

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА МАДОУ «БУРАТИНО»

Организация деятельности и управление Учреждением

43. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

44. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. 45. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением: – принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Когалыма; – утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; – принятие решения о переименовании Учреждения; – установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения; – утверждение передаточного акта; – назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; – заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства; – установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации; – установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами; – установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; – принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем; – установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой и физкультурно-спортивной деятельности; – проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития,

отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания; – формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания; – назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; – установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов, на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением; – проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением; – определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; – назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;⁸ – требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования; – составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; – принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство; – составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; – выделение средств на приобретение имущества; – установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации; – согласование программы развития Учреждения; – перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; – перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность; – проведение перед сдачей

Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания; – осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города; – осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

46. Компетенция Собственника по управлению Учреждением – закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления; – осуществление контроля над сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; – принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; – утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; – осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

48. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

48.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят: – от органов местного самоуправления города Когалыма – 2 человека; – от общественности – 3 человека; – от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

48.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

48.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

48.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

48.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

48.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

48.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

48.8. Наблюдательный совет рассматривает: 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения; 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; 8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно; 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12) вопросы проведения

аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

48.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

48.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 48.8 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления города Когалыма в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

48.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 48.8 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 48.8 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

48.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 48.8 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

48.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 48.8 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

48.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 48.8 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

48.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 48.8 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

48.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 48.8 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».14

48.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 48.8 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

48.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 48.9 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

48.20. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

48.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

48.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

48.23. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 48.8 настоящего устава.

48.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

48.25. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

48.26. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

48.27. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

48.28. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

48.29. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

48.30. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

48.31. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредитель и заведующему Учреждением.15

48.32. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

48.33. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

49. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

49.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются: – выработка коллективных решений для осуществления единства

действий работников Учреждения; – объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально – технической базы Учреждения.

49.2. Общее собрание работников Учреждения: – обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; – рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; – рассматривает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; – выбирает в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; – выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников; – рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; – представляет работников Учреждения к различным видам наград и поощрений; – заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года; – решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

49.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, собирается не реже двух раз в год, действует неопределенный срок и созывается по инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения или заведующего Учреждением.

49.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе заведующего Учреждением или не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

49.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

50. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

50.1. Компетенция педагогического совета: – определение основных направлений педагогической и образовательной деятельности Учреждения; – разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования; – рассмотрение частей основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений; – рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы; – рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;¹⁶ – обсуждение плана работы Учреждения на учебный год; – обсуждение вопросов содержания, форм, методов и планирования образовательной деятельности учреждения; – определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; – анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; – рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; – определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся; – рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; – организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; – рассмотрение отчета о результатах самообследования; – решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; – выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

50.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения.

50.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

50.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в течение учебного года и действует неопределенный срок. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

50.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

50.6. В отдельных случаях на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам деятельности Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

50.7. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива, и реализуются приказами заведующего Учреждением.

50.8. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться творческие (рабочие группы) для подготовки необходимых материалов по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета. Деятельность данных групп осуществляется согласно положениям, утвержденным заведующим Учреждением.

51. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

51.1. Основными задачами совета Учреждения являются: –определение основных направлений развития Учреждения;¹⁷ –защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений; –повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников; –содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

51.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения: 1) рассматривает по представлению заведующего Учреждением: –программу развития

Учреждения, отчет о ее выполнении; –форму договора об образовании; –конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату; –смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников. 2) вносит заведующему Учреждением предложения в части: –материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; –улучшения в Учреждении условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; –развития воспитательной работы в Учреждении; 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; 5) способствует привлечению для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

51.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

51.4. Совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав совета Учреждения входят: –избираемые представители родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека; –избираемые представители работников Учреждения – 2 человека; –представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее) – 2 человека; –заведующий Учреждением (по должности).

51.5. Порядок избрания членов совета Учреждения: –члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (каждая семья при голосовании имеет один голос); –члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения; –члены совета Учреждения из числа представителей общественности вводятся в состав совета Учреждения решением совета

Учреждения без проведения дополнительных выборов (процедура кооптации).

51.6. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

51.7. Решение о досрочном прекращении полномочий члена совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

51.8. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

51.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех членов совета Учреждения.

51.10. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

51.11. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

51.12. Избрание председателя совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов совета Учреждения.

51.13. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

51.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

51.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

51.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

51.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения и оформляет решения.

51.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета Учреждения подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

51.19. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, но не реже одного раза в шесть месяцев.

51.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе Учредителя или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

52. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением решений, принимаемых наблюдательным советом, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.3. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

53.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

53.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

53.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

53.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или)¹⁹ планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

54. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении: – создается совет родителей (законных представителей) обучающихся или иной орган (далее – совет родителей); – могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.