

**Управление образования
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Буратино»**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2021 г.

№193

г. Когалым

**Об организации работы психолого-педагогического консилиума
МАДОУ «Буратино»**

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Управления образования Администрации города Когалыма от 30.10.2019 № 802 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Буратино» в срок до 01.09.2021 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (Приложение 1);
 - 2.2. График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (Приложение 2);
 - 2.3. План работы психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (Приложение 3);
3. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Буратино» заместителя заведующего Костыреву В.В.
4. Заместителю заведующего Костыревой В.В. обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Буратино» в соответствии с «Положением психолого-педагогическом консилиуме

Состав психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино»

Костырева Валентина Викторовна	Заместитель заведующего	Председатель ППк Педагог-психолог
Кокырлэ Татьяна Александровна	Учитель - логопед	Член ППк
Ситдикова Динара Закуановна	Учитель - логопед	Секретарь ППк
Шахияров Вадим Геннадьевич	Старший воспитатель	Член ППк

**График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Когалыма «Буратино»**

Месяц	Время	Место	Ответственный
сентябрь	12.00	методический кабинет	Заместитель заведующего В.В.Костырева
ноябрь	12.00	методический кабинет	Заместитель заведующего В.В.Костырева
декабрь	12.00	методический кабинет	Заместитель заведующего В.В.Костырева
май	12.00	методический кабинет	Заместитель заведующего В.В.Костырева

Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям	октябрь	Специалисты ППк ДОУ
Заседание 2 2. Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2.1 Результаты планового психолого-педагогического обследования воспитанников для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении. 2.2 Выработка коллегиального заключения по итогам планового обследования и формирование списков детей для оказания коррекционной помощи. 2.2 Принятие согласованного решения по определению индивидуальных планов психолого – педагогического сопровождения и индивидуальных образовательных маршрутов по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее – ППК).	ноябрь	Специалисты ППк ДОУ
Заседание 3 3. Итоги работы ППк за первое полугодие. 3.1 Отчёт специалистов по итогам коррекционной работы за первое полугодие. 3.2. Анализ адаптационного периода воспитанников младших групп к условиям ДОУ. 3.3 Обсуждение результатов коррекционной работы, динамики речевого развития детей зачисленных в логопункт. Отчет учителей-логопедов за I полугодие. Отчисление и зачисление детей с тяжелыми нарушениями речи на логопункт. 3.4 Обсуждение планов коррекционной работы на следующий этап деятельности.	декабрь	Специалисты ППк ДОУ
Заседание 4 4. Итоговое заседание. 4.1 Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года. 4.2 Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого- педагогическое сопровождение. 4.3 Анализ коррекционно-развивающей работы, проводимой с детьми, получающими логопедическую помощь. 4.4 Постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год 4.5 Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по дальнейшему сопровождению детей	май	Специалисты ППк ДОУ
II. Диагностическое		

Работа с родителями (законными представителями)		
1. Информирование родителей (законных представителей) о направлении деятельности ППк. 2. Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей (законных представителей). 3. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 4. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации коррекционной деятельности в условиях семьи. 5. Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	в течение года	специалисты ППк