**Управление образования**

 **Администрации города Когалыма**

 **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**центр развития ребенка – детский сад «Буратино»**

**ПРИКАЗ**

**от « 19 » февраля 2014г. № 46**

**г. Когалым**

**Об утверждении документов регламентирующих введение в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

В целях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.02.2014 №112 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Управления образования Администрации города Когалыма от 18.02.2014г. №135 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях города Когалыма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
	1. Состав рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
	2. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
	3. План мероприятий рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
	4. График заседаний рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» согласно приложению 4 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по УВР И.Н.Чернуха.

**Заведующий МБДОУ**

**ЦРР – д\с «Буратино» Д.Г.Мокан**

**Приложение 1**

**к приказу МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

**от 19.02.2014г. №46**

**Состав рабочей группы**

**по введению федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Мокан Донна Георгиевна** | **Заведующий МБДОУ** |
| **2.** | **Чернуха Ирина Николаевна** | **Заместитель заведующего по УВР** |
| **3.** | **Бондаренко Татьяна Николаевна** | **Старший воспитатель** |
| **4.** | **Данчева Елена Николаевна** | **Музыкальный руководитель** |
| **5.** | **Данилина Анна Владимировна** | **Инструктор по труду** |
| **6.** | **Николаева Ирина Владимировна** | **Воспитатель**  |
| **7.** | **Ишмаметьева Клавдия Николаевна** | **Воспитатель**  |

**Приложение 2**

**к приказу МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

**от 19.02.2014г. №46**

**Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО**

**в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами регионального и муниципальных уровней.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино», а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Основную общеобразовательную программу МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино».

1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1. Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
2. Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
3. Разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Основную общеобразовательную программу МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино», на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
4. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Основной общеобразовательной программы МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»;
5. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» на 2014-2015гг. ;
3. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к Основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
4. Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино».

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

1. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
2. Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
3. В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» ФГОС ДО;
2. Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
3. Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Основной общеобразовательной Программы МБДОУ в обозначенные сроки;
4. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
5. Соответствие Программы Развитие и Основной общеобразовательной Программы МБДОУ требованиям ФГОС ДО;
6. Компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» ФГОС.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» ФГОС.

**Приложение 3**

**к приказу МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

**от 19.02.2014г. №46**

**План мероприятий рабочей группы**

**по введению федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду «Буратино»

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  |
| **Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | Разработка плана внедрения ФГОС ДО  | Февраль 2014 | И.Н.Чернуха |
| Приказ «О введении в действие ФГОС ДО в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино» |  Февраль 2014 г. | И.Н.Чернуха |
| Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  | постоянно | Д.Г.МоканИ.Н.Чернуха |
| Разработка ООП ДО, на основе примерной ООП в соответствии с ФГОС ДО.Согласование ООП ДО, разработанной на основе ФГОС ДО. | Май – июнь 2014г | Д.Г.МоканИ.Н.ЧернухаТ.Н.Бондаренкорабочая группа |
| **Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** | Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО». Разработка положения | Февраль  2014 г. | И.Н.Чернуха  |
| Участие в городских и организация муниципальных семинаров, совещаний по проблемам внедрения ФГОС ДО | постоянно | Д.Г.МоканИ.Н.ЧернухаТ.Н.Бондаренко |
| Исполнение региональных и муниципальных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.  | постоянно | Д.Г.МоканИ.Н.ЧернухаТ.Н.Бондаренко  |
| Изучение методических рекомендаций для педагогических работников ДОУ по внедрению ФГОС ДО | постоянно | И.Н.ЧернухаТ.Н.Бондаренкорабочая группа |
| Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | в течение года | И.Н.ЧернухаТ.Н.Бондаренкорабочая группа |
| **Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования | в течение года | И.Н.Чернуха |
| **Информационное обеспечение**  | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | постоянно | И.Н.Чернуха |
| **Работа по внедрению ФГОС ДО** | Обсуждение на Совете педагогов образовательного проекта внедрения ФГОС в практику работы ДОУ | май 2014 г | И.Н.ЧернухаТ.Н.Бондаренко |

**Приложение 4**

**к приказу МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

**от 19.02.2014г. №46**

**График заседаний** **рабочей группы**

**по введению федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заседания | Место заседания |
| 17.03.2014 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Буратино» города Когалыма |
| 16.04.2014 |
| 15.05.2014 |
| 16.06.2014 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе | Ноябрь 2013 | Заведующийстарший воспитатель | Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС. Положение о рабочей группе. |
| 2 | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | Ноябрь 2013 | Заведующийстарший воспитатель | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» |
| 3 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими введение ФГОС  | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующийстарший воспитатель | Протоколы методических совещаний педагогов МКДОУ |
| 4 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования | По мере поступления материалов | Заведующий рабочая группа,педагоги | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| 5 | Организация работы постоянно действующего семинара в ДОУ для педагогов по теме «Работаем по ФГОС». | В течение года | Рабочая группа | Протоколы и материалы семинаров |
| 6 | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по введению ФГОС ДО» | В течение года | Педагоги ДОУ | Программы семинаров |
| 7 | Просмотр и обсуждение педагогами видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС в 2013 года |  Ноябрь - декабрь2013 | Педагоги ДОУ | Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров по обсуждению проекта ФГОС. |
| 8 | Участие педагогов в городских методических объединения | В течение года по плану городских МО | Педагоги ДОУ | Программы МО |
| 9 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В течение года | Старший воспитатель, рабочая группа | Выставка литературы в методическом кабинете |
| 10 | Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования  | В течение года | Заведующий | Приказ «Об утверждении графика по повышению уровня профессионального мастерства пед. работников в 2013-2014г |
| 11 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | В течение года в соответствии с планом | Заведующий | Повышение квалификации педагогических работников |
| 12 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС  | В течение года | Старший воспитатель | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС  |
| 13 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года по плану  | Заведующийрабочая группа,педагоги ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования |
| 14 | Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС» с участием администрации и педагогов. | Февраль2014 | Старший воспитательРабочая группа | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования.Анализ работы ДОУ по введению ФГОС ДО за 1 полугодие 2013/2014 учебного года |
| 15 | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | Декабрь 2013  | Рабочая группа | Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему |
| 16 | Обсуждение ООП ДО с внесенными изменениями в соответствии с рекомендациями с учетом региональных особенностей | Август2014 | Рабочая группа | Материалы ООП ДО  |
| 17 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за текущий учебный год на педагогическом совете | Май2014 | Заведующая  | Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2013 – 14 учебный год. Протокол педагогического совета |
| 18 |  Изучение опыта внедрения ФГОС ДО  | В течение года | Рабочая группа | Практико- ориентированные семинары, мастер-классы; методические материалы |