|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием трудового коллектива МБДОУ  ЦРР – д/с «Буратино»  Протокол № 1 от 13.09.2012г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  ЦРР – д/с «Буратино»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Г.Мокан  Пр. №143 «28» августа 2012г. |

**Положение о пребывании дошкольников в МБДОУ**

**1. РАСПОРЯДОК ДНЯ**

1.1. Детский сад работает в рабочие дни 07.00 -19.00 .

1.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.3 Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного «От рождения до школы»под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, «Мозаика-Синтез», 2010г.

1.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

1.5. Организация воспитательно-образовательного процесса предполагает воспитание и обучение в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности  соответствует пунктам 12.9, 12.10, 12.11, 12.12, 12.14, 12.16 .СанПина 2.4.1. 2660-10. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Перерывы между занятиями –не менее 10 минут.

1.6. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад, то родитель обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 2 – 28 – 07 (кабинет старшей медицинской сестры),  либо по мобильному телефону воспитателю группы, до 09.00 утра. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня  ребенок автоматически снимется с питания.

1.7. После временного отсутствия ребенка (более 3-х дней) в детском саду необходимо обязательно  позвонить по телефону 2 – 28 – 07 и принести справку о том, что ребенок может посещать детский сад.

**2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечером, перед уходом ребенка, родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.3. Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно обратиться к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходит из его интересов  и  интересов других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.5. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.6. Занятия в детском саду начинаются в 08.55 или 09.00 . В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям. Если занятие уже началось, необходимо дождаться его окончания

2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно сообщат об этом родителям. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителей.

2.8. Вечером необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителям в нетрезвом состоянии.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

**3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ**

3.1.  Ребенок приводится в детский сад опрятным, в чистой одежде, без посторонних запахов.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и варежки.

3.4. У каждого ребенка должна быть в детском саду  расческа и гигиенические салфетки.

3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

**4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

4.2. Зимой прогулку организуют 1 - 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 150 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 150 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 200 С и скорости ветра более 15 м/с.

4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Прежде чем оставить ребенка на попечении воспитателей, проверьте, пожалуйста, чтобы в карманах малыша, а также в его личном шкафчике не было лекарств, острых, колющих и режущих предметов, которые могут нанести вред здоровью детей. Также не следует давать ребенку в детский сад жевательную резинку.

4.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.7. Важным правилом нахождения ребенка в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других детей, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда. Также детям не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого малыша.

Настоятельно просим и дома, и в гостях придерживаться этих правил!

4.8. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, другими кондитерскими изделиями без упаковки.

**5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

5.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.7. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

**6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

6.3. Для обеспечения эмоционального благополучия ребенка, его полноценного  развития, родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то вы имеете полное право обратиться к  заведующей дошкольным образовательным учреждением  или к заместителю заведующей по воспитательно-методической работе, к психологу ДОУ.

6.5. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, в течение учебного года. Дополнительно такие консультации проводятся   при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

6.6. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к заведующей, членам администрации, педагогам дошкольного учреждения.