

Приложение 2  
к приказу управления образования  
Администрации города Когалыма  
от 11.12.2014 №816

**Муниципальное задание**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Когалыма «Буратино»**

(наименование службы Администрации города,  
муниципальной образовательной организации)

**на оказание муниципальных услуг  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация образовательных программ дошкольного образования

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)
Дети в возрасте от 1,5 лет	безвозмездная	250

**3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие объем (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Выполнение плана детодней*	детодни	39 957	42 110	35 750	35 750	35 750
2. Охват детей старшего дошкольного возраста дополнительным образованием на базе дошкольных образовательных организаций от общего количества воспитанников старшего дошкольного возраста	%	100	75 (от общего количества воспитанников с 3 до 7 лет)	не менее 50	не менее 50	не менее 50
3. Количество воспитанников, приходящихся на одного педагога	чел.	-	-	10	10	10

<\*> Допускается значение показателя в пределах 90-100% в случае активированных дней, карантинных мероприятий

### 3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Количество дней, пропущенных 1 ребенком по болезни в год	дето-дни	26,2	27	не более 30	не более 30	не более 30
2. Укомплектованность педагогическими кадрами	%	98	96,4	не менее 97	не менее 98	не менее 98
3. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (от общего количества педагогических работников)	%	62	40	44	52	56
4. Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку по ФГОС ДО (от общего количества педагогических работников)	%	35	36	по итогам года не менее 33	по итогам года не менее 33	по итогам года не менее 33
5. Охват детей старшего дошкольного возраста городскими конкурсными мероприятиями (от общего количества воспитанников старшего дошкольного возраста)	%	38	49	не менее 12	не менее 13	не менее 14
6. Доля детей от 6 лет, вовлеченных в сдачу норм ГТО (от общего количества воспитанников от 6 лет, не имеющих медицинских противопоказаний)	%	-	-	не менее 50	не менее 70	не менее 80

7. Доля педагогических работников, принимающих участие в педагогических конкурсах, фестивалях, концертах, смотрах, выставках муниципального уровня (от общего количества педагогических работников)	%	-	88,3	не менее 25	не менее 30	не менее 30
8. Доля руководящих и педагогических работников (от общего количества руководящих и педагогических работников), оценка деятельности которых осуществляется на основании показателей эффективности их деятельности	%	-	100	100	100	100

<\*> Особенности процесса оказания услуги, включая сроки и другие качественные характеристики, требования к техническому оснащению и др.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановления Администрации города Когалыма от 06.12.2012 №2919 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Когалыма»;

– постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2014 №1359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

– постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2014 №1349 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановления Администрации города Когалыма от 20.10.2014 №2580).

(описание основных процедур оказания услуги <\*>)

<\*> В случае наличия прилагается нормативный правовой акт города Когалыма об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг или иной документ, которым установлен порядок оказания муниципальной услуги

## **5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления <\*>**

Плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

<\*> В случае наличия прилагается нормативный правовой акт города Когалыма, устанавливающий порядок определения цен (тарифов) муниципальной услуги.

## **6. Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения**

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма путем проведения ежеквартальных проверок предоставленных дошкольной образовательной организацией отчетов о выполнении муниципального задания.

Управление образования Администрации города Когалыма рассматривает предоставленные отчеты о выполнении муниципального задания на предмет:

- своевременности предоставления отчета;
- соответствия отчета установленной форме;
- полноты представленной информации;
- динамики показателей, характеризующих объем и качество оказываемой муниципальной услуги;
- анализа причин отклонения фактических значений показателей от установленных (плановых);
- достоверности представленной информации.

Управление образования Администрации города Когалыма вправе запрашивать (письменный запрос) у исполнителя муниципального задания дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

Итоги проверок оформляются приказами управления образования Администрации города Когалыма.

Отчеты исполнителей о выполнении муниципального задания за отчетный период, приказ начальника управления образования Администрации города Когалыма об итогах проверки выполнения муниципальных заданий за отчетный период размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) и на сайте управления образования Администрации города Когалыма ([www.uokogalym.ru](http://www.uokogalym.ru)).

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено управлением образования Администрации города Когалыма (полностью или частично) в случаях:

- изменения типа, реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации;
- в случаях, когда дошкольная образовательная организация не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Исполнитель может получить от учредителя другое задание.

(включает в себя формы контроля, периодичность и др.)

## **7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Предоставляется руководителем дошкольной образовательной организации по форме (приложение) с критериями и показателями оценки деятельности, не реже одного раза в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетной датой.

(может включать установление формы отчетности, периодичность предоставления и др.).

## **8. Порядок изменения муниципального задания**

Об изменении муниципального задания руководитель дошкольной образовательной организации предупреждается за 10 дней до вступления в силу решения об изменении задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года управлением образования Администрации города Когалыма в случаях:

– изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) услуг, порядку или результатам оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

– изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании предложений дошкольной образовательной организации).

Приложение  
к муниципальному заданию на оказание  
муниципальных услуг  
на 2015 год и плановый период  
2016 и 2017 годов

наименование и реквизиты дошкольной образовательной организации

**О Т Ч Ё Т**

о выполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указывается отчётный период)

**Наименование муниципальных услуг (выполнение работ)**  
Реализация образовательных программ дошкольного образования

1. Сведения об объеме оказанных муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуг (в натуральном выражении)		% выполнения	Причины отклонения
			План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7

2. Сведения о качестве оказанных муниципальных услуг

2.1. Показатели, характеризующие качество оказанной услуги в соответствии с муниципальным заданием

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение		% выполнения	Причины отклонения
			План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						

2.2. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4	5

2.3. Наличие в отчётном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4	5

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных: \_\_\_\_\_.

4. Характеристика перспектив выполнения дошкольной образовательной организацией задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг: \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

---