

Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.3. Аттестация педагогических работников проводится по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. В организации процесса аттестации педагогических работников взаимодействуют следующие органы, организации:

- Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент);
- Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- аттестационная комиссия, формируемая Департаментом;
- муниципальные органы управления образованием;
- автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее - Институт);

- государственное учреждение высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет» (далее - Университет);

- государственные и частные образовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.1.1. Департамент осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, координирует работу органов и организаций, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты.

Департамент формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников и привлекает экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии Департамента.

2.1.2. Институт осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации, размещает информацию по вопросам организации процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте Института <http://www.iro86.ru>.

2.1.3. Муниципальные органы управления образованием с целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов назначают распорядительным актом ответственное лицо за организацию подготовки к аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (муниципальный координатор) из числа специалистов органа управления образованием, работников муниципальной методической службы.

Государственные и частные образовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, приказом определяют должностное лицо (координатор организации), на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

2.1.4. Институт и Университет осуществляют подготовку экспертов и муниципальных координаторов, координаторов организаций по программам, включающим вопросы технологии проведения процедуры аттестации, а также реализуют программы дополнительного профессионального образования педагогических работников, направленные на подготовку педагогов к аттестации.

3. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Процедура аттестации педагогических работников проводится в три этапа.

3.2. Первый этап - **подготовительный**.

3.2.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, подает в аттестационную комиссию заявление об аттестации в форме электронного документа установленного образца с использованием сети «Интернет» на сайте <http://att.doinhmao.ru>. Сообщение о дате регистрации заявления и его регистрационном номере поступает по электронной почте, указанной педагогическим работником в заявлении.

Для сохранения оплаты труда педагога, с учётом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.2.2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.2.3. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.2.4. Аттестационная комиссия в срок не более 7 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

Индивидуальный аттестационный период включает в себя:

- 1) уведомление об установлении аттестационного периода - в течение 7 дней;
- 2) предоставление материалов педагогического работника в Институт — в течение 8 дней;
- 3) экспертиза материалов педагогического работника - в течение 15 дней;
- 4) принятие решения об установлении квалификационной категории - в течение 30 дней.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 дней.

По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность его аттестационного периода может быть увеличена.

3.2.5. Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

3.3. Второй этап - **оценка профессиональной деятельности.**

3.3.1. Основные принципы оценки профессиональной деятельности педагогических работников:

- открытость, что подразумевает свободный доступ педагогического работника к аттестационным заданиям и критериям их оценивания на официальном сайте Института;

- ориентация на максимальную самостоятельность педагогического работника в выборе аттестационных заданий и контекстов их выполнения;

- конфиденциальность обсуждения результатов оценки и обсуждения представленных педагогическим работником вариантов выполнения аттестационных заданий.

3.3.2. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется методом экспертизы, для проведения которой и подготовки соответствующего экспертного заключения привлекаются эксперты.

3.3.3. Процедура экспертизы предполагает комплексный анализ следующих материалов, направленных педагогическим работником в Институт с использованием сети «Интернет» на адрес att@iro86.ru в электронной форме:

- отчет о самообследовании;

- выполненное аттестационное задание.

Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов.

3.3.4. Отчет о самообследовании представляет собой текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога.

Объем отчета — до 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал). Структура отчета представлена в приложении 1 к Положению. Внутри текста даются ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную в отчете информацию о деятельности аттестуемого педагогического работника (сайты организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность; сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника; иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности).

К отчету может быть представлено приложение объемом не более основной части отчета, содержащее количественные данные в таблицах и графиках, подтверждающие содержание отчета.

Эксперт анализирует и оценивает отчет о самообследовании в соответствии с критериями оценки (приложение 2). При оценке учитывается только та деятельность, которая имеет конкретное описание и документальное подтвер-

ждение. Отсутствие подтверждения влечет за собой снижение оценки по критерию.

Максимально возможная оценка составляет 75 баллов.

3.3.5. Аттестационное задание представляет собой профессиональную задачу, содержание которой основано на реализуемых педагогическим работником трудовых функциях. Все аттестационные задания известны аттестуемому заранее и открыты для выбора на странице «Аттестация педагогических работников» официального сайта Института в сети Интернет <http://www.iro86.ru>.

Аттестационное задание может выполняться аттестуемым в ходе освоения программ повышения квалификации.

Аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объем до 10 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал). В структуре выделяется пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и собственно документ, соответствующий содержанию задания (рабочая программа учебной дисциплины, конспект учебного занятия, программа, проект).

Эксперт оценивает решение задания по критериям, отражающим содержание задания, и вносит результаты оценивания в экспертный лист. Максимально возможная оценка аттестационного задания составляет 20 баллов.

3.3.6. По итогам экспертизы эксперт обобщает полученную информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и решения аттестационного задания, определяет количество баллов, набранных аттестуемым педагогом, и оформляет экспертное заключение, где определяет соответствие уровня квалификации аттестуемого педагога заявленной квалификационной категории (приложение 3).

Первая квалификационная категория устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 50 баллов за отчет о самообследовании и не менее 12 баллов за решение аттестационного задания.

Высшая квалификационная категория устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 60 баллов за отчет о самообследовании и не менее 16 баллов за решение аттестационного задания.

Эксперт передаёт экспертное заключение секретарю аттестационной комиссии.

Копия экспертного заключения секретарем аттестационной комиссии направляется по месту работы аттестуемого для построения персонифицированной программы повышения квалификации.

8

3.4. Третий этап - **заключительный**.

3.4.1. На основании результатов оценки профессиональной деятельности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.4.2. Аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации на первую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих первой квалификационной категории (при наличии заявления на высшую квалификационную категорию, но отсутствии результатов, соответствующих высшей квалификационной категории).

3.4.3. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

3.4.4. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.4.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4.6. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в течение 15 календарных дней со дня вынесения решения аттестационной комиссией издаётся приказ Департамента об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.4.7. По итогам аттестации на основании приказа Департамента: Институт в течение 15 календарных дней со дня издания приказа оформляет аттестационный лист педагогического работника (приложение 4) и либо направляет по почте в адрес муниципальных координаторов аттестации и координаторов организации, либо выдает на руки муниципальным координаторам аттестации (представителям муниципальных координаторов) и координаторам организаций (представителям координаторов организаций) для выдачи педагогическим работникам;

руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаёт приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории и производит соответствующую запись в трудовой книжке.

3.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4. Основания для упрощенной процедуры аттестации

4.1. Упрощенная процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников по результатам анализа отчета о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

Упрощенная процедура применяется в отношении педагогических работников, которые:

4.1.1. имеют почетные звания («Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»), ведомственные награды (медаль К.Д.Ушинского; нагрудный знак: «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации), государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, ученые степени «кандидат наук», «доктор наук»;

4.1.2. в межаттестационный период являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях;

4.1.3. в межаттестационный период являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации;

4.1.4. в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, иных мероприятий, включенных

в федеральный перечень мероприятий для обучающихся на соответствующий год, утвержденный уполномоченным федеральным органом государственной власти;

4.1.5. в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, округа;

4.1.6. в межаттестационный период являются экспертами аттестационной комиссии Департамента.

4.2. Педагогический работник, желающий пройти аттестацию по упрощенной процедуре, направляет соответствующее заявление с приложением копий документов, подтверждающих право на упрощенную процедуру аттестации секретарю аттестационной комиссии на адрес att@iro86.ru в электронной форме одновременно с отчетом о самообследовании.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии анализирует основания для применения упрощенной процедуры аттестации и, при наличии оснований, обеспечивает прохождение процедуры аттестации по упрощенной форме. В случае отсутствия оснований секретарь аттестационной комиссии информирует педагогического работника о необходимости прохождения процедуры аттестации в общем порядке в срок не более 15 дней с момента подачи заявления.

4.4. Аттестационная комиссия принимает решение на основании экспертного заключения, содержащего информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании, и информации об освобождении от решения аттестационного задания с приложением копии документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации.

5. Учёт и распространение действия имеющихся квалификационных категорий

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации;

- при работе по педагогической должности, по которой установлена квалификационная категория, где возможно применение наименования «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования — старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель);

- при переезде из других регионов Российской Федерации;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
Учитель	Преподаватель
Преподаватель	Учитель
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие, школа-интернат, детский дом и др.); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной образовательной программы с профилем работы по основной должности)
Руководитель физвоспитания	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»; инструктор по физической культуре
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
Мастер производственного обучения	Учитель, ведущий занятия по курсу «Технология»; инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной образовательной программы с профилем работы по основной должности)
Учитель, ведущий занятия по курсу «Технология»	Инструктор по труду
Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»	Инструктор по физическому воспитанию
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета или в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных организациях и (или) специальных коррекционных классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель
Учитель и (или)	Музыкальный руководитель

преподаватель, ведущий занятия по курсу «Музыка» (независимо от типа образовательной организации)	
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»; инструктор по физической культуре

Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию по одной должности, вправе через 2 года после ее установления, проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности с другим наименованием, по которой совпадает профиль преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили деятельности.

6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору Департамента.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Структура и содержание отчета о самообследовании

Раздел 1. Профессиональное образование

1.1. Наличие образования по профилю профессиональной деятельности.

1.2. Соответствие дополнительного профессионального образования полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе.

1.3. Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности.

1.4. Самообразование и профессиональное развитие (в любых формах, применяемых по усмотрению педагога).

1.5. Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе

Пункты 1.1. — 1.2. подтверждаются ссылкой на официальный сайт образовательной организации, содержащий требуемую информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N2 582).

Рекомендуемый объем текста по разделу -0,5 страницы.

Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии

2.1. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся.

2.2. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.3. Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся.

2.4. Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации.

2.5. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся.

2.6. Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе (приводятся аргументы с опорой на нормативно-правовые документы).

2.7. Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах).

Пункты 2.4. — 2.6. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую требуемую информацию в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03.2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта. По усмотрению педагога информация об указанных педагогом инициативах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты муниципальных образований, сетевых педагогических сообществ, иных институтов.

Пункт 2.8. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

Рекомендуемый объем текста по разделу - 1 страница.

Раздел 3. Профессиональная деятельность

3.1. Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией (образовательная программа, рабочая программа и ее методическое обеспечение).

3.2. Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для оценки планируемых результатов.

3.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения (показывается, как выявляются и развиваются способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности).

3.4. Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до 01.09.2013), в работе стажировочных и пилотных площадок.

3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

(наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах).

3.6. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

3.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

3.8. Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями).

Пункты 3.1.-3.2. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие информацию об образовательных программах, рабочих программах с приложением их копий, иных разработанных методических документах для обеспечения образовательного процесса в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582).

Пункты 3.3-3.8. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию в публичном докладе образовательной организации в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта.

По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций—инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

Рекомендуемый объем текста по разделу —1,5 страницы.

Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности

5.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

5.2. Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

5.3. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога (включаются результаты

мероприятиях проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, Департамента).

5.4. Результаты внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования (заочные олимпиады; открытые конкурсы; конференции научных обществ; выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога.

5.5. Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами.

5.6. Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами,

5.7. Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся.

Пункты 4.1 - 4.7 подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие отчет о результатах самообследования (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, от 14.06.2013 № 462) и (или) публичный доклад образовательной организации в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта образовательной организации.

По усмотрению педагога информация об описанных педагогом результатах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

подтверждаются ссылками на страницы интернет - сайтов с информацией об указанных педагогом результатах.

Рекомендуемый объем текста по разделу - 1,5 страницы.

Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности

5.1. Наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности, соответствующих стратегии развития образовательной организации и системы образования автономного округа.

5.2. Соответствие собственных профессиональных целей и задач уровню своего профессионального образования и планам его повышения.

5.3. Соответствие собственных профессиональных задач уровню своей профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем текста по разделу - 0,5 страницы.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Экспертный лист

ФИО педагогического работника

1. Отчет о самообследовании

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
Раздел 1. Профессиональное образование			
1.1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	2- соответствует квалификационной характеристике, 0-не соответствует квалификационной характеристике	
1.2.	Соответствие дополнительного профессионального образования профилю, полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.3.	Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности	2 - системный характер результатов, 1 - результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 - результаты отсутствуют	
1.4.	Системность профессионального развития	2-да, 1 -в какой-то степени, 0-нет	
1.5.	Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
Всего (максимально)		10	
Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии			
2.1.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.2.	Формулирование диагностических	2-да,	

	целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации	1-в какой-то степени, 0-нет	
2.3.	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.4.	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.5.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.6.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.7.	Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.8.	Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах)	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на более низком уровне 0 - нет	
	Всего (максимально)	16	
Раздел 3. Профессиональная деятельность			
3.1	Обеспечение образовательного процесса программно - методической документацией	2-самостоятельная разработка, 1-участие в разработке в составе группы, 0-нет	
3.2.	Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для определения успешности учащихся	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1 -частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.3.	Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении	2- обоснованность выбора и системность в реализации,	

	образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения	1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.4.	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до 01.09.2013 г.), в работе стажировочных и пилотных площадок	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	3- наставничество (наличие закрепленных за преподавателем молодых специалистов), 2- проведение мастер- классов и иных методических мероприятий, 1- участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах, 0-нет	
3.6.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1 -на муниципальном уровне, 0-нет	
3.7.	Участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.8.	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями)	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1 -на уровне организации, 0-нет	
Всего (максимально)		21	
Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности			
4.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.2.	Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных	

	порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.3.	Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.4.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования (заочные олимпиады; открытые конкурсы; конференции научных обществ; выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.5.	Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами	2 - результаты носят системный характер, 1 - результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 - результаты отсутствуют	
4.6.	Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами	2 - результаты носят системный характер, 1 - результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 - результаты отсутствуют	
4.7	Наличие преодолённых во взаимодействии с родителями проблем обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
	Всего (максимально)	22	
Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности			
5.1.	Наличие диагностично заданных целей саморазвития	2-цели поставлены исходя из анализа собственных	

		ограничений в профессиональной деятельности в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 1- цели поставлены исходя из практического опыта, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 0-не определены	
5.2.	Наличие путей самосовершенствования	2- обоснованность выбора и системность планирования, 1-частично выбор обоснован и(или) предложен фрагментарный план, 0-нет	
5.3.	Способы организации собственного профессионального развития	2- системность и последовательность, 1 -фрагментарно, 0-нет	
Всего (максимально)		6	
Итого (максимально 75):			

2. Аттестационное задание №

Параметры анализа (указываются в соответствии с заданием)	Да	Нет
1.	2	0
2.	2	0
3.	2	0
4.	2	0
5.	2	0
6.	2	0
7.	2	0
8.	2	0
9.	2	0
10.	2	0
Итого (максимально 20):		

Дата _____

_____/ФИО эксперта/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы профессиональной деятельности педагога

ФИО аттестуемого

Квалификационная категория, на которую претендует аттестуемый

Первая квалификацион-
ная категория

Высшая квалификацион-
ная категория

Баллы, набранные аттестуемым (заполняется тот столбец, который соответ-
ствует заявленной категории):

Этапы аттестации	Первая кате- гория (необхо- димый мини- мум)	Набрано	Высшая кате- гория (необхо- димый мини- мум)	Набрано
Отчет о самообследовании	50		60	
Аттестационное задание	12		16	
Итого;	62		76	

Вывод о соответствии квалификации педагога той категории, на которую он
претендует (по набранным баллам): _____

Проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого
(на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессио-
нальной задачи): _____

Профессиональные преимущества (достижения) аттестуемого (на основании
анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи):

Общий вывод о соответствии профессиональной квалификации аттестуемого
той квалификационной категории, на присвоение которой он претендует:

Дата ____ /ФИО эксперта/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
4. Рекомендации аттестационной комиссии
5. Решение аттестационной комиссии
6. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
7. Примечания _____ я

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) Члены

аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет.

Приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от _____ № _____

МП

С аттестационным листом ознакомлена) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

Приложение 2 к приказу Департамента
образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
от ^О/ М № ///#

Положение
об аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной
политики автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 6.8.3 Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2010 № 116.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами Департамента, регламентирующими аттестацию педагогических работников (далее - аттестация), настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью установления:

- соответствия уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа) требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.5. Решение аттестационной комиссии является действительным на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет с момента принятия решения.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- два заместителя председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Департамента, других органов исполнительной власти социальной сферы автономного округа, представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, профессиональных образовательных организаций, научных ор-

ганизаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций, работников образовательных организаций.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Численный состав аттестационной комиссии - не менее 25 человек.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Департамента.

2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Департамента по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.7. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, аттестационные листы, согласовывает проекты распорядительных актов Департамента;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.8. Председатель аттестационной комиссии имеет заместителей.

Заместители председателя Аттестационной комиссии:

исполняют обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

участвуют в работе аттестационной комиссии; проводят консультации для педагогических работников и экспертов;

рассматривают обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию документов, аттестационных дел;

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- обеспечивает оформление аттестационных листов педагогических работников;

- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные листы.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии; обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников на территориях, представителями которых они являются или в той сфере, которую они представляют в комиссии.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся не менее одного раза в месяц в течение учебного года.

3.2. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно распорядительным актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента www.doinhmao.ru.

3.3. Члены аттестационной комиссии направляются на заседания приказом работодателя на основании персонального приглашения от Департамента образования и молодежной политики автономного округа.

3.4. Члены аттестационной комиссии имеют право участвовать в заседании комиссии дистанционно с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

3.7. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.9. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты аттестации работника, не присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии муниципальным координатором (координатором организации).

3.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации на первую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих первой квалификационной категории (при наличии заявления на высшую квалификационную категорию, но отсутствии результатов, соответствующих высшей квалификационной категории).

4. Условия привлечения экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. В состав экспертов включаются: педагогические работники, имеющие, как правило, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, работники автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования», бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет», специалисты Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием, руководители и работники муниципальных методических служб. К экспертизе привлекаются сертифицированные эксперты.

4.2. Персональный состав и сроки полномочий экспертов определяются ежегодно приказом Департамента. Предельное количество экспертов определяется Департаментом на основании планируемого количества аттестуемых педагогических работников.

4.3. Основными принципами деятельности экспертов являются открытость, коллегиальность, системность и обоснованность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

4.4. Назначение экспертов осуществляется секретарем аттестационной комиссии таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

4.5. Работа экспертов осуществляется с 1 сентября по 15 мая текущего учебного года.

4.6. Эксперт имеет право:

- запрашивать через секретаря аттестационной комиссии у аттестуемого педагогического работника необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;

- вносить предложения в аттестационную комиссию, Департамент о совершенствовании процедуры экспертизы.

4.7. Эксперт обязан:

- владеть нормативно-правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников.

- соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;
 - поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.
- 4.7. Общее руководство, организацию работы, контроль за деятельностью экспертов осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.2. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии и направляется по месту работы аттестуемого.

5.3. В аттестационный лист работника аттестационная комиссия заносит рекомендации эксперта по совершенствованию профессиональной деятельности работника, повышению его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации, указанные в экспертном заключении.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель, не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности и повышению квалификации педагогического работника.

5.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом Департамента.

6. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

7. Делопроизводство

К документации аттестационной комиссии в соответствии с номенклатурой дел Департамента относятся:

- приказы Департамента о составе аттестационной комиссии;
- графики заседаний аттестационной комиссии; протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- переписка по аттестации;
- заявления о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении;
- отчеты по аттестации педагогических работников.

8. Финансовое обеспечение

8. К Финансовое обеспечение осуществляется из средств Департамента, выделенных целевой субсидией автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Институт развития образования».

8.2. Оплата труда экспертов осуществляется на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг по фактическому количеству проведенных экспертиз.

8.3. Стоимость экспертизы материалов одного педагогического работника устанавливается:

- в размере 1100 рублей по общей процедуре;
- в размере 935 рублей по упрощенной процедуре.

Приложение 3 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от № //

Персональный состав аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

1.	Максимова Лилия Владимировна	председатель аттестационной комиссии	Первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент)
2.	Безуевская Валерия Александровна	заместитель председателя	Заместитель директора - начальник управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента
3.	Урсу-Архипова Антонина Петровна	заместитель председателя	Начальник управления общего образования Департамента
4.	Пернай Галина Павловна	секретарь аттестационной комиссии	Представитель автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» г. Ханты-Мансийск
5.	Шалунова Марина Героновна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Департамента
6.	Болдырева Людмила Федоровна	член аттестационной комиссии	Председатель Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации
7.	Ишбаев Мухамат Мухарович	член аттестационной комиссии	Директор казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для детей, нуждающихся в длительном лечении «Ниженвартовская санаторно-лесная школа»

8.	Веревка Александр Владимирович	член аттестационной комиссии	Консультант отдела развития спорта высших достижений Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
9.	Царегородцева Любава Михайловна	член аттестационной комиссии	Заведующий учебно-методическим кабинетом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ханты-Мансийский колледж - интернат искусств»
10.	Кармазина Надежда Ильинична	член аттестационной комиссии	Заместитель директора Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска
11.	Боботкова Наталья Владимировна	член аттестационной комиссии	Заместитель председателя Комитета по образованию Ханты-Мансийского района
12.	Томазова Анна Николаевна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора Департамента образования администрации города Сургута
13.	Панкратова Наталья Евгеньевна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут
14.	Султанбекова Елена Николаевна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела аттестации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут
15.	Романова Наталья Юрьевна	член аттестационной комиссии	Директор муниципального автономного учреждения Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования»
16.	Одинцова Татьяна Сергеевна	член аттестационной комиссии	Заместитель председателя Комитета образования и науки администрации города Нягань
17.	Калимуллина Аниса Ривхатовна	член аттестационной комиссии	Главный специалист Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха
18.	Кутырева Алина Николаевна	член аттестационной комиссии	Директор муниципального казенного учреждения «Центр технического и информационного обеспечения деятельности учреждений сферы образования Березовского района»

19.	Скокова Наталья Анатольевна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора Департамента образования администрации города Нефтеюганска
20.	Першина Людмила Павловна	член аттестационной комиссии	Специалист-эксперт Департамента образования и молодежной политики администрации Нефтеюганском района
21.	Екамасова Марина Викторовна	член аттестационной комиссии	Главный специалист Управления образования и молодежной политики города Радужный
22.	Лопаткина Наталья Викторовна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела контроля и анализа образовательной деятельности управления образования администрации Нижневартовского района
23.	Радостева Галина Егоровна	член аттестационной комиссии	Заместитель начальника Управления образования администрации Советского района
24.	Козлова Маргарита Аркадьевна	член аттестационной комиссии	Заместитель начальника Управления образования администрации Кондинского района
25.	Рыманова Евгения Николаевна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора Департамента образования администрации Сургутского района
26.	Бойчук Татьяна Петровна	член аттестационной комиссии	Специалист-эксперт Управления образования администрации города Когалыма
27.	Павлова Ольга Дмитриевна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела развития образования и обеспечения безопасности детей администрации города Лангепас
28.	Соколова Галина Даниловна	член аттестационной комиссии	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
29.	Первых Анна Владимировна	член аттестационной комиссии	Эксперт-консультант управления Образования администрации города Покачи
30.	Алеева Татьяна Владимировна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела мониторинга и анализа развития системы образования Департамента образования и молодежной политики города Мегиона

31.	Жерновникова Оксана Михайловна	член аттестационной комиссии	Главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города Нижневартовска
32.	Булдакова Оксана Александровна	член аттестационной комиссии	Заместитель начальника Управления образования администрации города Югорска
33.	Хохлова Елена Юрьевна	член аттестационной комиссии	Специалист Управления образования администрации города Урай
34.	Котельникова Галина Новомировна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования»