услуги	Срок освоения	Форма обучения/про ведения	Количество Услуг		Стоимость услуги в месяц
					в неделю	в месяц	
1.							

Приложение 5 к положению
о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением города Когалыма «Буратино»

**Форма квитанции
на оплату платных дополнительных образовательных и иных услуг**

Идентификатор		Форма И ГД-4	
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 8608040756 КПП 860801001 Комитет финансов г. Когалыма, МАДОУ "Буратино", лс 200.04.012.4) (ИНН и наименование получателя платежа)		
	р/с № 40701810100003000007 (номер счета получателя платежа)		
	РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ (наименование банка и банковские реквизиты)		
	БИК 047144000 к/с		
	КБК 2000000000000000000131 ОКТМО 71883000001 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ за Май 2016 г., Иванов Артём, л/с 0000014636 , (ХОРЕОГРАФИЯ 2) ДОП. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗ. УСЛУГИ 72 от 19.10.2015 (наименование платежа)		
	Дата	Сумма платежа 455 руб.00коп.	
	ИВАНОВА АНАСТАСИЯ ИВАНОВНА (Ф.И.О., адрес плательщика)		
	Кассир	Плательщик	
	КВИТАНЦИЯ	ИНН 8608040756 КПП 860801001 Комитет финансов г. Когалыма, МАДОУ "Буратино", лс 200.04.012.4) (ИНН и наименование получателя платежа)	
		р/с № 40701810100003000007 (номер счета получателя платежа)	
РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ (наименование банка и банковские реквизиты)			
БИК 047144000 к/с			
КБК 2000000000000000000131 ОКТМО 71883000001 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ за Май 2016 г., Иванов Артём, л/с 0000014636 , (ХОРЕОГРАФИЯ 2) ДОП. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗ. УСЛУГИ 72 от 19.10.2015 (наименование платежа)			
Дата		Сумма платежа 455 руб.00коп.	
ИВАНОВА АНАСТАСИЯ ИВАНОВНА (Ф.И.О., адрес плательщика)			
Кассир		Плательщик	

**Срочный трудовой договор с педагогами
об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг № ____**

от «__» _____ 20__ г.

г.Когалым

Сторонами по настоящему договору являются:

1. МАДОУ «Буратино» г. Когалым (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2412, от «30» ноября 2015г., выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице заведующего Моқан Донны Георгиевны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании устава Учреждения.

2. Гражданин (ка) РФ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель».

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с действующим законодательством РФ принимает на себя обязательство по оказанию образовательных услуг в объеме и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор является гражданско-правовым договором, в котором содержатся элементы договора возмездного оказания услуг и договора подряда. К отношениям, возникающим из настоящего договора, применяются в соответствующих частях правила об указанных договорах, предусмотренные гражданским законодательством РФ, если иное не вытекает из настоящего договора или существа настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны обязаны исполнить обязательства, предусмотренные в настоящем договоре, надлежащим образом в соответствии с требованиями, установленными настоящим договором, законодательством РФ, а в случаях отсутствия таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Лично оказывать услуги Заказчику, отвечающие требованиям, обычно предъявляемым к работе и (или) услугам соответствующего рода;

2.2.2. Исполнитель принимает на себя организацию и проведение следующих занятий (с указанием ставки за 1 академический час):

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

2.2.3. Самостоятельно готовить наглядные, раздаточные и демонстрационные материалы.

2.2.4. Не позднее 5-го (пятого) числа каждого календарного месяца направлять Заказчику:

- а) Отчет об исполнении настоящего договора и соответствующие материалы к нему;
- б) Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- в) Табель _____ посещения _____ занятий _____ детьми

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю рабочее место;

2.3.2. Оплачивать Исполнителю принятые Заказчиком оказанные услуги в размере, сроки, порядке, предусмотренные настоящим договором;

2.3.3. Принимать результаты услуги, отвечающие требованиям, обычно предъявляемым к работе и (или) услугам соответствующего рода путем утверждения и подписания Отчета и Акта;

2.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору письменно уведомив Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней и при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3. Порядок расчетов по договору

3.1. Расчеты по настоящему договору должны осуществляться в рублях путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в договоре.

3.2. Сумма вознаграждения рассчитывается на основании представленных Исполнителем документов и по ставкам, указанным в п. 2.2.2, включая НДС/Л.

3.3. Заказчик производит страховые отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим договором, в соответствии с законодательством РФ.

4.2. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств по настоящему договору приостанавливаются на разумный срок.

5. Порядок разрешения споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, передаются на рассмотрение в суд г. Когалым после обязательного соблюдения претензионного порядка их урегулирования, который состоит в следующем: если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления стороной претензионного требования споры и разногласия не были урегулированы, у этой стороны возникает право на обращение в суд.

6. Вступление в силу договора. Срок действия договора. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до **«29» апреля 2022г.**, а после окончания срока – до прекращения обязательств.

6.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны

6.3. Все изменения, дополнения и приложения осуществляются в письменной форме.

7. Реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Буратино»
МАДОУ «Буратино»
Юридический адрес: 628485, Тюменская
область, ХМАО - Югра, г. Когалым,
ул. Степана Повха, дом 10.
Тел. 8 (34667) 2-18-07; 2-28-07;
Факс: 8 (34667) 2-03-23;
E-mail: buratino8456@mail.ru

ОКПО 55443150
ОГРН 1028601443452
ИНН/КПП 8608040756/860801001

Заведующий МАДОУ «Буратино»

_____ Д.Г.Мокан
подпись

М.П.

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Тел. сот. _____

_____ (_____) _____
подпись фамилия, инициалы

**Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг
в МАДОУ «Буратино» на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги\срок освоения	Направленность услуги	Срок освоения	Форма обучения/проведения	Количество Услуг		Стоимость услуги 1 раз/в месяц
					в неделю	в месяц	
1	Занятия по дополнительной образовательной программе «Хореография» Группа 10 человек	Художественно - эстетическое	1 год	очная	1	8	81,00/648,00
2	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык» Группа 10 человек	Социально - педагогическое	1 год	очная	1	8	89,00/712,00
3	Занятия по дополнительной образовательной программе «Плавание» Группа 10 человек	Физкультурно - спортивное	1 год	очная	1	8	119,00/952,00
4	Занятия по дополнительной образовательной программе развития вокальных способностей «Вокал» Группа 5 человек	Художественно - эстетическое	1 год	очная	1	8	122,00/976,00
5	Занятия по дополнительной образовательной программе «Обучение компьютерной грамотности» Группа 10 человек	Социально - педагогическое	1 год	очная	1	8	63,00/504,00
6	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физическая подготовка с использованием тренажёров» Группа 10 человек	Физкультурно - спортивное		очная	1	8	77,00/616,00

7	Занятия по дополнительной образовательной программе «Школа будущего первоклассника» Группа 10 человек	Социально - педагогическое	1 год	очная	1	8	79,00/632,00
8	Организация досугового мероприятия для детей «День рождения»	Социально - педагогическое	-	очная	1	По запросу родителей	1828,00
9	Занятия по дополнительной образовательной программе «Анимационная студия»	техническая	1 год	очная	2	8	241,00/1928,00
10	Занятия по дополнительной образовательной программе «Квиллинг»	Художественно - эстетическое	1 год	очная	2	8	78,00/624,00

**Календарный учебный график
платных дополнительных образовательных услуг
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п\п	Наименование услуги	I полугодие (количество недель)	Зимние каникулы	II полугодие (количество недель)	Летние каникулы
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Хореография» Группа 10 человек	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык» Группа 10 человек	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Плавание» Группа 10 человек	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе развития вокальных способностей «Вокал» Группа 5 человек	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Обучение компьютерной грамотности» Группа 10 человек	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
6.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физическая подготовка с использованием тренажёров» Группа 10 человек	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.

7.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Школа будущего первоклассника» Группа 10 человек	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
8.	Организация досугового мероприятия для детей «День рождение»	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
9.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Анимационная студия»	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.
10.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Квиллинг»	01.10.2021 г.- 30.12.2021 г. (14 недель)	30.12.2021 г.- 09.01.2022 г	10.01.2022 г.- 30.04.2022 г. (15 недель)	01.05.2022 г.- 31.09. 2022 г.

Учебный план
платных дополнительных образовательных и иных видов услуг
в МАДОУ «Буратино» на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Наименование услуги	Количество о недель	Количество часов		
			в неделю	в месяц	в год
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Хореография» Группа 10 человек	29	2ч	8ч	56 ч
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык» Группа 10 человек	29	2ч	8ч	56 ч
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физкультурно оздоровительные занятия» Группа 10 человек	29	2ч	8ч	56 ч
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Плавание» Группа 10 человек	29	2ч	8ч	56 ч
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе развития вокальных способностей «Вокал» Группа 5 человек	29	2ч	8ч	56 ч
6.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Обучение компьютерной грамотности» Группа 10 человек	29	2ч	8ч	56 ч
7.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физическая подготовка с использованием тренажёров» Группа 10 человек	29	2ч	8ч	56 ч
8.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Школа будущего первоклассника» Группа 10 человек	29	2ч	8ч	56 ч
9.	Организация досугового мероприятия для детей «День рождения»	по запросу родителей (законных представителей)			
10.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Анимационная студия»	29	2ч	8ч	56 ч

**Расписание
платных дополнительных образовательных и иных видов услуг
в МАДОУ «Буратино» на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги	Ф.И.О руководителя	Дни недели	Время занятий	Возраст детей	Место проведения
1.	«Английский язык»	Манукян С.Т.	Понедельник к Среда Вторник Четверг	15.30 - 16.00 16.00 - 16.30	5-8 лет	Кабинет английского языка
2.	«Физическая подготовка с использованием тренажёров»	Никулина К.И.	Вторник Четверг	16.00 - 16.30	5-8 лет	Физкультурный зал Группа №25
3.	«Плавание»	Локтик А.Р.	Понедельник - среда	с 16.00 до 16.30	5-7 лет	Бассейн
4.	«День рождения»	Солодовник Е.Н. Кузьмина М.А. Завьялова Т.Н. Никулина К.И. Курдюкова С.И. Данчева Е.Н.	По запросу родителей (законных представителей)	По запросу родителей с 15.30 до 16.30	5-8 лет	Музыкальный зал
5.	«Квиллинг»	Бузанова В.А.	Понедельник, среда	с 15.30 до 16.30	5-6 лет	Группа №19
6.	Обучение компьютерной грамотности	Шахияров В.Г.	Вторник – четверг	с 15.30 до 16.30	5-8 лет	Компьютерный класс
7.	Хореография	Завьялова Т.Н.	Понедельник к Среда	15.30 - 16.00	5-8 лет	Музыкальный зал

8.	Вокал	Данчева Е.Н.	Вторник четверг	15.30 - 16.00	5-8 лет	Музыкальный зал
9.	Школа будущего первоклассника	Батейщикова О.В.	Понедельни к Среда	15.30 - 16.00	5-6 лет	Группа №24
10.	Анимационная студия	Нечаева Е.С.	Вторник четверг	15.30 - 16.00	5-8 лет	Группа №23

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино», оказывающих платные дополнительные образовательные услуги за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино», оказывающих платные дополнительные образовательные услуги за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) регламентирует распределение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на оплату труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино», (далее – Учреждение), непосредственно связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Администрации города Когалыма от 19.08.2020 г. №1490 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Буратино», приказа управления образования Администрации города от 31.12.2014г. №930 «Об утверждении нормативных актов о предоставлении платных образовательных услуг», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино».

1.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Распределение расходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

II. Распределение расходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. на платные дополнительные образовательные услуги

2.1.1. 19% - фонд развитие МАДОУ;

2.1.2. 20% - на материальные запасы на оказание услуг;

2.1.3. Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда педагогических работников, непосредственно оказывающих образовательные услуги, устанавливается в размере 40% .

2.1.4. Оплата труда остальных работников, связанных с оказанием дополнительных образовательных услуг, устанавливается в размере 21%:

- 5 % - заведующему Учреждением за организацию и контроль в оказании платных образовательных услуг;
- 5 % - заместителю заведующего за ведение делопроизводства по дополнительной платной деятельности и методическое сопровождение оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- 4% - главному бухгалтеру Учреждения за ведение бухгалтерского учёта по дополнительной платной деятельности;
- 4% - бухгалтеру, производящему подсчет и оформляющему квитанции;
- 1% - экономисту,
- 2% - документоведу.

2.1.5. Оплата труда работников, привлеченных к оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

2.1.6. Заработная плата начисляется ежемесячно согласно актов выполненных работ работников, оказывающих и связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. на платные дополнительные услуги

2.2.1. 29% - фонд развитие МАДОУ;

2.2.2. 20% - на материальные запасы на оказание услуг;

2.2.3. Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, устанавливается в размере 30%

2.2.4. Оплата труда остальных работников, связанных с оказанием дополнительных образовательных услуг, устанавливается в размере 21%:

- 5 % - заведующему Учреждением за организацию и контроль в оказании платных образовательных услуг;
- 5 % - заместителю заведующего за ведение делопроизводства по дополнительной платной деятельности и методическое сопровождение оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- 4% - главному бухгалтеру Учреждения за ведение бухгалтерского учёта по дополнительной платной деятельности;
- 4% - бухгалтеру, производящему подсчет и оформляющему квитанции;
- 1% - экономисту,
- 2% - документоведу.

2.2.5. Оплата труда работников, привлеченных к оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится с учётом установленных законами Российской

Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

2.2.6. Заработная плата начисляется ежемесячно согласно актов выполненных работ работников, оказывающих и связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

III. Контроль за расходованием фонда оплаты труда за от оказание платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Контроль за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

3.2. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников Учреждения, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер Учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3.3. В случае изменения законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Должностная инструкция педагога по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность педагога по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг относится к категории специалистов. Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг является педагогическим работником, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее - Учреждение).

1.2. На должность педагога по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг непосредственно подчиняется заведующему Учреждением или заместителю заведующего.

1.4. Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, заведующим и заместителем заведующего в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ;
- Указами и постановлениями Президента РФ, правительства РФ;
- Приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг **должен знать:**

- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие оказание платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- методику и организацию дополнительного образования воспитанников;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии педагогической диагностики;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- культуру труда и служебную этику;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Работает по графику, утвержденному заведующим Учреждением.
- 2.2. Ведёт табель учёта посещаемости детей, приходящих на занятия, в конце месяца предоставляет его документоведу.
- 2.3. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии с утверждённой дополнительной образовательной программой с учётом возрастного состава группы детей.
- 2.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии в дополнительном образовании воспитанников.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 2.6. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 2.7. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, включает в образовательный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
- 2.8. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 2.9. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.
- 2.10. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.
- 2.11. Участвует в работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой.
- 2.12. Знакомит родителей (законных представителей) с результатами своей деятельности через разные формы работы (выставки детских работ, фотовыставки, открытые мероприятия, отчётные концерты и т.д.)
- 2.13. Контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) за оказание платной дополнительной образовательной и иной услуги.
- 2.14. Делает заявку на приобретение расходных материалов для проведения занятий.
- 2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм.

III. ПРАВА

Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг в пределах своей компетенции **имеет право:**

- 3.1. Участвовать в самоуправлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом.
- 3.2. Принимать участие:
 - в смотрах-конкурсах Учреждения;
 - в конкурсах на федеральном, окружном и муниципальном уровне;
 - в работе семинаров, организуемых на базе Учреждения и межшкольного-методического центра.

- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы в Учреждении.
- 3.5. Повышать уровень своей квалификации.
- 3.6. Получать консультативно помощь от заместителя заведующего, специалистов учреждения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг **несёт ответственность:**

- 4.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время занятий по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог не допускается к занятиям с детьми в соответствии с трудовым законодательством, ФЗ «Об образовании в РФ».
- 4.4. За виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 5.1. Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг непосредственно подчиняется заведующему.
- 5.2. Педагог по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг организует свою работу во взаимодействии с заведующим, заместителем заведующего.

Лист ознакомления
с должностной инструкцией
педагога по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг

ДИ-2016

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, назначаемого на должность	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Подпись и расшифровка подписи работника после ознакомления с инструкцией и получения её копии
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			