

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
МАДОУ «Буратино»
Протокол № __ от «__» ____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Буратино»
№__ от «__» ____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «БУРАТИНО»

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Буратино»

(сокращённое наименование МАДОУ «Буратино»)

Принято на родительском собрании
МАДОУ «Буратино»

Протокол №__ от «__» ____ 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка(далее Правила), обучающихся (далее воспитанников), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буратино», (далее ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2.Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДООУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Распорядок дня

2.1. Детский сад работает в рабочие дни 07.00 -19.00 .

2.2.Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3.Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе общеобразовательной программы и годового плана деятельности ДООУ.

2.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом МАДОУ.

2.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до **12.00.ч.** позвонить по телефону **2-28-07; 2-90-04**, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

2.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо срочно, до **8.00. ч.** утра, оповестить об этом по телефону **2-28-07; 2-90-04** или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

2.7. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более **5** дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребёнка принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8.Считать активированными днями в МАДОУ с температурой - **38*С**, при сильном ветре – **35*С** (информирование по радио и телевидению об отмене занятий в школах **с 1 по 11 класс включительно**).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;

– летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Опоздание на НОД недопустимо.

3.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.4. Воспитанники имеют право пользоваться учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель **передает его только лично воспитателю.**

4.2. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.3. Родитель обязан приводить ребенка за **15 мин** до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

4.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

4.5. Завтрак в детском саду сохраняется ребенку только до времени его окончания. Если ребенка привели с опозданием, родители не имеют права требовать с сотрудников обеспечить их ребенка питанием, т.к. это нарушает установленные нормы СанПин.

4.6. Родители обязаны соблюдать режим дня, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены

4.7. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.8. Непосредственно-образовательная деятельность в ДОУ начинаются в **9.00** . В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность.

4.9. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть **всегда правильные контактные данные родителя.**

4.10. Забирая ребенка, домой, родитель (законный представитель) **должен обязательно сообщить воспитателю.**

4.11. Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии (в данном случае он имеет право вызвать полицию), а также подросткам **до 16 лет**. Родитель (законный представитель) обязан лично забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не

достигшим 16-летнего возраста. В случае возникновения форс – мажорных обстоятельств (вахтовый метод работы, болезнь, командировка),

Родитель (законный представитель) оформляют доверенность установленного образца на лиц, имеющих право забирать ребенка из ДОУ.

4.12. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в **19.00**. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы .

5.Одежда. Личные вещи воспитанника

5.1.Родители должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде (**без посторонних запахов – духи , табак**); и обуви, соответствующей сезону и погодным условиям, иметь сменную одежду для группы и прогулки на улице.

5.2. Если одежда ребенка и обувь не соответствует требованиям пункту , воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке **родитель**.

5.4.Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.5.Вещи ребенка при желании родителя могут быть **промаркированы** во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6.Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.8.У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.9.Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для организованной образовательной деятельности физкультурой (футболка белая, чёрные шорты, чешки), музыкой (чешки), хореографией (купальник и юбочка для девочек, балетки. Мальчики- футболка белая, чёрные шорты, балетки).У каждого ребенка должна быть в ДОУ личная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.10.Администрация детского сада несёт ответственность за сохранность личных вещей ребенка (одежда, обувь, предметы личной гигиены) во время образовательного процесса.

5.11.Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно, сотовых телефонов, игрушек, принесенных из дома, драгоценных украшений, санок, снегоходов, велосипедов.

6. Игры и пребывание на свежем воздухе

6.1.Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха не ниже -15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.2.Использование личных велосипедов и роликовых коньков на прогулке запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.3.Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

6.4.За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. В детском саду отмечается день рождения ребенка.

6.7. (О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе)).

6.8. **Категорически запрещено** угощать детей в детском саду тортом, фруктами, лимонадом и др.

7. Здоровье воспитанников

7.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

7.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают.

7.3. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителями (законными представителями).

7.4. При заболевании ребенка **инфекционным заболеванием** врачебный осмотр необходим. Родителей просим **незамедлительно сообщить** в детский сад о заболевании ребенка (**скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.**) После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача.

7.5. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные учреждения только при наличии справки

7.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

7.7. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

7.8. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

7.9. Необходимо информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребёнка до 8.00 .

7.10. С целью нераспространения заболеваний и соблюдения правил пожарной безопасности соблюдать принцип групповой изоляции (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049.-13), пользоваться входом, предназначенным только для данной группы.

7.11. В целях обеспечения безопасности здоровья детей запрещено приносить в дошкольное учреждение таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (торты, чипсы, сок, сладости, фрукты, жевательные резинки и др.).

7.12. Отправляя ребенка в детский сад, родители обязаны проверить личные вещи ребенка на предмет отсутствия в них предметов, создающих угрозу для жизни и здоровья детей.

8. Права воспитанников МАДОУ

8.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре ДОУ.

8.5. Организация работы консультационного центра ДОУ регламентируется «Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в МАДОУ, родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

8.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми..

8.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница». Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДОУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

8.10. ДОУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

8.11. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

6.10. Защита прав воспитанников

10.1. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) .

10.2. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.Сотрудничество

11.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

11.2. Родители имеют право получить информацию администрации ,воспитателей, специалистов, по всем вопросам, касающихся воспитания ребенка.

11.3.Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов детей.

11.4. Администрация Учреждения может заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Когалыма о случаях физического, психического. сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителей» (законных представителей).

11.5.Родители имеют право:

- обратиться с вопросами, предложениями, проблемами к воспитателю, к администрации Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;
- оказывать благотворительную помощь в оснащении предметно-развивающей среды и благоустройстве территории на добровольной основе.

11.6.. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

12. Разное

12.1.В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

12.2.Запрещается проносить в здание Учреждения и оставлять на лестничных маршах, входов велосипеды, снегоходы, коляски и т.д.

12.3.Спорные и конфликтные ситуации между родителями и сотрудниками Учреждения разрешаются в присутствии руководителя и в отсутствие детей.

12.4.Родители не имеют права разрешать конфликтные ситуации с **воспитанниками** Учреждения.

12.5.Получить информацию о ребенке родители могут в ранние утренние часы или в вечернее время, когда детей в группе немного. Педагог не может оставлять детей без присмотра.

12.6..Родители должны соблюдать этику взаимоотношений при обращении с сотрудниками детского сада, сохраняя доверительные, доброжелательные отношения, обращаясь на *Вы* и по имени и отчеству.

12.7.В случае изменения места работы, места жительства, контактных телефонов родители должны незамедлительно сообщить об этом воспитателям группы.

Текст настоящих правил размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет.

Адрес сайта МАДОУ «Буратино»
[buratino30 ucoz.com](http://buratino30.ucoz.com)

Адрес электронной почты:
buratino.8456@mail.ru

Телефон для справок: по адресу ул. Степана Повха,10; 2-28-07; 2-18-07; Факс: 2-03-23
по адресу ул. Др. Народов 41 а: 2-84-54; 2-90-04; Факс: 2-84-54

