

План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ «Буратино» в 2022 году

| № п/п | Наименование этапа | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель/соисполнитель |
|-------|---|--|--------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Буратино» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества | До 08.04.2022 года | Зам. заведующего |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Март 2022 года | Зам. заведующего Старшие воспитатели |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Март-апрель 2022 года | Зам. заведующего Старшие воспитатели |
| 4. | Отбор наставников | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | До 08.04.2022 (2 полугодие 2021-2022 учебного года), до 30.09.2022 (1 полугодие 2022-2023 учебного года) | Зам. заведующего |
| 5. | Обучение наставников | Обучение наставников для работы с наставляемыми: - организация курсов повышения квалификации наставников; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | В течение 2022 года | Зам. заведующего |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течение 2022 года | Зам. заведующего |

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|------------------|
| 7. | Завершение персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации целевой модели наставничества педагогических работников (анкетирование); | Декабрь 2022 года | Зам. заведующего |
| | | Участие в муниципальных, институциональных методических мероприятиях по обмену опытом реализации целевой модели наставничества педагогических работников | В течение 2022 года | Зам. заведующего |
| | | Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Педагог-наставник» | Октябрь-ноябрь 2022 года | Зам. заведующего |
| 8. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте МАДОУ «Буратино» в социальных сетях | Постоянно, в течение 2022 года | Зам. заведующего |

