

Приложение 15
к приказу Управления образования
от 27.12.2017 №1049

УТВЕРЖДАЮ

Гришина Светлана Геннадьевна, начальник управления образования
Администрации города Когалыма
Управление образования Администрации города Когалыма
(наименование главного распорядителя средств бюджета города)



С.Г.Гришина
(подпись) (расшифровка подписи)
« 27 » декабря 2017г.

Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Дошкольное образование

Присмотр и уход

| | Коды |
|-----------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2018 |
| Дата окончания действия <1> | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 85.11 |
| По ОКВЭД | 88.91 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
 (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ 11.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | Программа (наименование показателя) | Категории потребителей (наименование показателя) | Место обучения (наименование и потребитель) | Форма обучения (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11Д4500030201066100 | Образовательная программа дошкольного образования | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | 17 |
| 11Д45000301000301065100 | Образовательная программа дошкольного образования | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 95 | 95 | 95 | 5 | 17 |
| | | | | | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (от общего количества педагогических работников) | процент | 744 | 35 | 41 | 47 | 5 | 1 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) ⁴ | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) ⁴ | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁷ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶ | |
|---|--|--|--|--|---|-------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| | Программа (наименование показателя) | Категории потребителей (наименование показателя) | Место обучения (наименование показателя) | Форма обучения (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | наименование | код по ОКЕИ ⁵ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 11Д4500030 201066100 | Образовательная программа дошкольного образования | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 100 | 100 | 100 | | | | 5 | 5 |
| | | | | | Количество воспитанников, приходящихся на одного педагога | человек | 792 | 10 | 10 | 10 | | | | 0 | 0 |
| 11Д450003010 00301065100 | Образовательная программа дошкольного образования | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 570 | 570 | 570 | | | | 5 | 29 |
| | | | | | Количество воспитанников, приходящихся на одного педагога | человек | 792 | 10 | 10 | 10 | | | | 0 | 0 |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

11.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|--|---|--|--|--|-----|--|----------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|
| | Программа (наименование показателя) | Категории потребителей (наименование показателя) | Место обучения (наименование не потребителя) | Форма обучения (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11Д4500030 201066100 | Образовательная программа дошкольного образования | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Посещаемость воспитанников | дето-день | | 15000 | 15000 | 15000 | 5 | 750 |
| | | | | | | количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год | | не более 30 | не более 30 | не более 30 | 5 | 2 |
| 11Д45000301 000301065100 | Образовательная программа дошкольного образования | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Посещаемость воспитанников | дето-день | | 88350 | 88350 | 88350 | 5 | 4418 |
| | | | | | | количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год | | не более 30 | не более 30 | не более 30 | 5 | 2 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ⁴ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) ⁴ | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) ⁴ | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁷ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶ | |
|---|--|--|--|--|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| | Программа (наименование показателя) | Категории потребителей (наименование показателя) | Место обучения (наименование показателя) | Форма обучения (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 11Д4500030 201066100 | Образовательная программа дошкольного образования | 1-3 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | 5 | 5 |
| 11Д450003010 00301065100 | Образовательная программа дошкольного образования | 3-8 лет | группа полного дня | очная | Число воспитанников | человек | 792 | 570 | 570 | 570 | - | - | - | 5 | 29 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация города Когалыма | 26.01.2016 | 174 | «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Когалыма» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановление Администрации города Когалыма от 01.06.2015 №1623 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования» (в редакции постановления Администрации города Когалыма от 26.10.2015 №3156);

– постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2017 №1796 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2014 №1349 и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма»

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на информационных стендах | Контактная информация о дошкольной образовательной организации (адрес организации, адрес официального сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс) | По мере изменений |
| | График работы (режим) дошкольной образовательной организации | |
| | Лицензия на право ведения образовательной деятельности | |
| | Устав дошкольной образовательной организации | |
| | Правила приема обучающихся | |
| | Образец заявления, документы необходимые для подачи заявления | |
| | Тарифы на оказание платных услуг (постановление Администрации города Когалыма) | |
| Официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Когалыма «Буратино» | Устав дошкольной образовательной организации | По мере изменений |
| | Контактная информация о дошкольной образовательной организации (адрес организации, адрес официального сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс) | |
| | График работы (режим) дошкольной образовательной организации | |
| | Лицензия на право ведения образовательной деятельности | |
| | Правила приема обучающихся | |
| | Стандарт качества муниципальной услуги | |
| | Информация и документы в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |

| | | |
|--|---|--|
| | Отчет о выполнении муниципального задания. | 1 раз в год |
| С использованием средств телефонной связи | Предоставляется контактная информация о дошкольной образовательной организации (адрес организации, адрес официального сайта, контактные телефоны, адрес электронной почты, факс, режим работы) | По мере обращений |
| Официальный сайт управления образования Администрации города Когалыма (Учредителя) (www.uokogalym.ru). | Отчет о выполнении муниципального задания. | 1 раз в год |
| | Оценка качества оказания муниципальной услуги. Оценка выполнения муниципального задания. | 1 раз в год |
| Официальный сайт для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) | В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документы |
| Средства массовой информации (газета «Новость Югры») | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» | Ежегодно |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными стандартами качества предоставления муниципальных услуг (работ) требования.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (работ), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

2.2. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

2.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление образования Администрации города Когалыма (далее – Управление) в лице специалистов Управления путём проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в следующих формах:

- проверка и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения (квартальные отчёты; отчёты о выполнении муниципального задания; годовой отчёт).

2.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг (работ);

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

2.4.3. Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социологического исследования – опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Проведение мониторинга основных показателей работы, характеризующих объём и качество оказываемой муниципальной услуги | ежеквартально, календарный год | Управление образования Администрации города Когалыма |
| Оценка выполнения муниципального задания. Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в год | Отдел финансового контроля и обеспечения управления образования Администрации города Когалыма |
| Плановые проверки | В соответствии с утвержденным планом | Управление образования Администрации города Когалыма |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Внеплановые по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги | По мере необходимости | Управление образования Администрации города Когалыма |
| Проведение мониторинга размещенной информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) | Ежеквартально | Отдел финансового контроля и обеспечения управления образования Администрации города Когалыма |
| По требованию Контрольно-счетной палаты Администрации города Когалыма | По мере необходимости | Контрольно-счетная палата Администрации города Когалыма |
| Разработка и утверждение плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий | 1 раз в год (1 квартал) | Управление образования Администрации города Когалыма |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года, не позднее 13 числа, следующего за отчетным финансовым годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет предоставляется в управление образования по форме, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2730 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2015 №3832»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

1 - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

5 - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

6 - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение
к муниципальному заданию на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению города Когалыма «Буратино»
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Отчет о выполнении муниципального задания № __ 1
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

| | |
|----------------------------|---------|
| | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |

| | ние показателя- 3 | ние показателя) 3 | ние показателя) 3 | ние показателя) 3 | ие показателя 3 | | | | задании на год 3 | задании на отчетную дату 4 | ую дату 5 | ние 3 | ое (возможн ое) отклонен ие 7 | | (цена, тариф) |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|---|---|---|---------------------|-------------------------------------|--------------|-------|---|----|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

1 - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 - Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5 - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6 - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

7 - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.