

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ «Буратино»
протокол № 1 от 22.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Буратино»
от 26.08.2020 г. № 122



ПРИНЯТО

решением педсовета
МАДОУ «Буратино»
Протокол № 1 от 26.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Когалыма «Буратино»»
(сокращённое наименование МАДОУ «Буратино»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МАДОУ «Буратино» (далее - Учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации";

ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г;

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о Психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Логопедическая помощь в МАДОУ «Буратино» оказывается посредством организации деятельности Логопедического пункта.

1.5. Логопедический пункт (далее - логопункт) создается приказом заведующего ДОУ с целью оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда.

1.7. Логопедический пункт создается и ликвидируется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической помощи

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедической помощи:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ «Буратино»

3.1. Логопедическая помощь в МАДОУ «Буратино» оказывается посредством организации деятельности Логопедического пункта.

3.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом МАДОУ «Буратино». Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2 и №3 к Положению).

3.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.3 Положения.

3.5 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении

логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.6 На логопедические занятия зачисляются воспитанники Учреждения групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи (при обращении).

3.7 Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Для детей, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Учреждение, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов"

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.2. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

4.3. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.4 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

4.5 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку

заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.6 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующего консультативного пункта для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

4.7 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 8-ми лет - не более 30 мин.

4.8 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

5. Контроль и руководство оказанием логопедической помощи

5.1. Руководство оказанием логопедической помощи осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

5.2. Контроль оказания логопедической помощи возлагается на заместителя заведующего на основании распорядительного акта.

6. Документация Учреждения по оказанию логопедической помощи

6.1. Паспорт логопедического пункта.

6.2. Журнал обследования речи воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (речевая карта).

6.4. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми.

6.5. Рабочая программа учителя – логопеда ДОУ.

6.6. Годовой отчёт об эффективности логопедической работы (не менее чем за последние три года).

6.7. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

7. Материально-техническая база обеспечение логопедической помощи

7.1. Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения, на базе которого он функционирует.

7.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение, соответствующее по площади, освещенности и другим показателям санитарно-гигиеническим требованиям.

7.3. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оснащение, санитарное состояние логопедического кабинета.

7.4. На двери логопедического кабинета должен висеть график работы, с указанием времени консультативного приема родителей, фамилия, имя, отчество и категория специалиста.

7.5. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

- столы и стулья по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе, соответствующим росту-возрастным особенностям детей (регулируемые).
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало (у зеркала должна быть шторка и освещение) для индивидуальной работы над звукопроизношением;
- зеркала по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии;
- стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.
- ИКТ;

- наглядный материал, используемый при обследовании речи детей;
- наглядный материал и учебные пособия по развитию речи;
- методическая литература;
- раковина, полотенце, мыло;
- ультрафиолетовый бактерицидный облучатель воздуха любой модели.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению об оказании логопедической помощи
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Буратино»

Заведующему МАДОУ «Буратино»
Мокан Д.Г.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об оказании логопедической помощи
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Буратино»

Педагогическая характеристика на обучающегося

_____ (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; _____
- образовательная программа (полное наименование); _____
- особенности организации образования:

1. в группе/классе;
2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
4. на дому;
5. в медицинской организации;
6. в форме семейного образования;
7. сетевая форма реализации образовательных программ;
8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого коллектива, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество

детей/взрослых); _____
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов -указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (продуктивная деятельность, табель посещаемости и др.).

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

" " _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение 5
к Положению об оказании логопедической помощи
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Буратино»

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Журнал обследования речи детей 3-7 лет
посещающих МАДОУ «Буратино»

- учебный год _____

[illegible]

Приложение 7
к Положению об оказании логопедической помощи
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Буратино»

Примерный образец индивидуальной карты речевого развития обучающихся, получающих
логопедическую помощь (речевая карта).

1. Дата поступления ребенка в группу
2. Фамилия, имя ребенка
3. Дата рождения ребенка
4. Домашний адрес
5. Данные о ходе развития речи
6. Состояние слуха
7. Умственное развитие ребенка
8. Внимание, работоспособность
9. Общее звучание речи
10. Состояние артикуляционного аппарата, подвижность
язык
губы
зубы
прикус
11. Произношение и развитие звуков
С С' З З' Ц Ш Ж Ч Щ Л Л' Р Р' К Г Х В Д Т Н Ф Б Й
12. Темп и плавность речи
13. Произношение слов сложного состава
14. Грамматический строй речи
 - а) составление рассказа по серии сюжетных картин
 - б) преобразование единственного числа существительных в множественное
 - в) словообразование
 - уменьшительной формы существительных
 - образование прилагательных от существительных
 - словарь
15. Отношение ребенка к своему дефекту
16. Заключение логопеда
17. Перспективный план работы над речью