

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»
Протокол № 4 от 29.05.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»
_____ Д.Г.Мокан
Пр. №141 «02» июня 2014г.

**САМООБСЛЕДОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКОГО САДА
«БУРАТИНО»
Г.КОГАЛЫМА, ХМАО - ЮГРЫ**



г. Когалым 2014 год

Самообследование

деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада «Буратино»

Дошкольное учреждение сдано в эксплуатацию в марте 1984 года. В 2005 году детский сад прошел аттестацию и по итогам аккредитации ему был присвоен статус – центра развития ребёнка первой категории. Деятельность ДООУ по осуществлению дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг регламентируется лицензией серией А № 304216 регистрационный номер 1186 от 08.04.2010г. выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения Наличие и реквизиты документов о создании дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Наименование документа	№., серия	Дата выдачи	Срок действия	Организация, выдавшая документ
1.	Приказ о приеме детского сада	№53	Март 1984г.		Администрация города Когалыма

Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля).

1.	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 86 №001933105	20.11.2000г		ИФНС России по г.Когалыму ХМАО - Югры
2.	Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице	Серия 86 №000166401	04.12.2002г		Инспекция Министерства России по налогам и сборам по г.Когалыму ХМАО Тюменской области
3.	Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц	Серия 86 №001933095	04.12.2009г		ИФНС России по г.Когалыму ХМАО - Югры
4.	Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц	Серия 86 №001933096	04.12.2009г		ИФНС России по г.Когалыму ХМАО - Югры
5.	Кадастровый паспорт земельного участка	№86:17:010 101:38	01.03.2010г	№86-86-14/003/2010-271	УФС государственной регистрации кадастра и картографии по ХМАО - Югре
6.	Кадастровый паспорт здания	86:17:01010 1:0038:71:1 83:002:0000 01600	29.01.2010г	№86-86-14/001/2010-104	УФС государственной регистрации кадастра и картографии по ХМАО - Югре

Наличие и перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса

- О педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения
- О родительском комитете
- О логопедическом пункте
- О методической службе ДОУ
- О родительском собрании
- О системе повышения квалификации педагогических работников
- Об аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников образовательного учреждения
- Об общем собрании трудового коллектива
- О психолого-медико-педагогическом консилиуме /ПМПк/
- Об экспертной группе при аттестационной комиссии и др.

Наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности

№ п/п	Наименование документа	№., серия	Дата выдачи	Срок действия	Организация выдавшая документ
1.	Лицензия	А № 0000747 Регистрационный № 536	18.11.2011г.	бессрочно	Служба по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	ДД 006192 Регистрационный № 504	30.12.2010г.	29.12.2015г.	Служба по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры
3.	Устав		Утвержден приказом Управления образования Администрации города Когалыма № 586 от 23.09.2011г.		

Право владения, использования материально-технической базы

Наличие и реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.

№ п/п	Наименование документа	№., серия	Дата выдачи	Срок действия	Организация выдавшая документ	примечание
1	Кадастровый паспорт земельного участка	№86:17:010 101:38	01.03.2010г.	№86-86-14/003/2010-271	УФС государственной регистрации кадастра и картографии по ХМАО - Югре	Кадастровый паспорт земельного участка
2	Кадастровый паспорт здания	86:17:01010 1:0038:71:18 3:002:00000 1600	29.01.2010г.	№86-86-14/001/2010 - 104	УФС государственной регистрации кадастра и картографии по	Кадастровый паспорт здания

Сведения о имеющихся в наличии зданиях и помещениях (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности.

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений, их площадь (кВ.м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации – собственника, арендодателя	Реквизиты сторон и сроки действия правомочных документов	Наименование и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
	628481, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Когалым, улица С.Повха, д.10	Образовательная деятельность, Всего: 3286,4 кв.м.	Безвозмездное срочное пользование	Администрация города Когалыма	Постановление Главы города Когалыма ХМАО – Югры № 1589 от 14.07.2008г	Заключение государственного пожарного надзора №54/241 от 23.12.2009г. Санитарно – эпидемиологическое заключение №86.КЦ.01.000.М.000203.12.09 от 21.12.2009г. Акт готовности учреждения к 2010/11уч.г.

Наличие помещений и сооружений, позволяющих реализовывать дополнительные образовательные программы.

Кроме 11 возрастных групп, функционирует ряд дополнительных помещений: просторный **музыкальный зал** позволяет проводить разные виды музыкальной деятельности; для физкультурно-оздоровительной работы имеется **спортивный зал**, с достаточным количеством спортивного оборудования.

Специально оборудованный **логопедический пункт** позволяет проводить эффективную работу с детьми по речевому развитию.

Холлы дошкольного учреждения оформлены с учетом познавательного, художественно-эстетического развития детей. Имеется **физкультурная площадка**, которая оснащена современным стационарным оборудованием.

Создана развивающая **экологическая среда**: уголок «нетронутой природы», огород, фитополяна, экологическая тропа, установлен «птичий столб» для наблюдений за птицами. Построена «Альпийская горка».

В детском саду созданы условия, позволяющие внедрять новые формы дополнительного образования.

Выводы: Предметно-развивающее образовательное пространство, организованное в детском саду, способствует обогащённому развитию детей, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям воспитанников. Благодаря усилиям и творческой фантазии всех участников образовательного процесса, детский сад имеет

неповторимый облик и видится нам как особая зона культурной и эстетической деятельности детей, педагогов, родителей и всего микрорайона.

Информатизация МБДОУ

В дошкольном учреждении сформирован пакет нормативно-правовых документов по информатизации как федерального и регионального уровня, так и муниципального по всем направлениям деятельности, который включает: приказы положения, планы мероприятий, отчёты и т.п.

Нормативно-правовая документация представлена:

- федеральными законами;
- постановлениями правительства;
- приказами управления образования администрации города Когалыма;
- приказами по ДОУ;
- положениями, регулирующим работу с электронной почтой и сайтом ДОУ.

Информационно-коммуникативные условия представляют собой:

использование ИКТ-технологий, которые помогают педагогам качественно осуществлять воспитательно-образовательный процесс. В настоящее время в дошкольном учреждении имеется необходимая информационно-техническая база.

➤ доступ в Интернет для современного подхода к планированию воспитательно-образовательного процесса **(в дошкольном учреждении подключено 7 компьютеров к сети интернет)**

➤ возможность сетевого взаимодействия педагогов, родителей и администрации, которое позволяет педагогам обмениваться опытом и просматривать опыт других регионов, которая представлена созданием на портале buratino30.ucoz.com официального сайта МБДОУ ЦРР – д/с «Буратино» и сопровождением сайта администраторами дошкольного учреждения.

Структура сайта соответствует методическим рекомендациям. Сайт МБДОУ содержит следующие разделы: главная, новости, методическая копилка, фотоальбом, паспорт учреждения, общие сведения, структура управления, материально – техническое оснащение, программа развития, зимние и летние участки, результаты анкетирования родителей в ДОУ, здоровячок, мониторинг зарплаты сотрудников. Обновление сайта ведётся регулярно, обновление всех вкладок систематически, достаточно полно освещена деятельность ДОУ в целом. При работе с сайтом удобство доставляет наличие обратной связи. Имеются ссылки на образовательные ресурсы, достаточно новостей о деятельности ДОУ, планов деятельности МБДОУ на год, на месяц.

ИКТ используются в НОД большинством педагогов ДОУ, что находит отражение в календарно-тематическом планировании.

Профессиональная компетентность педагогических и руководящих работников МБДОУ в области использования ИКТ следующая (27 человек):

Свободно владеют компьютером в пользовательском режиме – 25 человек

Умеют работать с 1-2 программами - 27 человек

Умеют работать с программами архивации – 19 человек

Умеют работать с электронной почтой – 21 человек

Умеют работать в сети Интернет - 21 человек

Умеют работать с АИАС – 1 человек

Таким образом, наблюдается тенденция к обновлению и пополнению материально-технической базы дошкольного учреждения, согласно требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. Структура дошкольного образовательного учреждения и система его управления

Учитывая, что дошкольное образование является первой ступенью общей педагогической системы, а само образовательное учреждение может рассматриваться как социально-педагогическая система, следовательно, оно должно отвечать определенным свойствам: целенаправленность, целостность, управляемость, взаимосвязь и взаимодействие компонентов, открытость, связь со средой.

Механизм управления современным дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Структура этих отношений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДООУ, заведующего, заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, педагогов, родителей детей, посещающих ДООУ.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали. Структура нашего управления строится на принципе единоначалия, т.е. согласно которому каждый подчиненный принимает полномочия только от одного начальника и является ответственным перед ним.

В ДООУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей служб линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Число лиц, подчиненных данному руководителю, представляет собой сферу контроля – одну из важных аспектов организационной структуры учреждения.

Структура управления была бы не полной, если бы мы не включили в нее родителей, так как они являются первыми педагогами, и детей, так как они – основа управленческой пирамиды.

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии (схема 1).

Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением (таблица 1), деятельность структурных подразделений в ДООУ (таблица 2).

Основная **идея управления по результатам** заключается в осознании того, что ни одна организация сама по себе не представляет никакой ценности, но вместе с тем она представляет упорядоченную форму, объединяющую индивидов или группы, для достижения определенных результатов. Результативное мышление на более высоком уровне предполагает, что руководитель и подчиненный определяют результат, а затем исполнитель сам выбирает способы его достижения, т.е. время, технологии и другие ресурсы. Результат есть реализованная цель. Управления по результатам предполагает определение ключевых результатов. Мы их выделяем, исходя из осознания общечеловеческих и национальных ценностей.

Среди них:

1. Здоровье и здоровый образ жизни.
2. Воспитанность на основе общечеловеческих и национальных ценностей.
3. Образованность в соответствии с личностными возможностями и способностями.
4. Готовность к продолжению образования и труду.
5. Готовность к жизни в семье и обществе в новых социокультурных условиях.
6. Адаптивность образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей личности.

Управление выделенными ключевыми результатами будет определяться главными факторами и условиями (схема 2)

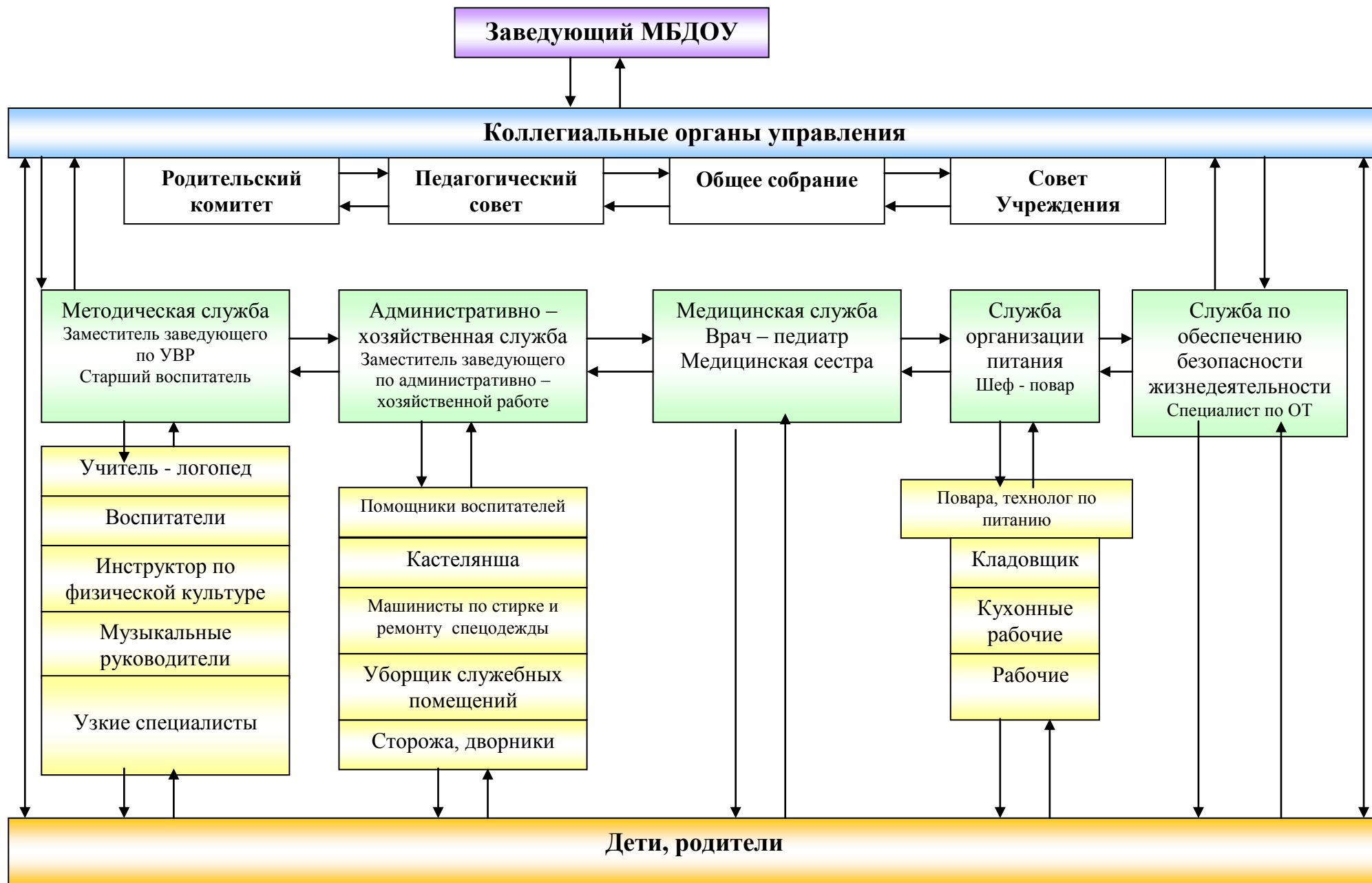
Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением

Заведующий ДОУ	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по АХЧ	Медицинская сестра
1.	2.	3.	4.
<p>1. Руководство учреждением в соответствии с Уставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение стратегии, целей и задач учреждения; • определение структуры управления; • решение финансово-хозяйственных вопросов; • координация работы структурных подразделений и контроль за ней; • прием на работу, расстановка кадров; • поощрение творческой инициативы работников; • формирование контингента воспитанников, сотрудничество с их семьями; • представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях; • утверждение локальных актов учреждения; • обеспечение условий безопасности на рабочем месте; • обеспечение трансляции опыта работы учреждения. <p>2. Подотчетность Комитету по образованию, окружному управлению и Департаменту образования</p>	<p>1. Координация работы воспитателей по выполнению годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей.</p> <p>2. Контроль за выполнение воспитателями должностных инструкций и графиков работы. Ответственность за это.</p> <p>3. Оказание методической помощи педагогам и родителям.</p> <p>4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта.</p> <p>5. Контроль за сохранностью игрового оборудования.</p> <p>6. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов.</p> <p>7. Контроль за выполнением режима групп и инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>8. Организация и координация работы с семьями воспитанников, со школой</p>	<p>1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.</p> <p>2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования. Ответственность за это.</p> <p>3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. Ответственность за это.</p> <p>4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету и списанию материальных и денежных ценностей.</p> <p>5. Подотчетность руководителю и главному бухгалтеру</p>	<p>1. Контроль за выполнением всеми работниками СанПиНов 2.4.1.1249-03. Ответственность за это.</p> <p>2. Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню. Ответственность за это.</p> <p>3. Ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников учреждения.</p> <p>4. Контроль за наличием и содержимым аптек всех помещений. Ответственность за это.</p> <p>5. Ответственность за ведение и оформление всей отчетной и медицинской документации.</p> <p>6. Контроль за всей оздоровительной работой и закаливающими мероприятиями. Их координация.</p> <p>7. Контроль за выполнением режима работы каждой возрастной группы.</p> <p>8. Организация и осуществление вакцинации детей и сотрудников.</p> <p>9. Подотчетность руководителю</p>

Управление конечными результатами работы

Схема 2

<i>Уровень здоровья, физического и психического развития ребенка</i>	<i>Уровень нравственного, духовного и морального воспитания личности</i>	<i>Уровень интеллектуального развития</i>	<i>Уровень готовности к обучению в школе</i>	<i>Уровень адаптивности образовательной среды</i>
Главные факторы, влияющие на качество конечных результатов		Уровни успешного достижения конечных результатов		
Качество медицинского обслуживания, питания, комфортности среды и физкультурно-оздоровительной работы		Система физкультурно-оздоровительной работы, рационального питания, комфортной предметно-развивающей и психологической среды		
Качество нравственного духовного и морального воспитания в процессе социализации личности		Система нравственного воспитания и социального развития ребенка		
Качество воспитания, образования дошкольников и организация разнообразной детской деятельности		Система воспитания и обучения с учетом индивидуальных особенностей ребенка (цели, содержание, формы и методы)		
Качество готовности дошкольников к обучению в школе		Система методической работы с кадрами и создание модели ВОП в соответствии с современными требованиями науки		
Качество научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и работы с кадрами		Система работы с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе		
Качество взаимодействия с семьей, знания психологии быта семьи, традиций		Система взаимодействия, партнерского сотрудничества с семьей и всеми институтами общества		
Качество изучения спроса на образовательные услуги		Система образовательных услуг с учетом потребностей и спроса		
УПРАВЛЕНИЕ				



Деятельность структурных подразделений в ДОУ

Таблица 2

Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями
Педагогический совет (ПС)	Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты, воспитатели, родители	Аттестационная комиссия
Методическая служба (МС)	Оказание помощи педагогам всех категорий дошкольного учреждения. Осуществление контроля за воспитательно-образовательной работой. Организация и проведение педсоветов. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Обеспечение взаимодействия детского сада и семьи, школы и других организаций.	Старший воспитатель	педагогический совет
Общее собрание трудового коллектива (ОС)	Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ	Все работники ДОУ	Профсоюзный комитет
Родительский комитет (РК)	Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ в его работе и организация выполнения всеми родителями законных требований	Один родитель от группы	педагогический совет
Аттестационная комиссия	Определение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, присвоение им 2-й квалификационной категории. Обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда педагогическим работникам	По приказу	Административный совет, педагогический совет
Профсоюзный комитет (ПК)	Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка и	Члены профкома	Общее собрание трудового

	сование нормативно-правовых документов ДОУ имеющих отношение к выполнению трудового законодательства. Контроль за их соблюдением и выполнением		коллектива, комиссия по трудовым спорам
Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК)	Взаимодействие специалистов дошкольного образовательного учреждения для медико-педагогического сопровождения воспитанников	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, старшая медсестра, воспитатель	Административный совет, педагогический совет
Комиссия по охране труда	Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий охраны труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилактической работы по улучшению условий труда	Представители профкома и трудового коллектива	Административный совет, профсоюзный комитет

Система внутрисадовского управления

Цели	Подсистемы	Содержание деятельности	Ответственный
1. Определить содержание воспитательно-образовательной работы в соответствии с выбранной программой	Обучение, воспитание, развитие	Формирование банка данных о выполнении программы и государственных стандартов, о состоянии учебно-воспитательного процесса, методической работе, исполнении протоколов педсоветов	Заместитель заведующего по УВР
2. Сформировать у педагогов потребность непрерывного профессионального роста как условие достижения эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения	Научно-методическое обеспечение	Формирование банка данных о ППО, новых исследованиях в области педагогики, дидактики, психологии; научно-методического материала о состоянии работы в детском саду, о научно-методической деятельности коллектива и отдельных воспитателей, педагогов. Совместно со специалистами определение этапов развития ВОП (с учетом основных и дополнительных образовательных услуг), прогнозирование развития научно-методической (экспериментальной) деятельности коллектива и отдельных воспитателей и педагогов. Планирование научно-методической работы, учебно-воспитательного процесса. Организация исполнения воспитательно-	Заместитель заведующего по УВР

		образовательных планов, программ и плана работы ДОУ	
3. Создать условия социально-психологического комфорта и защищенности всех участников педагогического процесса	Социально-психологическое обеспечение	Анализ состояния социально-психологической и правовой защиты всех участников ВОП. Прогнозирование, планирование и организация условий для реализации развития личности, контроль и коррекция социально-психологической и правовой защиты всех членов коллектива	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
4. Обеспечить соблюдение действующих правовых норм и конвенции о правах ребенка	Правовая защита	Прогнозирование, планирование развития ДОУ, организация совместной деятельности учреждений образования с другими социальными институтами по достижению целей ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
6. Создать механизм взаимодействия детского сада и социума, обеспечивающий достижение целей дошкольного учреждения	Региональное взаимодействие ДОУ с другими социальными институтами	Участие в анализе деятельности, определение целей развития ДОУ, планирование и организация деятельности коллектива, экспертной оценке совместно с другими органами	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР

4. Содержание образовательной деятельности

Используемые образовательные программы

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строится с учетом требований комплексной программы «От рождения до школы». Допущена Министерством образования РФ. Конкретизация содержания осуществляется по разделам в каждой части программы, посвященной определенному возрастному периоду. Программный материал каждой возрастной группы разработан с учетом ведущих линий развития ребенка: физическое развитие; познавательное-речевое развитие; социально-личностное развитие; художественно-эстетическое развитие.

Цели программы:

1. Воспитывать у детей эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию, готовность к проявлению гуманного отношения.
2. Развивать познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению, умственные способности и речь.
3. Стимулировать творческую активность детей, воображение, желание включиться в деятельность.

Создание среды в соответствии с содержанием образовательной программы «Из детства – в отрочество» требует ориентации на концепцию целостного развития дошкольника как субъекта детской деятельности (М.В. Крулехт), что предполагает:

- последовательное изменение предметно-игровой среды в соответствии с возрастом детей;
- учет половых особенностей и предпочтений детей;

- направленность на развитие ребенка в соответствии с общечеловеческими ценностями, создание положительных отношений между детьми;
- стимулирование творческих замыслов детей, индивидуальных творческих проявлений. Предметно-развивающая среда должна побуждать к фантазии и воображению.

«Чувствовать – Познавать – Творить», это определяет три взаимосвязанных линии развития ребенка, которые пронизывают все разделы программы, придавая ей целостность и единую направленность. При построении педагогического процесса основное образовательное содержание программы педагоги осуществляют в повседневной жизни, в совместной с детьми деятельности, путем интеграции естественных для дошкольника видов деятельности. Педагогический процесс также включает организованное обучение (занятия). Для организации самостоятельной деятельности детей создается развивающая педагогическая среда с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

Во всех возрастных группах соблюдается условие реализации единой линии общего развития ребенка на этапах дошкольного детства. Такой подход придает образовательному процессу целостный, последовательный характер.

Для реализации **дополнительного образования детей** используются парциальные федеральные программы и педагогические технологии:

- И.Н.Мурашкова «**Картинки без запинки**»
- Г.С. Швайко **Занятия по изобразительной деятельности в детском саду**
- Г.А.Альтшуллер, А.Н.Страунинг «**ТРИЗ**»
- А.Н.Стрельникова «**Дыхательная гимнастика**»
- А.Н.Уманская «**Игровой массаж**», «**Точечный массаж**»
- Л.Ф.Тихомирова «**Уроки здоровья**»
- В.Ф.Базарнов «**Гимнастика для глаз**»
- С.А.Козлова «**Мой мир**»
- Ю.Э.Змановский «**Здоровый дошкольник**»
- В.В.Степанова «**Росток**»
- О.С.Ушакова «**Знакомим дошкольников с литературой**»

Творческий поиск педагогов проявляется в создании новых способов решения педагогических задач, позволяет создавать собственные программы и технологии:

- «**Управление инновационной деятельностью в современном дошкольном образовательном учреждении**», Мокан Д.Г. – заведующий МДОУ.
- Программа «**Азбука краеведения**», Чернуха И.Н. – заместитель заведующего по УВР
- **В коррекционно-развивающей работе** используются следующие программы и технологии:
- Используется программа коррекционного обучения для детей с нарушением речи Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «**Дети с общим недоразвитием речи: воспитание и обучение**»

В дошкольном учреждении используются различные виды и формы планирования: годовой план работы, перспективное и календарное планирование, план по самообразованию для каждого педагога.

Вывод: В МДОУ реализуются образовательные программы, коррекционные, парциальные программы в соответствии с требованиями, превышающими Государственный (временный) стандарт дошкольного образования по всем направлениям деятельности.

Принцип составления расписания занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся

Сетка занятий отражает преемственность и постепенность получения детьми знаний. При этом учитывается тип общения, наиболее продуктивный для развития познавательных процессов у детей в данном возрасте.

Согласно требованию Инструктивно-методического письма о максимальной нагрузке, об организационных формах обучения № 65/23-16, максимально допустимое количество учебных

занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех.

Их продолжительность в младшей и средней группах — не более 10—15 мин, в старшей — не более 20—25, в подготовительной — 25—30 мин. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку, и перерывы между занятиями должны быть не менее 10 мин.

Сетка занятий помогает систематизировать работу в течение всей недели и отразить ее наглядно.

Расписание занятий в дошкольном учреждении составлено по рекомендациям программы «Из детства – в отрочество», а также согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН). Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, проводятся в первую половину дня и дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда). После занятий с детьми проводится гимнастика для глаз.

Специфика дошкольного учреждения предусматривает дополнительное образование детей. Этот факт также учитывается при составлении сетки занятий. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей разного возраста составляет: младшая группа – 11 занятий, средняя группа – 14 занятий, старшая группа – 16 занятий – подготовительная группа 16 занятий.

Начиная со второй младшей группы, организованное обучение (занятия) проводят воспитатели и специалисты. Занятия проводятся фронтально и подгруппами. Специалисты планируют и проводят следующие виды занятий:

- музыкальное развитие - музыкальный руководитель;
- физическое развитие - инструктор по ФИЗО;
- занятия художественно-эстетического цикла – инструктор по труду;
- занятия по ознакомлению с окружающим миром – воспитатель по ознакомлению с окружающей природой.

В режиме дня обеспечивается баланс между занятиями, регламентированной деятельностью и свободным временем ребенка.

Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой

Существенное значение для освоения ребенком данной программы имеет организация развивающей среды как системы материальных объектов деятельности ребенка. Во всех группах дошкольного образовательного учреждения развивающая среда сформирована в прямой зависимости от содержания воспитания, возраста, опыта и уровня развития детей и их деятельности.

Группы оснащены современным оборудованием и игровым материалом: мягкой мебелью, новыми дидактическими, настольно-печатными играми, центрами для развития сюжетно-ролевых игр.

Имеются технические средства: 4 музыкальных центра (в музыкальном и физкультурном зале), 11 компьютеров, 4 ноутбука, 2 сканера, 4 принтера, 3 многофункциональных устройств, 2 мультимедийных проектора, 2 экрана разного размера для демонстрации мультимедиа, 1 видеокамера, 1 фотоаппарат, 9 телевизоров, 11 магнитофонов.

Наличие фонда методической, художественной и справочной литературы, дидактического и раздаточного материала

1. Программно-методический комплекс дошкольного учреждения подобран с учетом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус дошкольного учреждения (тип, вид, приоритетное направление), специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии.

2. В детском саду достаточное методическое обеспечение по каждому направлению и образовательным областям, что обеспечивает содержательное планирование всех видов деятельности. Выписываются профессиональные и специализированные журналы. Фонд методической литературы составляет 458 экземпляров, количество периодических изданий – 9,

фонд демонстрационных материалов – 59 картин большого формата, более 35 комплектов обучающих карточек и наглядно-дидактических пособий.

3. В каждой группе имеется мини-кабинет, сочетающий в себе набор демонстрационных и раздаточных материалов; комплект методической литературы для работы с детьми в группах общеразвивающей направленности; художественную литературу, хрестоматии для чтения детям по Программе; картотеки и т.п.

Для реализации программы приобретены комплекты учебно-методических материалов, методическая и детская художественная литература, видеокассеты, аудиокассеты, CD диски. Обеспеченность учебно-методической литературой – на 90%.

Выводы: Материально-техническая база реализации ООП ДО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.

Имеющееся информационно-техническое оснащение обеспечивает реализацию программ нового поколения в полном объеме и превышает требования, предъявляемые к данному образовательному учреждению.

Материалы из опыта работы педагогического коллектива опубликованы на страницах городского журнала «**Методическая панорама**»:

И.Н. Чернуха Статья «О создании Центра здоровья в ДОУ»; ММЦ г.Когалым, № 7 2013г., с.45;

К.Н. Ишмаметьева Конспект НОД по обучению детей старшего дошкольного возраста правилам дорожного движения с использованием ИКТ «Правила для пешеходов»; ММЦ г.Когалым, № 7 2013г., с.23;

И.В. Николаева Статья «Использование метода «Наглядного моделирования» для развития коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста»; ММЦ г.Когалым, № 7 2013г., с.30

5. Кадровое обеспечение

Реализация Программы обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно – вспомогательными, административно – хозяйственными работниками дошкольного учреждения. В реализации Программы участвуют иные работники МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино», МКУ «ЦО», в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей.

Квалификация педагогических и учебно – вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2011г., регистрационный №21240). Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации Программы, определяются ее целями и задачами, а так же особенностями развития детей.

Необходимым условием качественной реализации Программы является ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно – вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации в МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино».

Педагогические работники, реализующие Программу, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.

Характеристика кадрового состава педагогов

Показатели	2013 – 2014 год
Заведующий	1
Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе	1
Старший воспитатель	1
Воспитатели	19
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог-психолог	-
Учитель-логопед	1

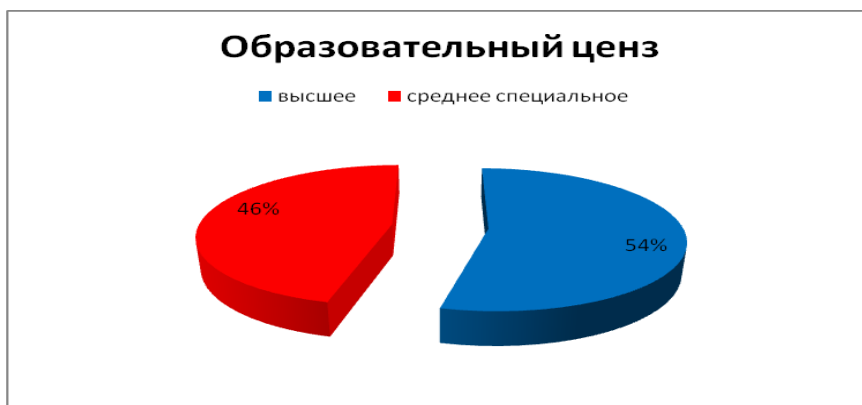
Педагогический стаж работы педагогов

Стаж работы	2013-2014 год		Всего педагогов
	Количество	%	
До 5 лет	5	19	26
От 5 до 10 лет	4	16	
От 10 до 20 лет	5	19	
От 20 и более	12 (1 – заведующий, 1 – зам. зав по УВР)	46	



Образовательный ценз педагогических работников

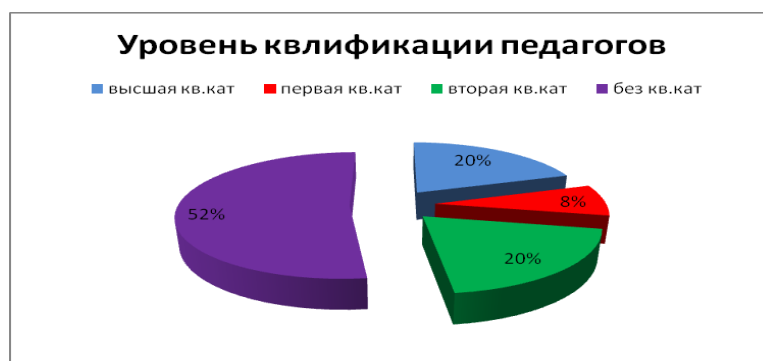
Образование	2013-2014 год		Всего педагогов
	Количество	%	
Высшее	14	54%	26
Среднее - профессиональное педагогическое	12	46%	



Уровень квалификаций педагогических работников образовательного учреждения соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Уровень квалификационной категории педагогов

Образование	Количество педагогов		Всего педагогов
	2013-2014 год		
Высшая категория	5 (1 – заведующий, 1 – зам. зав по УВР)	19 %	26
1 категория	3	12%	
2 категория	5	19 %	
Без категории	13	50 %	



Аттестация педагогов в отчетном году

В 2013 - 2014 учебном году прошли процедуру аттестации 13 педагогических работников МБДОУ, из них 1 на первую квалификационную категорию, 4 на высшую квалификационную категорию и 8 педагогов на соответствие занимаемой должности.

Аттестация педагогов Данилиной А.В., Ишмаметьевой К.Н., Николаевой И.В.

Заявления приняты к рассмотрению 25 декабря 2013 г.

Переданы экспертам 4 февраля 2014 г.

Все педагоги успешно прошли аттестационные процедуры 1 и 2 этапа.

Результаты экспертной оценки 27 марта 2014 г.

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры «О решении аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры по результатам заседания, проведенного 26 марта 2014 года» от 08.04.2014 года №390, педагогам присвоена высшая квалификационная категория.

Принято решение 4 апреля 2014 г.

Определен срок действия присвоенных квалификационных категорий с 26 марта 2014 года по 25 апреля 2019 года.

Таким образом, из 13 педагогов прошли процедуру аттестации 13 педагогов.

Награды педагогических работников

Нагрудный знак «Почётный работник общего образования» Российской Федерации	5
Благодарственное письмо Тюменской областной Думы	1
Почётная грамота Министерства образования и науки РФ	2
Почетная грамота Федерального института развития образования	4
Почётная грамота Департамента образования и науки ХМАО-Югры	6
Почетная грамота Главы города Когалыма	7
Почётная грамота Управления образования города Когалыма	12
Благодарственное письмо Управления образования города Когалыма	2
Почетная грамота МУ «УДО»	16
Почётные грамоты и Благодарственные письма МБДОУ	17

Повышение уровня профессионального мастерства педагога и педагогического коллектива в дошкольном учреждении происходит через систему методической работы, которая является важным звеном целостной общегосударственной системы повышения квалификации педагогических кадров. В дошкольном учреждении используются разные **формы повышения квалификации педагогов.**

Индивидуальные	Коллективные
Индивидуальное консультирование	Семинары
Наставничество	Семинары- практикумы
Работа над личной творческой темой	Методические выставки
Обобщение педагогического опыта	Методические объединения
Самообразование	Педагогический совет
	Групповые консультации

Вывод: Учреждение укомплектовано кадрами на **100%**. В дошкольном учреждении наблюдается тенденция к повышению профессионального уровня через обучение в педагогических ВУЗах (5 педагогов); к росту аттестуемых педагогических работников. В перспективе (2014-2015 учебный год): 4 педагога – на первую квалификационную категорию; 1 педагог – на высшую квалификационную категорию.

1. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

Назначение	Функциональное использование	Используемая площадь, (м ²)	Процент обеспеченности (%)
Кабинет заведующего	Используется по назначению	14,5	100
Методический кабинет	Используется по назначению Организация и оснащение педагогического процесса в ДОУ.	48,6	100
Логопедический пункт	Используется по назначению Оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.	12,5	100
Комната русского быта	Используется для занятий и развлечений с русской народной тематикой, с использованием фольклора, чтением художественной литературы.	29,7	100
Музыкальный зал	Используется для проведения музыкальных занятий и театрализованной деятельности Проводятся занятия с детьми	60,5	100
Спортивный зал	Используется по назначению. Проводятся занятия с детьми, утренняя гимнастика, досуги, развлечения, секция «Здоровейка»	68,8	100
Изостудия	Используется по назначению Проводятся занятия по дополнительному образованию; индивидуальная работа с детьми.	50,8	100
Зимний сад	Используется по назначению Занятия, дополнительное занятия «Юный эколог», наблюдения, экскурсии.	47,0	100
Физкультурные площадки (на территории ДОУ)	Используется по назначению	338	100

Организация питания воспитанников

Организация питания – в течение всего учебного года проводилась эффективная работа по организации питания детей:

1. На начало учебного года было утверждено заведующим 20-дневное перспективное (циклическое) меню по санитарным правилам СанПиНа.
2. На основании утверждённого перспективного меню ежедневно составлялось меню – требование установленного образца, с указанием выхода блюд. На каждое блюдо заведена технологическая карта, все карты обновлены согласно СанПиНа.
3. организовано четырехразовое питание, между завтраком и обедом дети получают соки или витаминизированные напитки;
4. в ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи, свежая зелень;
5. снабжение детского сада продуктами питания осуществлялась поставщиками ИП Гузенко Э.В., и др.
6. стоимость питания (в расчете на 1 воспитанника в день) составила 125 рублей
7. Большое внимание уделялось контролю за доставкой продуктов питания и сопроводительной документацией. Всё фиксировалось в журнале бракеража пищевых продуктов и сырья.
8. Особое внимание уделяли на оздоровительный и психологический компоненты питания.

Оздоровительный компонент предусматривает:

- Использование разрешённых Минздравом России пищевых добавок;
- Введение в меню кисломолочных продуктов, обогащенных бифидобактериями;
- В целях профилактики йододефицитного состояния авитаминозов использовалась йодированная соль, витаминизированные продукты питания 3 блюда);
- Приготовление по специальной рецептуре фитонапитков, дрожжевых напитков;

Психологический компонент связан с комфортными условиями приёма пищи. Здесь важно всё:

- качество предлагаемых детям блюд;
- их соответствие потребностям растущего организма;
- разнообразию меню и сама процедура приёма пищи.

9. Ежедневно вёлся контроль:

- за условиями хранения продуктов и температурным режимом холодильников и складских помещений;
- соблюдением правил обработки сырья и варёных продуктов;
- правильность обработки яиц;
- выполнением всех технологических требований приготовления пищи;
- качеством приготовления пищи;
- доброкачественностью и сроками хранения готовой пищи;
- отбором и хранением суточных проб;
- проведением витаминизации пищи.

10. В течение учебного года ежемесячно осуществлялась проверка организации питания в группах и соблюдения графика выдачи пищи по группам комиссией общественного питания за качеством питания воспитанников.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: плиты, электрокипятильник, овощерезка, мясорубка, электропривод и т.д.

Организация питания находится на достаточно высоком уровне, воспитанники получают четырехразовое горячее питание. Пищеблок оснащен необходимым оборудованием и организация качественного питания соответствует требованиям надзорных органов.

В детском саду соблюдаются принципы развития рационального, здорового питания детей: регулярность, полноценность, сбалансированность, разнообразие путем соблюдения режима питания, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи.

Особое внимание уделяется составлению детских рационов, распределению калорийности, сочетанию блюд. На каждое блюдо имеется технологическая карта. В рационе питания выдерживается достаточное обеспечение калорийности, содержания всех жизненно важных элементов. Блюда, приготовленные на пищеблоке, имеют хорошие вкусовые качества и привлекательный внешний вид.

Строго соблюдены технология приготовления блюд, режим выдачи пищи. В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет технолог по питанию, медсестра и комиссия по питанию.

В следующем учебном году руководителю Центра здоровья, заведующему детским садом, медицинской сестре и шеф - повару обеспечить контроль за качеством питания - закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания.

Работа по физическому воспитанию строится на углубленном изучении возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, выявление его физических возможностей и склонностей. Для полноценного осуществления физкультурно-оздоровительной работы оборудованы физкультурный и тренажерный зал, спортивная площадка на улице, спортивные уголки в каждой группе.

Задачи физического воспитания.

- Обеспечение полноценного физического развития детей;
- Овладения основными движениями и гигиеническими навыками;
- Укрепление здоровья;
- Закаливание и развитие двигательной активности детей;
- Развитие представлений о здоровом образе жизни, о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения и разумных действиях в непредвиденных ситуациях, способах оказания элементарной помощи и самопомощи.

Для успешного решения задач физического воспитания зал оборудован не только стандартным инвентарем, который расширяет возможности использования упражнений (шведская стенка, канат, скамейки, лестница-стремянки, мячи, обручи, скакалки), но и нестандартным оборудованием для повышения интереса детей к занятиям физической культурой (гусеница, витаминки, чудо-дерево, божья коровка, гусь).

Специально оборудованный спортивный зал позволяет проводить:

- занятия;
- праздники;
- индивидуальную и секционную работу;
- коррекционную гимнастику по плоскостопию и формированию осанки;

Спортивная площадка представлена в виде мини-стадиона, на котором есть место и оборудование для различных видов спортивных игр (баскетбол, волейбол, городки, яма для прыжков, полоса препятствий с продольными и поперечными дугами для подлезания, шведские стенки для лазания, бумы для упражнений в равновесии, рукоход).

В каждой возрастной группе имеется спортивный уголок, в котором есть все необходимое для проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультурных занятий, подвижных игр и самостоятельной деятельности детей.

Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию. Системная работа по физическому воспитанию включает:

- утреннюю гимнастику;
- физкультурные занятия с компонентом корригирующих упражнений по лечению нарушения осанки, сколиоза, плоскостопия;
- занятия по коррекционной ритмике;
- подвижные игры и игровые упражнения на улице.

Начиная со 2 младшей группы, занятия по физическому воспитанию проводит инструктор по ФИЗО. Занятия по физическому воспитанию решают как общие, так и коррекционные задачи. В занятия включаются физические упражнения, направленные на развитие всех основных движений (метание, ходьба, бег, прыжки, лазание, ползание), а также общеразвивающие упражнения, направленные на укрепление мышц спины, плечевого пояса и мышц ног, координацию движений, формирование правильной осанки, развитие равновесия.

Педагоги ДОО создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности. С этой целью проводятся занятия в разных формах: образно – игровые; сюжетно – игровые; предметно – образные; по сказкам; по литературным произведениям; в форме игровой тренировки; в форме эстафет и соревнований.

Использование музыкально-ритмических композиций из программы А.И. Бурениной при проведении утренней гимнастики показало следующие результаты:

- у детей улучшилась ориентировка в пространстве,
- обогатился разнообразными видами движений двигательный опыт,
- повысилась точность выполнения упражнений,
- отмечается развитие координации движений, слухового восприятия, интереса к занятиям.

В режим дня включены дыхательные упражнения: в утреннюю гимнастику, между учебными занятиями, в упражнения после дневного сна, в физкультурные занятия, а также в индивидуальную работу с детьми. В режим дня активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений.

Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

При составлении программ активного отдыха большое место отводится подвижным и спортивным играм, эстафетам, коллективным выступлениям детей.

Созданные в детском саду условия для физического воспитания детей, разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы способствуют повышению двигательной активности детей, воспитанию здорового ребенка.

4. Результаты деятельности дошкольной образовательной организации

Создание здорового образа жизни для ребенка является первоосновой его полноценного воспитания и развития. Состояние помещений ДОО соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В ДОО создана безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

Проводится систематическая и целенаправленная работа по сохранению и улучшению здоровья детей. Вся работа строится в соответствии с санитарными правилами и нормами. На информационные доски регулярно вывешивается новая информация, различные санитарные бюллетени. В образовательном процессе используется система комплексных мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

Основными направлениями работы являются: организация здоровьесберегающей среды, организация оптимального режима, развитие физических качеств, охрана психического здоровья, организация оздоравливающих и профилактических мероприятий, формирование у детей осознанного отношения к здоровью, вовлечение семьи в процесс оздоровления. Благодаря проведенной работе, за последние 3 года стабильно увеличивается посещаемость детей ДОУ:

в 2011 году составляла – 59%, в 2012 году составила 58%, в 2013 увеличилась на 3,5% и составила – 61,5%. Это связано с фактической наполняемостью групп - количество детей в группах составляет не менее 25 детей, в ясельных группах не менее 20 детей.

Однако несмотря на создание устойчивой мотивации у педагогов и родителей воспитанников, создание оптимальных условий для решения поставленных задач, создание системы работы по сохранению и укреплению здоровья детей и формирования знаний о здоровом образе жизни, заболеваемость в 2013 году увеличилась на 1,0 день, по сравнению с 2012 годом. (пропуски по болезни она одного ребенка составили 6,6 дней).

Причины: ежегодное уменьшение количества детей с 1 группой здоровья; увеличение детей, поступающих в ДОУ с хроническими заболеваниями.; увеличение количества детей ясельного дошкольного возраста, которые болеют чаще, чем дети старшие дошкольники; повышение уровня простудных заболеваний в связи с эпидемиями гриппа.

В следующем учебном году необходимо совместно с семьей совершенствовать работу по оздоровлению детей и снижению заболеваемости воспитанников.

Необходимо отметить, что стал ниже процент детей нуждающихся в оздоровительных мероприятиях. Мы считаем, что эти положительные результаты связано с систематической и отлаженной коррекционно-оздоровительной работой организованной инструктором по физической культуре (дополнительная услуга „кружок «Здоровейка»). Результаты диагностических срезов инструктора по физической культуре, показали, что в этом году стало меньше детей с нарушением осанки, сутулостью, сколиозом на 3% по сравнению с прошлым годом.

Для более эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников. Для сокращения сроков адаптации и минимизации отрицательных реакций у детей при поступлении в ДОУ четко организовано их медико-педагогическое сопровождение с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей. По мере необходимости устанавливается щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ.

Особым вниманием окружены малыши, вновь поступающие в детский сад. Для них созданы специальные условия: с молодыми родителями проводится предварительная работа (дни открытых дверей, собрания, совместные прогулки), выбор режима пребывания ребенка в группе, используется «Адаптационный лист», где прописаны критерии адаптации, отслеживается характер адаптации каждого ребенка для установления более тесных контактов педагогов с малышами.

Основной целью деятельности педагогического коллектива является *содействие удовлетворению потребностей государства и родителей в качественном дошкольном образовании, обеспечивающем разностороннее развитие детей на основе использования в образовательном процессе здоровьесформирующих технологий, технологий компетентностно-ориентированного образования, информационно-коммуникационных технологий.* Наряду с традиционными программами, одобренными Министерством образования РФ, дошкольное учреждение апробирует и осуществляет ряд новых проектов, носящих инновационный характер.

Сотрудники организации являются активными участниками мероприятий городского, окружного уровней, авторами инновационных проектов и программ. Все это позволяет поднять педагогический процесс работы с детьми на новый уровень, соответствующий современным Федеральным государственным образовательным стандартам, ориентированным

на развитие ребёнка как уникальной личности с ранним формированием индивидуальных способностей.

Опыт педагогов дошкольного учреждения неоднократно транслируется на педагогических сообществах в рамках городских методических объединений. А реализация регионального компонента нашла своё отражение в творческих проектах: «Люблю свой край», «Моя Югра».

Таким образом, созданная система управления инновационной деятельностью, обеспечивающая согласованную и целенаправленную деятельность всего коллектива по развитию дошкольников, позволила нам выйти на следующие результаты:

- ДОУ создана соответствующая требованиям методическая и материально-техническая база для инновационной деятельности по всем направлениям;
- качественно организованная система повышения квалификации работников позволила значительно увеличить заинтересованность педагогов в овладении инновациями и повысить профессиональную компетентность в организации всестороннего развития дошкольников
- повышен уровень квалификации педагогов на курсах:
-

Наименование критерия	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Количество педагогов, прошедших курсы от общего количества педагогов ДОУ	50%	71%	16%

- обновлено содержание образования дошкольника использованием современных технологий
- педагогами учреждения разработано и внедрено в образовательную практику более 30 проектов. В настоящее время реализуется 4 проекта.
- педагоги активно транслирует опыт инновационной деятельности на муниципальном, окружном и федеральном уровнях.
- опыт работы педагогического коллектива публикуется во Всероссийских журналах «Обруч», «Дошкольная педагогика», «Ребенок в детском саду», «Музыкальный руководитель», городском журнале «Методическая панорама» - 7 статей.
- качественное выполнение заказа государства и социума по подготовке к школе всесторонне развитой личности ребёнка.

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Готовность дошкольников к обучению в школе	100%	100%	100%

- высокая степень усвоения основной общеобразовательной программы детьми ДОУ:

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
По всем ОО	100%	100%	100%

- воспитанники являются участниками, призёрами и победителями конкурсов различного уровня.
- популяризация инновационной деятельности среди семей воспитанников позволила значительно повысить заинтересованность родителей.

Участие родителей в инновационной деятельности (проектная деятельность и т.д.)	2010-2011	2011-2012	2012-2013
	65%	75%	84%

- положительная динамика вовлеченности семей воспитанников: в образовательную деятельность на 28%; в участия в мероприятиях дошкольного учреждения на 45%
- удовлетворенность родителей воспитанников уровнем предоставляемых образовательных услуг:

	2012 год	2013 год
Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ	82%	92,7%

- подготовлены инновационные методические продукты: методическое пособие из опыта работы дошкольного учреждения «Управленческое проектирование и виды проектов» (система проектирования в дошкольном образовании), инновационная программа по созданию целостного процесса непрерывного образования и развития профессиональной компетентности педагогов в дошкольном учреждении «Ступени развития».
- педагогами дошкольного учреждения активно создаются персональные веб - страницы в социальной сети работников образования и сайты (7 персональных сайтов и веб – страниц педагогов), где участники имеют возможность представить опыт педагогической и инновационной деятельности.
- по результатам голосования сайт детского сада входит в рейтинг образовательных учреждений. ТОП 20, в рейтинг сайтов образовательных учреждений. ТОП 10, среди 972 образовательных учреждений ХМАО - Югры.
- создано единое образовательное пространство в ДОУ.

Так, 92,7% родителей удовлетворены качеством дошкольного образования в ДОУ, уточняя его содержательные характеристики (да все устраивает и методики и образовательная программа; дети получают все необходимое; много слышу положительного от ребенка о деятельности в ДОУ; видны мероприятия направленные на развитие детей; ребенок постоянно показывает новые знания).

Уровень социально-психологической комфортности воспитательно-образовательной среды

Созданная коллективом детского сада модель построения жизненного пространства направлена на обеспечение максимально комфортного состояния ребенка и его развития. Данная модель способствует реализации цели, задач и содержания программы «Из детства – в отрочество». Организационные условия, которые учитывались при построении модели жизненного пространства в ДОУ:

1. Обеспечение контакта между взрослыми и детьми в зависимости от дистанции общения (с каждым ребенком и группой в целом).
2. Обеспечение возникновения и развития познавательных интересов у ребенка, его волевых качеств, эмоций, чувств.
3. Обеспечение динамичности развивающей среды.
4. Обеспечение одновременной реализации различных видов деятельности.
5. Обеспечение индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия.

Уровень социально-психологической комфортности воспитательно-образовательного среды анализируется по результатам психологического мониторинга. В ходе мониторинга отслеживаются процессы, происходящие как в педагогическом коллективе, так и в детском. Оцениваются следующие показатели:

- Уровень развития педагогического коллектива
- Психологический климат
- Уровень профессиональной компетентности
- Личностные и профессиональные качества педагогов
- Эмоциональное благополучие детей в детском саду

Методики для изучения педагогического коллектива:

- Опросник аффилиации А. Мехрабиана, Н. Эйнштейна. «Самооценка эмпатических способностей».
- Тест Ф. Ряховского «Оценка уровня общительности».

- Тест «Каков Ваш творческий потенциал?»
- Тест «Какой Вы педагог?» Модификация Р.Р. Калининой
- Опросник В.В. Бойко
- Тест на оценку самоконтроля в общении М.Снайдера
- Опросник для определения профессиональной готовности Л.Н.Кабардовой
- Методика диагностики стиля взаимодействия педагога и учащегося.

Для изучения эмоционального благополучия детей используются следующие методики:

- Наблюдение. Оценка эмоционального состояния ребёнка
- А. Баркан «Детский сад»
- Дом. Дерево. Человек. (Модификация Ясюковой)
- Тест тревожности Аменн-Дорки.
- Тест «Лесенка» В. Г.Щур
- «Рисунок семьи» (Модификация Ясюковой)
- Тест графическая методика «Кактус»
- Цветовой тест отношений
- Тест «Палитра чувств»
- Цветовой тест Люшера.

<i>Учебный год</i>	<i>Группа</i>	<i>Кол-во групп</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>Эмоциональное благополучие</i>
2011-2012	Группа раннего возраста	1	24	89%
	1 младшая	1	21	88%
	2 младшая	2	51	89%
	Средняя	2	51	87%
	Старшая	2	55	97%
	Подготовительная	1	25	88%
2012-2013	Группа раннего возраста	1	20	87%
	1 младшая	1	23	79%
	2 младшая	1	24	88%
	Средняя	2	49	89%
	Старшая	2	50	93%
	Подготовительная	2	38	79%
2013-2014	Группа раннего возраста	1	19	88%
	1 младшая	1	21	89%
	2 младшая	2	51	91%
	Средняя	2	46	98%
	Старшая	2	50	94%
	Подготовительная	2	46	88%

Вывод: В детском саду создана психологически безопасная развивающая среда. Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды высокий:

- уровень развития коллектива высокий;
- психологический климат положительный;

- уровень профессиональной компетентности позволяет работать в инновационном режиме;
- личностные и профессиональные качества педагогов способствуют эмоциональному благополучию ребёнка и его гармоничному развитию.

1. Внутренний или административный контроль

Контроль в ДОУ - это система наблюдения и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам образовательной программы, Устава ДОУ и Программы развития ДОУ, общегосударственным установкам, планам, приказам вышестоящих органов народного образования.

Внешний контроль включает в себя маркетинговое исследование микрорайона (расположение социально-культурных объектов; социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста, потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг; социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих дошкольные учреждения). Осуществление внешнего контроля за социальными процессами позволяет корректировать деятельность коллектива в соответствии с ситуацией, прогнозировать развитие образовательного учреждения, обеспечивая ему устойчивое положение на рынке образовательных услуг.

Основная цель внешнего контроля состоит в обеспечении социальной защиты каждому ребёнку и гарантированном получении им минимума образования, необходимого для нормального развития.

Внутренний контроль включает в себя:

контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ:

организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др.;

контроль образовательного процесса.

Самые распространённые формы контроля в дошкольном учреждении:

- оперативный;
- тематический;
- итоговый.

Особенностью оперативного контроля является устранение незначительных сбоев в работе, регулирование деятельности некоторых педагогов или всего коллектива с помощью рекомендаций, советов. В оперативном контроле

Контроль состояния образовательного процесса выполнения образовательных программ

Любой контроль не является самоцелью. Он отражает состояние дел в детском саду. Составной его частью является педагогический анализ, позволяющий выявить причины успехов или неудач и определить перспективы дальнейшей работы. **Оперативный контроль** и анализ предполагают сбор информации «количественного характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает. Проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья детей, подготовлен ли материал для работы в книжном уголке и т.д. Оперативный контроль даёт информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематической проверки, то есть он осуществляет функцию регулирования.

Разновидностью оперативного контроля является **предупредительный контроль**. Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

- Беседы по содержанию программы с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу;

- Беседы по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;
- Составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;
- Составления конспекта занятия, что особенно полезно для начинающих воспитателей;
- Совместного просмотра работы опытного педагога с руководителем или старшим воспитателем, чтобы обратить внимание на эффективные приёмы работы педагога-мастера.

Предупредительный контроль фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.

Тематический контроль – более сложный и объёмный вид контроля. Он позволяет глубже изучить вопрос, вскрыть причины и определить направления оказания помощи. Главным предметом тематического контроля является определение наличия системы занятий, других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию Программы, воспитание и развитие ребёнка. Содержанием тематического анализа является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по определённым проблемам и, прежде всего по проблемам, указанным в годовых планах в виде конкретных задач.

Ни одна тематическая проверка не может пройти без наблюдения педагогического процесса. Это основной метод любого контроля, так как он позволяет не только выявить уровень усвоения детьми Программы, но и определить степень владения педагогом методикой работы по данному вопросу. **Наблюдение педагогического процесса** может проводиться и самостоятельно, вне тематической проверки, как контроль по результатам текущей работы: контроль за выполнением предложений предыдущей проверки, проверка выполнения решений педагогического совета, внедрение материалов самообразования, передового опыта, материалов курсов, семинаров, консультаций, методических объединений и т.д.

Наиболее приемлемой формой записи контроля являются блок-схемы. Чем подробнее будут разработаны вопросы в них, тем легче будет вычленивть необходимую информацию и зафиксировать её условными значками или минимальным текстом.

В ходе наблюдения не рекомендуется делать замечания педагогу. Возможны беседы с детьми, просмотр их работ в ходе занятия. Допустимо также войти в группу в процессе занятия и досмотреть его до конца.

После наблюдения занятия проводится его анализ, задача которого – показать педагогу, насколько целесообразно и методически правильно построена его работа. Интересную и достаточно объёмную информацию об уровне выполнения Программы по тому или иному разделу могут дать итоговые занятия.

Одним из методов выявления уровня знаний всех группы и каждого ребёнка в отдельности является **беседа с детьми**. Он особенно эффективен для тех детей, которые слабо проявляют себя на занятиях.

Анализ детских работ также проводится в ходе тематической проверки, причём цель проверки не обязательно будет касаться выполнения Программы по рисованию, аппликации или лепке. Например, при проверке выполнения Программы по ознакомлению с окружающим целесообразно посмотреть, как это отражается в детских работах, а при проверке уровня развития речи – умение детей рассказывать о своей работе.

Выявлению причин отдельных недостатков в выполнении Программы способствует проверка плана.

Выявить причины успехов или неудач в реализации Программы помогают анализ деятельности педагога, владение им методическими знаниями, практическими умениями и навыками руководства разнообразной детской деятельностью.

Помимо наблюдений деятельности педагога, используются беседы с воспитателем по выявлению знания Программы, методики работы по изучаемой проблеме, умению видеть перспективы в своей работе со всей группой и с каждым ребёнком.

Результаты тематического контроля оформляются в справку или выступление на педагогическом совете по итогам проверки.

Итак, зафиксировав результаты контроля при наблюдении занятия, анализе плана или собрав результаты тематической проверки, старший воспитатель приступает к анализу полученных материалов.

Контроль состояния охраны труда и техники безопасности

Система работы по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении направлена на решение одной из приоритетных задач - охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Одним из направлений в системе организации охраны труда в дошкольном учреждении является контроль состояния охраны труда и техники безопасности.

Основной принцип контроля за состоянием условий труда и безопасности в дошкольном учреждении - это регулярные проверки, проводимые специалистом по охране труда и руководителями всех уровней управления производством.

Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляет специалист по ОТ, администрация, выборный представительный орган коллектива (профком) и специально созданная на основе законодательства совместная комиссия по охране труда.

Постоянный профилактический контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и безопасности жизнедеятельности дошкольного учреждения является одним из способов предупреждения производственного и детского травматизма и осуществляется путем оперативного выявления отклонений условий труда от требований правил и норм безопасности с принятием необходимых мер по их устранению.

Сложившаяся система контроля состояния охраны труда в дошкольном учреждении представлена в таблице 1.

Таблица 1

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ДОУ

№ п/п	Субъекты контроля	Виды контроля
1.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Оперативный контроль (ежедневно). III ступень административно-общественного контроля (1 раз в полугодие). 1 тур смотра-конкурса по охране труда.
2.	Старший воспитатель	Оперативный контроль (ежедневно).
3.	Специалист по ОТ и ТБ	Оперативный контроль (ежедневно). Производственный контроль (по графику).
4.	Специалисты, воспитатели, помощники воспитателей ДОУ	При проведении занятий I ступень административно-общественного контроля (ежедневно).
5.	Обслуживающий персонал	I ступень административно-общественного контроля (ежедневно).
6.	Комиссия по ОТ	1 тур смотра-конкурса по охране труда. Общественный контроль.

Согласно требований организации работы по обеспечению безопасных условий труда, в целях обеспечения контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда в учреждении организованы разные виды контроля:

- ежедневный оперативный контроль;
- производственный контроль (график утверждается в начале учебного года);
- общественный контроль;
- административно-общественный контроль;
- выполнение предписаний вышестоящих органов.

Производственный контроль учреждения проводит инженер по охране труда, согласно утвержденного в начале учебного года графика контроля. Основными направлениями контроля являются:

- ✓ готовность помещений ДООУ к новому учебному году;
- ✓ своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками;
- ✓ безопасное использование электроприборов и оборудования;
- ✓ наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи;
- ✓ оформление в ДООУ «Уголков безопасности»;
- ✓ выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки;
- ✓ обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- ✓ организация и проведение инструктажей с воспитанниками;
- ✓ состояние документации по ОТ у воспитателей и специалистов (наличие инструкций, журналов);
- ✓ проверка условий для безопасного проведения Новогодних праздников;
- ✓ состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения;
- ✓ соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических и легковоспламеняющихся веществ;
- ✓ подготовка к работе в летний период;
- ✓ соблюдение законодательства по охране труда и выполнение санитарно-гигиенических норм в каждом помещении ДООУ.

Результаты проверки заносятся в разработанные бланки протоколов осмотра состояния охраны труда в помещениях и на территории ДООУ, а выводы и рекомендации с обязательными сроками устранения недостатков в Журнал проверки состояния условий труда.

Охрана труда, защита трудовых прав – все то, что связано с социально-бытовым обеспечением работников и воспитанников дошкольного учреждения - является одним из направлений общественного контроля, который осуществляет трудовой коллектив в лице профсоюзного комитета.

В соответствии со ст. 19 Федерального закона № 10 – ФЗ от 12.01.96 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профком осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде, состоянием условий труда. Осуществляется профсоюзный контроль через комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда. На начало учебного года комиссия по охране труда проводит строгую проверку всех помещений и оборудования на эксплуатацию с составлением актов приемки и актов-разрешений.

Эффективной формой контроля в дошкольном учреждении является административно-общественный (трехступенчатый контроль). В дошкольном учреждении разработано Положение об административно-общественном контроле, регламентирующее деятельность участников каждой ступени контроля.

Педагоги, младшие воспитатели, технический персонал ежедневно контролируют состояние охраны труда на своем рабочем месте, устраняя опасные и вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на детей и работников.

Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно, записываются в журнал административно-общественного контроля.

Администрация дошкольного учреждения проводит II и III ступень контроля. На этом этапе проводится анализ выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля. Комплексная проверка состояния охраны труда в учреждении администрация проводит также во время I тура смотра-конкурса по охране труда. Вопросы охраны труда учреждения регулярно выносятся на производственные, административные, педагогические совещания дошкольного учреждения.

Регулярный контроль за охраной труда в дошкольном учреждении осуществляют также специалисты Управления образования г.Когалыма. Контроль проводится во время проведения IV ступени административно-общественного контроля, при лицензировании, при приемке дошкольного учреждения к новому учебному году.

Таким образом, продуманная система контроля состояния охраны труда и техники безопасности в МДОУ центре развития ребенка – детском саду «Буратино», позволяет получать значительную социально-экономическую выгоду в виде уменьшения производственного и детского травматизма, общей и профессиональной заболеваемости. И как следствие - повышение производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени.

Персональный контроль работы молодых педагогов, взаимопосещаемость занятий

За работой молодых педагогов осуществляется контроль со стороны администрации: заведующего, старшего воспитателя. За каждым педагогом определен воспитатель-наставник, который оказывает помощь в организации педагогической деятельности. В течение года проводились посещения занятий, мероприятий молодых педагогов.

Показатели участия и результативности МБДОУ в городских методических мероприятиях

№	Направление	Тема	Ответственный	Дата проведения	Результативность
1.	Участие в городском смотре – конкурсе	« Цветущий детский сад»	Заведующий МБДОУ	август	Приказ УО от 16.08.2013г. №577 диплом за участие
2.	Участие в выставке – форуме «Образование Югры – 2013. Непрерывное образование»	Буклет, проект, схема, обобщение опыта акции	Старший воспитатель Бондаренко Т.Н.	ноября	Приказ УО от 11.10.2013г. № 20-18420 Об участии в выставке – форуме «Образование Югры – 2013. Непрерывное образование» 20-21 ноября 2013г.
3.	Участие в городском конкурсе « Лучший сайт ДОО 2013 года»	Сайт ДОО	Зам.зав.по УВР И.Н.Чернуха	декабрь	Приказ УО от 17.12.2013г. №947 2место

					диплом
4.	Участие в городском конкурсе детского рисунка «Дорожная безопасность глазами детей»	Работы детей	Инструктор по труду Данилина А.В.	декабрь	Приказ УО от 19.12.2013г. №960 2место диплом
5.	Участие в городском конкурсе «Моё лучшее мероприятие с детьми»	НОД «Путешествие в осенний лес»	Зам.зав.по УВР И.Н.Чернуха, старший воспитатель Бондаренко Т.Н., воспитатель К.И.Никулина	ноября	Приказ УО от 02.12.2013г. №892 2место диплом
6.	Городской семинар «Преемственность ООП начального общего образования и дошкольного образования в условиях введения стандартов дошкольного образования»	Выступление «Пути достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОСТ ДО»	Зам.зав.по УВР И.Н.Чернуха, старший воспитатель Бондаренко Т.Н.	ноябрь	Приказу ДОУ от 20.11.2013 №207
7.	Участие в городском смотре – конкурсе снежных и ледовых построек на участке	Двигательная активность детей	Зам.зав.по УВР И.Н.Чернуха	декабря	Приказ УО №1025 2 место диплом
8.	Участие в творческом конкурсе «Телевизор – мой друг телевизор – мой враг»	Творчество детей	Инструктор по труду Данилина А.В.	декабря - января	участники
9.	Городской конкурс «Лучшее электронное портфолио»	Портфолио руководителя, педагогов	Зам.зав.по УВР, воспитатели Мельник К.В. Николаева И.В.	февраль	Приказ УО от 15.04.2014г. №318 1место, лауреат
10.	Городской конкурс чтецов	С.Я.Маршак «Весёлый светлячок»»	Учитель – логопед Вострякова Т.А.	февраль	Приказ УО от 07. 02. 2014г. №100 1место, лауреат 2место диплом
11.	Городской конкурс учебно – методических пособий	Пособия «Анютка и Егорка» «Карусель»	Старший воспитатель Бондаренко Т.Н. Суханова Т.В.	февраль	2место, 3 место

			Вострякова Т.А.		
12.	Городской конкурс педагогического мастерства	Программа «Мы вместе», «Волшебное кружево»	Зам.зав.по УВР И.Н.Чернуха, старший воспитатель Бондаренко Т.Н. БузановаВ.А.	февраль	Приказ УО №365, от 23.04.2014 диплом участника
13.	Муниципальный этап конкурса в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании»	Плакат на тему «В мире полезных продуктов»	Старший воспитатель Бондаренко Т.Н. Ниулина К.И.	март	Приказ УО от 07.04.2014г. №286 2 место
14.	Городской конкурс детского рисунка «Югра – мой край родной»		Инструктор по труду Данилина А.В. Дерин Ульяна	апрель	Приказ УО от 22.04.2014г. №358 3 место
15.	Участие в отчетном городском концерте ДОУ	Песня «Добрая планета», «Зима – красавица»	Музыкальный руководитель Апасова В.А., Данчева Е.Н.	апрель	Приказ УО от 21.04.2014г. №355 3 место
16.	Городской конкурс «Педагогический триумф»	Номинации «Педагогические надежды», «Педагог - профессионал», «Педагог – лидер», «Педагог – тьютер», «Педагог – мастер», «Лидеры в управлении образования»	Зам.зав.по УВР И.Н.Чернуха, ст.воспитатель Т.Н.Бондаренко	апрель	Приказ УО от 01.04.2014г. №20-571 диплом победителя
17.	Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма	«Лучший педагог дошкольной образовательной организации»	Ст.воспитатель Т.Н.Бондаренко	июнь	Приказ УО 1386, от 10.06.2014г. диплом победителя

Работа дошкольного учреждения в инновационном режиме заставляет переосмысливать и по-новому строить систему управления: выстраивать стратегию развития

дошкольного учреждения так, чтобы быть современным, востребованным, учитывать запросы родителей и как следствие, внедрять новые формы образования детей.

В дошкольном учреждении, на сегодняшний день, созданы все условия для внедрения новых форм образования. Для занятий с детьми определены специальные помещения.

Образовательную работу с детьми проводят высококвалифицированные педагоги и специалисты. Каждый педагог имеет перспективный и календарный план работы, ведет таблицу посещаемости детей. С целью изучения уровня развития детей педагоги проводят педагогическое обследование. В конце учебного года все специалисты представляют отчетные мероприятия и составляют анализ о проделанной работе.

Для ознакомления родителей с новыми формами образования ежегодно проводятся общие родительские собрания с презентацией всех направлений услуг. В течение года проходят «дни открытых дверей», а также работа с родителями строится на индивидуальных беседах и консультациях.

Анализируя деятельность дошкольного учреждения, мы пришли к следующим выводам:

- **материально-технические и медико-социальные условия дошкольного учреждения соответствует целям и задачам, определяемым дошкольным образовательным учреждением для реализации основных и дополнительных программ дошкольного образования;**
- **предметно-развивающее образовательное пространство, организованное в детском саду, способствует обогащённому развитию детей, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям воспитанников. Благодаря усилиям и творческой фантазии всех участников образовательного процесса, детский сад имеет неповторимый облик и видится нам как особая зона культурной и эстетической деятельности детей, педагогов, родителей и всего микрорайона;**
- **учреждение укомплектовано кадрами на 96%. В дошкольном учреждении наблюдается тенденция к повышению профессионального уровня через обучение в педагогических ВУЗах (6 педагогов); к росту аттестуемых педагогических работников.**

«02» июня 2014г.

Заведующий
МБДОУ ЦРР – д\с «Буратино»
наименование должности руководителя

подпись
М.П.

Мокан Д.Г.
расшифровка подписи

Показатели деятельности Учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	254 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	254 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	55 ребенка
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	199 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	25 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	14 чел/54%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	14 чел/54%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 чел/46%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	человек/%

	численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	4 чел/15%
1.8.2	Первая	3чел/12%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	5 чел/19%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 чел/15%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 чел/27%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 чел/8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 чел/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 чел/8%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	26 чел/254 чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м – ран возр 2 кв.м. – дошк. возр
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да