## РАСПИСКА

## в получении документов

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буратино» наименование дошкольной образовательной организации

Заявление о приеме (зачислении) на обучение в МАДОУ «Буратино» ребенка							
	(Ф.И.О. ребенка полностью)						
заре	егистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме	детей в	МАДОУ				
-	ратино»						
<u> </u>	_»201г. регистрационный №						
ВЛИ	ше						
<i>D</i> (111	ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию докума	гнтов					
пол	учены						
ОТ							
	ФИО заявителя, представившего документы						
сле	дующие документы:						
$N_{\overline{0}}$	Наименование документа,	Количество					
	реквизиты документа (при их наличии)	экземпляров					
1	2	оригинал	копия				
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (с указанием регистрационного номера и даты регистрации)						
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного						
2.	представителя) ребенка:						
	1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.						
	1.2. Паспорт иностранного гражданина или иной документ,						
	установленный федеральным законом или признаваемый в						
	соответствии с международным договором Российской						
	Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность						
	иностранного гражданина.						
	1.3. Документ, выданный иностранным государством и						
	признаваемый в соответствии с международным договором РФ						
	в качестве документа, удостоверяющего личность лица без						
	гражданства;						
	<ul> <li>либо разрешение на временное проживание;</li> </ul>						
	<ul> <li>либо вид на жительство;</li> </ul>						
	– либо иные документы, предусмотренные федеральным						
	законом или признаваемые в соответствии с международным						
	договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.						
3.	Медицинское заключение формы 026/у						
4.	Для детей, проживающих на закрепленной территории за Учреждением:						
	<ul><li>у чреждением.</li><li>– свидетельство о рождении ребенка;</li></ul>						
	<ul> <li>свидетельство о рождении реоенка,</li> <li>либо документ, подтверждающий родство заявителя (или</li> </ul>						
	законность представления прав ребенка),						
	<ul> <li>свидетельство о регистрации ребенка по месту</li> </ul>						

	жительства или по месту пребывания на закрепленной	
	территории;	
	- либо документ, содержащий сведения о регистрации	
	ребенка по месту жительства или месту пребывания;	
5.	Для детей, не проживающих на закрепленной территории за	
	Учреждением:	
	<ul> <li>свидетельство о рождении ребенка.</li> </ul>	
6.	Для детей, являющихся иностранными гражданами или	
	лицами без гражданства:	
	– документ, подтверждающий родство заявителя (или	
	законность представления прав ребенка)	
	и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание	
	в Российской Федерации.	

Документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы сдал:		подпись /			расшифровка подписи		
« <u> </u>	»	20	Γ.				
	Документы п	олучил:					
М.П.	должность л	ица, ответственного документов	э за прием	подпись	_	расшифровка подписи	
<b>«</b>	<b>»</b>	20	Γ.				